

Основна школа „Сава Ковачевић“

Школски развојни план за период од 2020.до 2025 .године.



Михајловац, 2020.год.

САДРЖАЈ:

1. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН, ЗНАЧАЈ ПЛАНА И ЧЛАНОВИ ТИМА	3
2. О НАМА	4
2.1. Историјат школе	5
2.2.Ово је наша школа	7
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	8
3.1 Мисија	8
3.2. Визија	8
4. АНАЛИЗА	9
4.1.Снаге и слабости школе.....	10
4.2.Могућности и препреке	11
5. ДЕФИНИСАЊЕОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА.....	12
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2020- 2025.....	14
7. ЕВАЛУАЦИЈА.....	16

1. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН, ЗНАЧАЈ ПЛАНА И ЧЛАНОВИ ТИМА

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана је задужен Тим за Школско развојно планирање, али се у самом његовом креирању консултовали сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције). План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложен и корекцијама и допунама током његове имплементације. Школски развојни план је израђен за период школске 2020/21 до 2024/25. године.

Школски развојни план Основне школе „Сава Ковачевић“ израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно-васпитном процесу. Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпитног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41. и члан 49.), Закона о основном образовању и васпитању (члан 26.), Закона о средњем образовању и васпитању (члан 9.) и Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године

Чланови Тима за Школско Развојно планирање који су учествовали у изради су:

Невена Живановић – наставник енглеског језика

Јасмина С. Ђорђевић – наставник енглеског језика

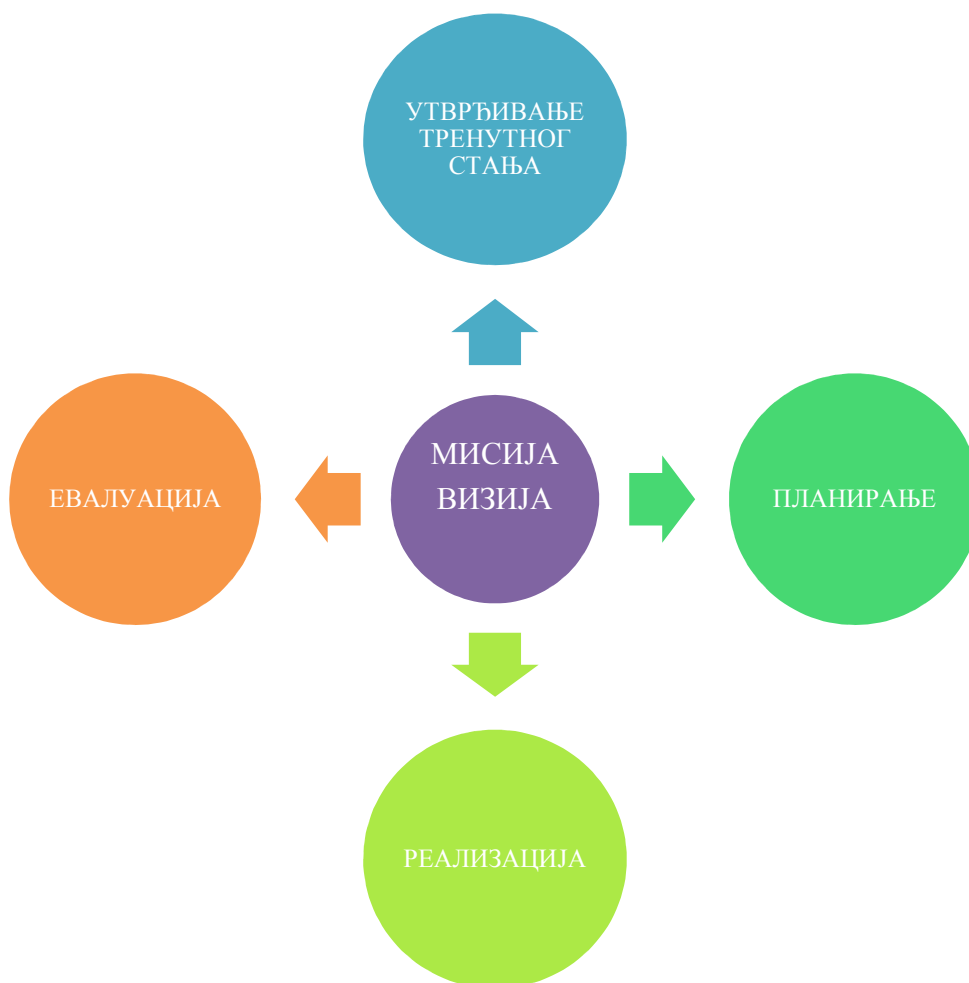
Дејан Чаировић – наставник разредне наставе

Божица Глишић-Главшић – педагог школе

Јелена Лаптошевић-представник родитеља

Боривоје Новичић- представник локалне самоуправе

Димитрије Цветковић- ученик



2. О нама

2.1.Историјат школе

На крају смедеревског Подунавља, на капији Шумадије, налазе се села Михајловац и Добри До. Село Михајловац је било насељено још у доба Римљана, као и у време Ђурђа Бранковића. Првобитни назив села је Таринац који се налазио крај Цариградског друма. Кнез Милош је наредио да се житељи Таринца преселе у насеље названо Коњска. То име, према легенди, село је носило по реци у којој је поплавлjen турски караван са коњима и камилама, од кога су преживеле само камиле. Наредбом Милошевог сина, Михаила Обрановића, село се почело називати по њему – Михаиловац. Званично, садашњи назив носи од времена Милана Обреновића, када је његовим указом из 1872. године промењен назив. Михајловчани су имали учеснике у свим ратовима које је наша земља водила. Данас је село веома развијено. Има зграду месне заједнице, школу, цркву, Дом културе, пошту, амбуланту, ветеринарску станицу, културно-уметничко друштво, успешан фудбалски клуб и бројне друге организације.

Добри До је млађе насеље. Настањено је тек у Новом веку, око 1800. године. Пре тога је, пре свега због удаљености од Цариградског друма, било ненасељено. Прва имена за овај крај су Доброница или Добрава. Касније се звало Добродол, а након Другог светског рата насеље је службено регистровано као Добри До.

Школа у Михајловцу почиње са радом школске 1854/1855. године. Прва зграда се налазила у центру села, на земљишту данашње црквене порте. У време прихватања Вуковог правописа, догодио се племенити подухват једне од најзначајнијих личности Михајловца. Наиме, Петар Радовановић Брдар је од свог новца сазидо зграду за школу и цркву. Школска зграда је завршена 1869. године. Данас се користи у културне сврхе. Школа није радила за време Првог светског рата. Обновљен је рад након рата, али је за време Другог светског рата поново била у тешким условима. У овом рату је радила, али са прекидима и нередовно. Након рата, школа је 1949. имала и једно одељење ученика првог разреда гимназије, као испоставе смедеревске гимназије. Нова школска зграда грађена је током 1948. и 1949. године. Од 1954. године, школа носи назив по Сави Ковачевићу, учеснику народноослободилачке борбе.

Добродолци су школу добили 1891. године. Школа је у наредним годинама имала четири одељења са стотинак ученика. Од 1952. године, школе су биле осмогодишње, али су ученици из Доброг Дола 6. и 7. разред похађали у суседним селима. Школска зграда (Горња школа), подигнута је добровољним радом 1890. године. Велику реконструкцију имала је 1935, а наредну 40 година касније. Данас у Добром Долу раде две школе: горња и доња.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Године 1966/1967.престају са радом пети и шести разред. Школа постаје четвороразредна са комбинованим одељењима.Исте године, са радом је почела нова школа, тзв.Доња школа на путу Смедерево – Смедеревска Паланка. Од наредне године, и горња и доња школа раде као подручно одељење школе у Михајловцу. Доња школа је престала са радом 2016.због осипања ученика.



2.2.Ово је наша школа

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ“Сава Ковачевић“	Адреса	Црногорска 2
	Електронска адреса	skola.mihajlovac.direktor@gmail.com
	Веб страница	www.ossavakovacevic.net
	Телефон	026/ 741-651
	Издвојено одељење	Добри До
	Директор школе	Биљана Тодоровић

Основна школа „Сава Ковачевић“ налази се у Михајловцу у улици Црногорској број 2. Темељи школе постављени су давне 1849.године када је функционисала као сеоска школа у којој се обављала настава у нижим разредима. Од тада па до данас, мењала је свој изглед, своју структуру и кадар. Ипак, остала је препознатљива по својој величини и завидним резултатима рада.

Школа броји око 230 ученика, сврстаних у 12 одељења предшколска установа која функционише у оквиру школе има две васпитне групе са укупно 30 полазника (предшколској установи само издајемо простор, не функционише у саставу школе). Кадар школе се састоји од: 7 наставника разредне наставе, 19 наставника предметне наставе, 1 секретар (50%), 1 педагог, 1 библиотекар (50%), 5 помоћних радница, 1 домар и 1 куварица. У школи се уче два страна језика: енглески и немачки језик. Карактерише је добра сарадња са локалном самоуправом, велика површина школског дворишта, информатички кабинет, фискултурна сала и спортски терен у оквиру школског дворишта. Све учионице су опремљене белим таблама, новим клупама, орманима, наставници имају могућност коришћења пројектора, цд плејера, и у појединим учионицама постоје телевизори. Власници смо библиотеке са фондом од око 4000 књига, часописа, енциклопедија. На бројним такмичењима освајали смо и освајамо бројна признања, дипломе и медаље. Хоризонтално учење, заинтересовани и мотивисани наставници и ученици који радо сарађују изнедрили су велики број примера добре праксе. Основна обележја школе (табла са називом, застава, амблем, банери, план евакуације) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (интернет презентација школе, банери, химна, „Кућни ред“ у облику флајера за родитеље и ученике, видео надзор, осветљење школског дворишта). У школи се одвијају различите манифестације и такмичења у које су укључени сви актери школе. Школа је место културних дешавања у својој средини и томе доприносе како садашњи тако и бивши ученици, наставници и професори, родитељи и личности из друштвеног и јавног живота.

3. Мисија и визија

3.1 Мисија

Мисија наше школе је да пратимосавремене трендове у образовању и да квалитетним стручним радомнаставника и стручних сарадникаомогућимо сваком ученику да серазвија у складу са својимспособностима, како социјално тако и емоционално, и да у раду са наставницима стичу способности и вештине за целоживотно учење.

3.2. Визија

У наредних пет година, наша школа ће тежити:

Побољшању наставе уз примену савремених наставних средстава, понудити садржајне ваннаставне активности како би ученици квалитетније и креативније проводили слободно време у школи и ван ње, уз поштовање личности и различитости ученика.

4. Анализа

Школски развојни план Основне школе „Сава Ковачевић“ из Михајловца, донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе, као и на основу разговора учитеља, наставника, родитеља, чланова органа управљања, стручне службе, Ученичког парламента, осталих радника школе и ученика, као и анализом чек листа и увидом у школску документацију. Утврђене су предности и слабости из којих смо сагледали потребе, приоритете, мисију и визију школе. Сваке школске године сагледаваћемо потребе и приоритете и у складу са тим организовати стручно усавршавање како бисмо на најквалитетнији начин остварили планиране активности у Школском развојном плану.



Основа:

САМОВРЕДНОВАЊЕ

4.1. Снаге и слабости

Снаге (Strenghts)	Слабости (Weaknesses)
Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско-здравствене услове	Настава се делимично одржава на традиционалан начин
Добро су разрађени и усклађени оперативни планови наставника (циљеви и исходи учења; садржаји за њихово остваривање, провера оставрености образовних стандарда, индивидуални образовни планови)	Постојећа наставна средства не користе сви наставници
Континуирано стручно усавршавање запослених	Тимски рад наставника није заступљен у довољној мери
Континуирано праћење, награђивање и подстицање успеха ученика	
Велики број постигнућа ученика на такмичењима на свим нивоима	Недостатак професионалне сарадње у оквиру Стручних већа и тимова у вези са уједначавањем критеријума оцењивања, метода и техника рада и тематског планирања
Млад кадар, мотивисан за увођење иновација и стручно усавршавање	Недовољно развијена инфраструктура информационе и комуникационе технологије (опрема, софтвери, апликације, умрежени системи)
Мотивисаност ученика и наставника за слободне и ваннаставне активности што се одражава на општа постигнућа ученика у школи и ван школе (секције, такмичења, смотре ученика, едукативне посете, излети и обогаћен једносменски рад)	Недовољна опремљеност учионица у односу на могућности и потребе ученика
Укључивање ученика у планирање и организовање наставе	Рад наставника у више школа
Сарадња са локалном самоуправом	

4.2 Могућности и препреке

Могућности (Opportunities)	Препреке (Treats)
Стручна оспособљеност наставника, континуирано стручно усавршавање запослених	Делимичан отпор променама и унапређењу професионалног рада у школи
Продужени боравак Једносменски рад	Непостојање тимског рада међу делом запослених Рад у више школа
Рационално коришћење капацитета (школско двориште, сала)	Мањкавост у дефинисању очекивања у погледу рада
Добро разрађени оперативни планови наставника	Запостављен је рад са даровитим ученицима

5. Дефинисање области квалитета

У досадашњим извештајима о самовредновању, анализе су показале висок ниво остварености у појединим областима али то не искључује даљи рад и унапређивање, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе, побољшања образовно-васпитног процеса.

Самовредновање ће се убудуће спроводити на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018.године.Школски Развојни план школе урадиће се за период од наредних пет година почев од 2020/2021.до2024/2025. школске године.

Планирање и мере за побољшање квалитета рада школе биће разрађени у оквиру кључних области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

При утврђивању приоритетних подручја, руководили смо се првенствено специфичним потребама наших ученика у школи обезбеђивањем услова представљених кроз задатке у оквиру циљева. У планирању активности на унапређивању квалитета рада посебна пажња је усмерена на доле наведене области и стандарде:

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Област *Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима* јесте област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка професионалној компетенцији, умећу и способностима руководиоца, ефикасности руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање школског развојног плана, извештавање о квалитету рада, обезбеђивању квалитета, усавршавању кадра, оплемењивању простора и опреме, учествовање располагању у финансијским средствима итд.

За успешан развој школе неопходан је усаглашен и координисан рад стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег ниво одговорности и радне дисциплине.

У погледу људских ресурса неопходно је стручно усавршавање кадра, као и учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе.

У погледу материјално-техничких ресурса неопходно је да школа поседује учионице које су адекватно опремљене и пролагођење способностима и потребама ученика.

Осим тога, јако битно за функционисање сваке школе јесте и учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област *Настава и учење* представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, ка активностима ученика, начину учења, оцењивања, праћења, извештавања.

У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада за сваки разред, сачињен у складу са прописаним планом и програмом, уз присуство тематске и временске корелације међу предметима. Наставници морају да се припремају за час водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, уважавајући различитости сваког ученика у погледу њихових знања, могућности и способности.

Наш приоритет биће унапређење наставног процеса примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења, повећати партиципацију наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног) приступа, уважавајући могућности свих ученика, оснаживање ученика за активан рад на часу, уз дискусији и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

6.Реализација Школског развојног плана за период 2020-2025

Настава и учење

Развојни циљ: Унапређење, осавремењивање и континуираност квалитета наставе

Активности	Носиоци	Динамика	Критеријум успеха
<p>Примена савремених метода и информационе технологије у настави</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање и реализација огледних/угледних часова, тематско планирање - Примена савремених метода и средстава - Набавка и примена савремених средстава и асистивне технологије (паметне табле, опремање учионица рачунарима, таблетима и софтвером, умрежени системи подршке у раду) - Обука наставника за примену савремених дидактичких наставних средстава - Узајамна посета часовима - Усаглашавање наставних планова са могућностима и карактеристикама ученика - Подстицање сарадње, размене искустава и тимског рада на стручним активима, 	<ul style="list-style-type: none"> - Предметни и разредни наставници - Стручна већа - Тим за ИОП - Тим за професионалну оријентацију - Одељењске старешине 7. И 8. Разреда - Стручни сарадници 	<p>Стални задатак</p> <p>У континуитету</p>	<p>План рада Тима за професионални развој наставника</p> <p>Евиденција и анализа одржаних часова</p> <p>Опремљене учионице</p> <p>Евиденције и анализе о посећеним часовима</p> <p>Извештај о посећеним часовима у току школске године, изведени угледни часови у којима су коришћене нове технологије</p> <p>Припрема наставника за час</p> <p>Записници Стручних већа</p>

<p>Наставничком већу, у делу припремања и планирања, изођења наставног процеса, учења и праћења напредовања ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - На улазу школе истаћи распред сарадње наставника, одељенских старешина, стручне службе, директора са родитељима 			
---	--	--	--

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Унапређење организације, руковођења и управљања, обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе

Активности	Носиоци	Динамика	Критеријум успеха
<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање планова и програма свих органа Школе - Анализа и договор приликом израде палнова рада свих органа школе - Редовно вршење увида и праћење образовног рада - Прецизно и јасно подељења задужења одговорности и обавеза - Благовремено обавештавање од стране руководећих органа школе - Подршка и подстицање 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог - Руководиоци стручних већа - Предметни и разредни наставници 	<p>Почетком сваке школске године</p> <p>У континуитету</p> <p>Почетак сваке школске године</p>	<p>Документација</p> <p>Извештаји</p> <p>Годишњи план рада школе</p> <p>Правилници и школски протоколи</p>

наставника за примену савремених средстава, метода и облика рада у настави			
--	--	--	--

7. Евалуација

Евалуација рада школе врши се током и на крају школске године, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученички парламент, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

Евиденција о реализованим акцијама у дневницима васпитно-образовног рада, Записници о раду Савета родитеља и Школског одбора, Извештаји о раду одељењских и стручних већа, Извештај о раду школе, Извештај развојног плана и извештај о самовредновању, анкете Савета родитеља, Школског одбора и наставника и ученика.

