

Основна школа
" Сава Ковачевић"
Број: 210
Датум: 23.02.2018
Михајловац

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017), и Статута ОШ" Сава Ковачевић" у Михајловцу, Ученички парламент Основне школе"Сава Ковачевић" у Михајловцу, на седници одржаној дана 23.02.2018.године, једногласно је донео следећи

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ " САВА КОВАЧЕВИЋ" У МИХАЈЛОВЦУ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Основне школе "Сава Ковачевић" у Михајловцу (у даљем тексту: Пословник)

Члан 2.

Председник Ученичког парламента и запослени задужени за његов рад, старају се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 3.

Надлежност Ученичког парламента утврђена је сагласно члану 88. Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са Статутом Школе.

Седницама Ученичког парламента могу по потреби присуствовати директор школе и чланови Наставничког већа ОШ"Сава Ковачевић" у Михајловцу

Члан 4.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, без права одлучивања.

2. СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Седнице Парламента одржавају се на почетку године и класификационим периодима, а по потреби и чешће.

Одржавање седница Парламента објављује се на огласној табли Школе

Члан 6.

Председнику Парламента у припреми седница помаже координатор задужен за праћење рада Ученичког парламента и поједини чланови Парламента.

Члан 7.

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору са координатором и наставником или стручним сарадником задуженим за рад Ученичког парламента.

У предлог дневног реда Парламента, могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 8

За важне тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 9.

Седнице Парламента сазива председник и координатор, односно задужени наставник или стручни сарадник за рад парламента.

Председник парламента, координатор, односно задужени наставник или стручни сарадник за рад парламента дужни су да сазову Парламент на захтев:

- директора школе,
- наставничког већа,
- школског одбора,
- синдиката школе,
- једне трећине чланова Парламента

Члан 10.

Позив за седницу члановима Парламента се мора доставити најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важне тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал, односно извод из материјала за седницу.

Поред позива за седницу парламента, предлог дневног реда седнице објављује се и на огласној табли Школе, три дана пре одржавања седнице.

3. ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 11.

На првој Конститутивној седници Парламента Школе бира се председник Парламента, заменик председника и записничар

Мандат председника траје једну годину, и по истеку мандата не може више бити биран на исти положај.

Члан 12.

Седницама Парламента председава председник, односно заменик председника.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да седници Парламента присуствује већина од укупног броја чланова, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

Члан 13.

Председник Парламента, односно заменик председника стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду,
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Парламента напуштање седнице,
- потписује донете одлуке и закључке,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе

Члан 14.

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности који проистичу из одредаба Закона и општих аката Школе

Члан 15.

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештење о извршеним одлукама са претходне седнице.

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњење.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници

Члан 16.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 17.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац
Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.
Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника

Члан 18.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда, и да у свом излагању буде што краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 19.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 20.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу у појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пројављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може довољно донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити, да се с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

4. КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 21.

Парламент може доности одлуке, по питањима значајним за ученике, уколико предлози могу позитивно утицати на образовно – васпитни рад и када седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова

Члан 22.

За сваки предлог на коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко одлуку треба да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник

Члан 23.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 24.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

У случају да је број гласова "за" и "против" исти, гласање се понавља. У случају да је и после другог гласања исход исти, одлуку доноси председник Парламента.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По звршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

5. ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 25.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента

Члан 26.

Седница Парламента се прекида:

- када у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од седам дана по прекиду седнице.

6. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 27.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним трећим лицима изрећи следеће мере:

- *опомена,*
- *одузимање речи,*
- *удаљење са седнице*

Члан 28.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути

Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Уколико члан Парламента коме је изречена мера удаљења са седнице, настави да нарушава ред и на наредној седници, Парламент може донети одлуку о престанку чланства у Парламенту пре истека мандата.

7. ЗАПИСНИК

Члан 29.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

Члан 30.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода, то јест школске године);
- место, датум и време одржавања;
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних);
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање;
- усвојен дневни ред;
- формулацију одлука о којима се гласало;
- закључке донете по појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и броја уздржаних гласова;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потпис председавајућег и записничара

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламент доноси одлуку.

Члан 31.

О правилном вођењу записника и формулацију одлука и закључака стара се лице које је од стране директора задужено да води записник.

Члан 32.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници.

Члан 33.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у педагошко – психолошкој служби Школе, као документ трајне вредности.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе.

Члан 35.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког парламента, заведен под дел. бројем 1048/2 од 11.10.2013.године

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе



Председник Ученичког парламента

Лука Марковић

- Правилник је заведен под деловодним бројем 210 од 23. 02. 2018.године
- Објављен је на огласној табли Школе дана 23. 02. 2018.године
- Ступио на снагу дана 02. 03. 2018.године



Секретар школе

Вања Радовановић
(Вања Радовановић)