

**ОСНОВНА ШКОЛА "САВА КОВАЧЕВИЋ"
МИХАЈЛОВАЦ**



ИЗВЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„САВА КОВАЧЕВИЋ“ У МИХАЈЛОВЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/ 2025.
ГОДИНУ**

Михајловац, август 2025. год.

На основу Закона о основној школи и Статута основне школе "Сава Ковачевић" у Михајловцу устаљена је пракса да се на крају школске године изврши анализа рада и постигнутих резултата. На Наставничком већу, одржаном 11.9.2025.извештај подносе представници одељењских већа и стручни органи којима је поверено обављање одређених послова. На предлог Наставничког већа, Школски одбор је на седници 11.9.2025. размотрио и усвојио овај извештај.

Председник Школског одбора
Јасмина Штрбачки

САДРЖАЈ:

I МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
I.1 Организација рада школе	5
I.2 Остваривање календара значајних активности:	5
II КАДРОВСКИ УСЛОВИ	6
III БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	8
IV РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА	9
IV.1 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОД.	9
IV.2 ПЛАНИРАНИ И ОДРЖАНИ ЧАСОВИ РЕДОВНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ДОДАТНОГ РАДА ПО ПРЕДМЕТИМА	12
-разредна настава-	13
IV.3 ПЛАНИРАНИ И ОДРЖАНИ ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА	13
-предметна настава-.....	13
УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	
ОДРЖАНОМ 23 ,24. и 25.6.2025. ГОД.....	19
IV.4 РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СМОТРАМА И ТАКМИЧЕЊИМА	20
V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	22
V-1 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	22
V-2 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	23
V-3 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	24
V-4 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ	26
V-5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ...	31
V-5-1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	32
V-6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	34
V-7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ У ТОКУ ШК. 2024/25. ГОД.....	37
V-8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ШК. 2024/25.год.....	39
V-9 ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА О РАДУ У ШК. 2024/25.ГОД.....	40
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,.....	40
школска 2024/2025. година	40
Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	40
школска 2024/2025. година	Error! Bookmark not defined.
Тим за инклузивно образовање.....	42
Тим за професионални развој	43
Тим за вредновање и самовредновање	43
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	51
Тим за стручно усавршавање	52
Извештај о раду Тима за образовно-васпитну подршку школама са једносменским радом ..	67
Вршњачки тим.....	68
Извештај Тима за летопис за школску 2024/2025.године	70
V-10 ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	71
VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	77
VI-1 ШКОЛСКИ ОДБОР	77
VI-2 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	Error! Bookmark not defined.

VI-3 САВЕТ РОДИТЕЉА.....	84
VI-4 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	85
VII ИЗВЕШТАЈИ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА.....	86
IX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	86
X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	87
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	87
ДЕЧЈА ЛИКОВНА КОЛОНИЈА У МИХАЈЛОВЦУ ЗА 2024/25.ГОД.	89

1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школске 2024/25. године школу је похађало је 222 ученика у редовној настави. Ученици су знање стицали у Матичној школи у 4 одељења разредне наставе, 8 одељења предметне наставе, 1 одељење продуженог боравка. У Добром Долу у Горњој школи било је 4 одељења . Настава у Михајловцу реализовала се у две смене, као и настава у Добром Долу.

Образовно-васпитни рад реализован је у Матичној школи у девет учионица, фискултурној сали, библиотеци, кабинету за информатику, продуженом боравку и на спортским теренима у школском дворишту. Ученици у Добром Долу реализовали су образовно-васпитни рад у школском објекту са две учионице и на спортским теренима у школском дворишту.

Ученички простор је класичан, уз недостатак материјалних средстава, савремено уређен, по угледу на градске школе. Школа је максимално искоришћена и припремљена по хигијенским нормативима и захтевима.

Узимајући у обзир постигнуте резултате у области образовно-васпитног рада, достигнућа на такмичењима (због ванредних околности су минимално реализована, само из појединих предмета), намеће се закључак да би успех и резултати били бољи и већи да су услови рада били бољи. То подразумева инвестиције опремања школе новим савременим средствима за све наставне предмете, а то би пружило ученицима самостално ангажовање и већу мотивацију. Поред тога што би остварили квалитетније резултате уз максимално поштовање, уважавање и примену савремене педагошке праксе и теорије, омогућило би рационалнију организацију рада школе и одговорили захтевима интелектуалног потенцијала ученика који су далеко изнад постојећих услова.

Услови средине из које долазе наши ученици су углавном повољни. Један веома мали број ученика живи у некомплетним породицама. Школа има ученике путнике из Доброг Дола.

1.1. Организација рада школе

Организација радног дана у школи рационално је прилагођена радним задацима који се успешно извршавају у постојећим школским просторијама. Школа у Михајловцу ради у две смене, преподневна смена која почиње у 7.30 и поподневна смена која почиње у 12.00. Подручна школа у Добром Долу такође је ове школске године радила у две смене. Прва почиње у 8.00 часова, а друга у 12.45. Продужени боравак у Матичној школи ради од 10.30 до 14.30 часова.

Програмом рада школе, а у складу са школским календаром, утврђени су и реализоване образовно-васпитне активности, распоред часова, радно време запослених и а распоред смена дежурстава.

1.2. Остваривање календара значајних активности:

ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријем првака у Михајловцу и Добром Долу	30.08.2024.год.
Дечја недеља	7-13.10.2024.год.
Прослава Светог Саве сеча славског колача, литургија у цркви, приредба у школи	27.1.2025.год.
Недеља сећања и заједништва	5-9.5.2025. год.
Дан школе- обележавање јубилеја Школе- 170 година	13.6.2025.год.
Видовдан Подела ђачких књижица, похвалница и књига за одличан успех и остварене резултате на такмичењима	28.6.2025.год.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Кадровска структура наставника и стручних сарадника је задовољавајућа. Са високом спремом је било 26 наставника са вишом је 8 наставника. Кадровски потенцијал је и поред поменутих услова пружао добре основе за несметану реализацију наставног градива и квалитетно усвајање наставних садржаја.

Стање наставног кадра приказаћемо и табеларно:

СТАЊЕ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛИ

Наставници					
Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три школе	Запослени у више од три школе		
18	11	1	1		
Стручна спрема наставника					
VI	VII	Докторске студије			
8	26	/			
Године стажа наставника					
До 2 године	До 5 година	Од 5 до 10 година	Од 10 до 20 година	Од 20 до 30 година	Од 30 до 40 година
1	3	11	7	7	5

Управа школе и стручни сарадници

Редни број	Презиме и име	Радно место	Врста стручности	Степен стручне спреме	Лиценца	Процент ангажовања у школи
1.	Тодоровић Биљана	Директор	Професор разредне наставе	VII	Да	100%
2.	Девећ Игор	Секретар	Правни факултет	VII	Да	100%
3.	Јевтић Сања Борјан Александра	Педагог	Филозофски факултет	VII	Да	100%

Редни број	Презиме и име	Радно место	Врста стручности	Степен стручне спреме	Лиценца	Процент ангажовања у школи
4.	Реџић Далибор	Шеф рачуноводства	Економски факултет	VII	/	100%
5.	Стојановић Јанковић Нинослава	Библиотекар	Професор разредне наставе	VII	Да	50%

Помоћно и техничко особље

Редни број	Презиме и име	Радно место	Степен стручне спреме	Процент ангажовања у школи
1.	Јеремић Владанка	Чистачица	II	100%
2.	Савић Снежана	Чистачица	II	100%
3.	Дамњановић Вујчић Ана	Чистачица	II	100%
4.	Милутиновић Верица	Чистачица	II	100%
5.	Маџић Слађана	Чистачица	II	50%
6.	Нешовић Драгана	Чистачица	II	50%
7.	Јасмина Јовановић	Куварица	II	70%
8.	Лукић Зоран	Домар /мајстор одржавања	II	100%
9.	Лукић Марина Стевановић Милица	Административни радник	IV	50%

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2024/2025. године било је уписано 218 ученика. У току шк. године 3 ученика су због пресељења напустила нашу школу, а 6 ученика се доселило тако да је на крају школске године било 222 ученика. Кретање ученика у току школске 2024/25. год. дато је и табеларно:

3.1. КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	УПИСАНО НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ			ОД ТОГА					ДОСЕЉЕНО У ТОКУ ШК.	ОДСЕЉЕНО У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ				СТАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
				ПОНО-ВАЦА	ДОСЕ-ЉЕНИХ	УЧИ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ (до IV разреда енглески а од V енглески и немачки)				ПРЕЛАЗАК У ДРУГУ ШКОЛУ	ОДЛАЗАК У ИНО-СТРАН.	НАПУ-СТИЛО	ДР. РАЗЛО-ЗИ			
	М	Ж	СВЕГА			М	Ж	СВЕГА						М	Ж	СВЕГА
I			23	/	1			23	/	/	/	/	/			23
II			35	/	/			35	1	1	/	/	/			36
III			24	/	/			24	1	/	/	/	/			25
IV			26					26	1	1	/	/	/			26
V			29					29	/	/	/	/	/			29
VI			26					26	1	/	/	/	/			27
VII			28					29	1	/	/	/	/			29
VIII			27					27	1	1						27
СВЕГА			218					218	6	6	/	/	/			222

У следећој табели дат је шематски приказ бројног стања ученика по школама у школској 2024/25. год.:

3.2 Бројно стање ученика по школама:

ОШ „Сава Ковачевић“	Број ученика	Број одељења
-Матична школа –разредна настава	73	4
-Матична школа-предметна настава	112	8
-УКУПНО МАТИЧНА ШКОЛА		
	185	12
-Подручна Горња школа	37	4
УКУПНО У ШКОЛИ	222	16

4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА

На крају школске 2024/25, 222 ученика завршило је школску годину са позитивним успехом. Примерно владање има 219 ученика, два ученика имају врло добро владање и један ученик је са добрим владањем.

4.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОД.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК:

Извештај о напредовању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. У продужени боравак уписано је 35 ученика, 15 ученика првог и 20 ученика другог разреда. Од укупног броја уписаних 1 ученик првог и 1 ученик другог не долазе у продужени боравак, а неколицина другаче тек понекад.

При изради домаћих задатака 20 ученика је самостално у раду, 7 делимично самостално и 6 ученика раде уз већу помоћ учитеља.

Већи број ученика радо учествује у слободним активностима, нарочито у ликовним. У току слободног времена бирају од понуђених активности оне које су у складу са њиховим интересовањима. Ученици међусобно сарађују и код већине остварен је висок степен социјализације.

Сви облици Плана наставе и учења су реализоване по утврђеној динамици.

Сарадња родитељ - учитељ постоји. Углавном сви родитељи се распитују и брину о напретку и понашању своје деце.

ПРВИ РАЗРЕД:

У матичној школи броји 16 ученика, 7 дечака и 9 девојчица.

Напредовање ученика: српски језик - самостално - 12 ученика, уз мању помоћ - 4; енглески језик - 11 самостално, уз мању помоћ - 5; математика – самостално - 7, уз мању помоћ - 9; свет око нас - самостално - 7, уз мању помоћ - 9; вештине (ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање) - самостално - 15 уз мању помоћ из ликовне културе - 1 ученик; дигитални свет - самостално - 16; верска настава - истиче се - 8; грађанско васпитање - истиче се - 8.

Ангажовање ученика је стално, пар ученика ради уз повремено ангажовање предмета енглески језик, математика, српски језик и свет око нас.

Примерно владање имају сви ученици.

Подручна школа - Добри До - Одељење I₂ броји 7 ученика - 4 дечака и 3 девојчице.

Напредовање ученика: српски језик - самостално- 5 ученика уз већу помоћ 2; енглески језик - 5 самостално, уз већу помоћ - 2; математика - самостално - 5, уз већу помоћ - 2; свет око нас - самостално - 5, уз мању помоћ - 1 и уз већу помоћ - 1; вештине (ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање) - самостално- 5, а уз мању помоћ два ученика из музичке културе; дигитални свет - самостално - 5, уз мању помоћ-2; верска настава - истиче се - 6, добар-1. Примерно владање имају сви ученици.

Ангажовање ученика је стално, пар ученика, 3, ученика се повремено ангажују из предмета српски језик, математика, свет око нас, физичко васпитање, енглески језик, из вештина 1 ученик .

Примерно владање имају сви ученици.

Укупно ученика првог разреда у Матичној и подручној Горњој школи у Добром Долу је 23.

Структура успеха- ученици од II-IV РАЗРЕДА

Пресек стања	Укупан број ученика Од 2. до 4. разреда	Позитивни	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Ученици са недовољнимма оцена										Неоцењени	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 и више		
II полугодиште 24/25. године	2-36	87	2-18	2-15	2-3	/	/												/
	3-25		3-12	3-10	3-3														
	4-26		4-12	4-8	3-6														
	87	100%	42 48,3%	33 37,93%	12 13,8%	/	/											/	/

ВЛАДАЊЕ: сви ученици од другог до четвртог разреда имају примерно владање.

Структура успеха- ученици од V-VII РАЗРЕДА

Пресек стања	Укупан број ученика Од 5. до 7. разреда	Позитивни	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Ученици са недовољнимма оцена										Неоцењени		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 и више			
II полугодиште 24/25. године	5-29	85	5-9	5-13	5-7															/
	6-27	100%	6-10	6-8	6-9															
	7-29		7-8	7-6	7-12	7-3														
Укупно	85		27 31,77%	27 31,77%	28 32,94%	3 3,53%														/
Укупан бр. ученика од 2. до 7. разреда	172	100%	69 40,11%	60 34,88%	40 23,25%	3 1,74%	/													/

ВЛАДАЊЕ: 1 ученик 6. разреда има врло добро владање (4), 1 ученик седмог разреда има врло добро владање (4) и један ученик 7. разреда има добро владање (3), а остали примерно.

VIII₁

Осмо један има 15 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех остварило је 4 ученика, врло добар успех 4 ученика, са добрим успехом је 5 ученика и довољним успехом 2 ученика. Оправданих изостанака од почетка школске године- 1356 и 16 неоправданих изостанака.

ВЛАДАЊЕ: Сви ученици имају примерно владање.

VIII₂

Осмо два има 12 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех остварило је 4 ученика, врло добар успех 1 ученика, са добрим успехом је 6 ученика и довољним успехом 1 ученик. Оправданих изостанака од почетка школске године- 810 и 37 неоправданих изостанака.

ВЛАДАЊЕ: 11 ученика имају примерно владање, а један ученик врло добро.

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 25. и 26.4.2025. ГОД.

По препоруци Министарства просвете у нашој школи одржан пробни завршни испит коме су приступили ученици VIII₁ и VIII₂ разреда. Пробни завршни испит школске 2024/25. године био је реализован 25.4.2025. године из математике и 26.4.2025. године из српског језика, односно матерњег језика и изабраног предмета (географија, историја, биологија). Пробном завршном испиту су приступили сви ученици 8. разреда, укупно 27 ученика, односно 100%, укључујући и ученика који је математику, српски/матерњи језик и изабрани предмет -биологију, радио према ИОП-у 2.

Предметни наставници су анализирали одговоре ученика, проценили где постоје недостаци и дали предлоге за унапређење успеха на крају завршног испита у јуну месецу. Просек по предметима (без ИОП-а 2) на основу анализа су следећи: математика- 8,14; српски језик и књижевност 8,83; географија 14,25 (4 ученика) ; историја 8 (1 ученик); биологија 11 (21 ученик). Ученик који је радио према ИОП-у 2 је из математике имао 2 поена; из српског језика 5,5 поена и из биологије 20.

Наставници су у својим анализама навели да су задовољни квалитетом тестова, да ће се у наредном периоду посветити припремној настави и радити на отклањању недостатака који су примећени на пробном тестирању ученика. Битно је унапредити и квалитет рада ученика, како би се ти недостаци отклонили до завршног испита у јуну 2025. године.

УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Протекле школске 2024/2025. године, услед ванредних околности и промене календара образовно-васпитног рада и плана надокнаде часова који су трајали 30 минута, завршни испит је био померен и одржан 23,24. и 25. јуна 2025. године у просторијама наше школе. Испиту су приступили сви ученици осмог разреда, њих 27. Првог дана

ученици су полагали испит из српског језика, другог дана испит из математике, а трећег дана испит из изабраног предмета. Наши ученици из оба одељења су за изабрани предмет бирали :

- Биологију 21 ученик (стандардни тест)
- Историју 1 ученик
- Географију 4 ученика.

На испиту су остварени следећи резултати, просек за сваки предмет:

Ученици осмог разреда су полагали завршни испит из српског/ матерњег језика 23.6.2025.године, из математике 24.6.2025. године и из изабраног предмета 25.6.2025. године. Укупно је радило тест 27 ученика, од тога један ученик према ИОП-у 2. Просечан број поена без ИОП-а је: за одељење 8/1 из српског/матерњег језика-8,3; из математике-7,8 и из изабраног предмета (биологија и географија) -11,67; одељење 8/2 из српског/матерњег језика-10,54; из математике- 8,14 и из изабраног предмета (биологија, географије и историја)- 11,81. Ученица која је радила према ИОП-у 2 има следеће резултате: српски/матерњи језик-15,5; математика-12 и изабрани тест (биологија)- 18,5. Приметно је да су слабије урадили тестове из српског језика и из математике.

4.2. ПЛАНИРАНИ И ОДРЖАНИ ЧАСОВИ РЕДОВНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске године праћена је и реализација наставних планова и програма за све наставне предмете , а остварен фонд часова дат је у следећим табелама. Такође, школска 2024/25. година је протекла у ванредним околностима, када је прво полугодиште било раније завршено и када су због обустава рада наставника у другом полугодишту, часови скраћени на 30 минута. Министарство просвете је затим донело нови Календар образовно-васпитног рада у складу са актуелном ситуацијом, а наставници су своје надокнаде часова (15 минута по часу) успешно реализовали и надокнадили са процентом што мањег одступања на основу плана надокнаде часова у који је и Школска управа имала увид. Замена наставника су на време организоване.

Наставници су уредно држали допунску и додатну наставу из математике и српског језика у разредној настави и из математике, српског језика, географије, физике, немачког језика, технике и технологије, биологије, енглеског језика, историје. Такође, предметни наставници су имали и припремну наставу за завршни испити и уредно су пратили план рада. Наставници су уредно слали своје извештаје допунске и додатне наставе која се налази у документацији педагога и водили кроз есДневник. Замена наставника су на време организоване.

Разредна настава- подаци се налазе у есДневнику

ПРЕДМЕТИ	I. разред 2 одељења		II разред 2 одељења		III разред 2 одељења		IV разред 2 одељења		
	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО	
СРПСКИ ЈЕЗИК	350	348	349	349	3	348	349	360	
МАТЕМАТИКА	360	360	360	360	360	360	360	348	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	144	144	144	144	144	144	216	215	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	72	72	144	144	144	144	216	216	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	72	72	72	72	72	72	108	108	
ПРИРОДА И ДРУШТВО	/	/	/	/	145	144	214	214	
СОИ	144	144	144	144	/	/	/	/	
ФИЗИЧКО ВАС.	216	216	216	216	216	215	325	324	
ГРАЂАНСКО ВАС.	72	72	72	72	72	72	108	106	
ВЕРСКА НАСТАВА	72	72	72	72	72	72	216	216	
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	72	72	72	72	72	72	107	108	
ЧАС ОДЕЉ. ОСТАРЕШИНЕ	72	72	72	72	72	72	109	108	
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	72	72	72	72	72	72	108	108	
ДОПУНСКА НАСТАВА ДОДАТНА НАСТАВА- МАТЕМАТИКА	Срп.36 Мат. 36	Срп.36 Мат. 36	Срп.36 Мат. 36	Срп.36 Мат. 36	Срп.36 Мат. 36	Срп.36 Мат. 36	Срп.36 Мат. 36	Срп.52 Мат. 54	

4. 3. ПЛАНИРАНИ И ОДРЖАНИ ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

Предметна настава- подаци се налазе у есДневнику

ПРЕДМЕТИ	V 2 одељења		VI 2 одељења		VII 2 одељења		VIII 2 одељења	
	ПЛА НИРА НО	ОДР ЖА НО	ПЛА НИРА НО	ОДР ЖА НО	ПЛА НИРА НО	ОДР ЖА НО	ПЛА НИРА НО	ОДР ЖА НО
СРПСКИ ЈЕЗИК	360	354	283	279	282	282	262	262
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	144	142	144	141	140	139	139	139
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	140	139	144	141	144	143	120	119
МАТЕМАТИКА	282	279	288	272	290	290	264	264
БИОЛОГИЈА	144	140	144	144	144	144	132	132
ХЕМИЈА	/	/	/	/	144	142	132	132

ИСТОРИЈА	68	67	144	147	144	144	120	120
ГЕОГРАФИЈА	72	72	144	142	144	144	120	120
ФИЗИКА	/	/	142	141	145	143	120	120
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	140	138	144	144	144	140	132	132
МУЗИЧКА КУЛТУРА	144	142	72	72	72	72	66	66
ФИЗИЧКО И ЗДР.ВАСПИТАЊЕ	242	241	252	252	216	216	196	193
ЛИКОВНА КУЛТУРА	144	143	73	72	72	72	62	62
ИНФ. И РАЧ.	68	68	72	72	72	72	68	68
СНА	72	70	72	72	72	71	68	67
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	72	72	72	72	72	72	66	64
ВЕРСКА НАСТАВА	72	72	72	72	72	72	68	66
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	72	70	72	72	72	72	66	65

4.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА:

Друштвене и слободне активности ученика у школи обухватају све облике васпитно-образовног рада које организује школа заједно са друштвеним организацијама како би се пружиле могућности да ученици испоље, задовоље и даље развијају своје друштвене активности, склоности, способности и интересовања. Сви ти облици остварују се у ученичким колективима: ученичким организацијама, заједницама и слободним активностима.

Слободне активности су усклађене са интересовањима ученика, могућностима школе и друштвене средине. У прва четири разреда слободне активности су реализоване у оквиру одељењских заједница, на специфичан начин, прилагођено том узрасту.

Активности слободних интересних колектива реализовани су на следећи начин за разредну и предметну наставу:

а) Културно-уметничка група:

КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКА ГРУПА	ОБУХВАТ УЧЕНИКА
Драмска секција (разредна настава) - Виолета Нешовић и Јелена Б.Јеремић	Ученици од 1. до 4. разреда у Матичној школи (17 ученика)
Рецитаторска секција (разредна настава) - Јелена Б.Јеремић и Снежана Рашковић	Ученици од 1. до 4. разреда у Матичној школи (11 ученика)
Литерарна секција-Јелена Д. Јеремић	4
Новинарска секција – Ивана Аксић	6

б) Спортско-рекреативна секција:

СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНА СЕКЦИЈА	ОБУХВАТ УЧЕНИКА
Атлетика- Биљана Живковић/Марко Рајковић	10

в) Хор:

ХОР	ОБУХВАТ УЧЕНИКА
Хор млађих разреда и разредне наставе-Тања Митровић и Јелена Б.Јерemiћ Хор предметне наставе- Тамара Милићевић	27

д) Сајт школе: Милан Марковић

Facebook страница: Душан Митровић

Летопис школе: Нинослава Ст. Јанковић

Основни циљ рада хора је подстицање музичких способности ученика кроз рад на развијању слуха, музичке меморије и вокалних способности, као и развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражавања, упознавање основа музичке писмености. Учитељи који су водили хор млађих разреда су Јелена Б. Јерemiћ и Тања Митровић. Обрадом композиција различитих садржаја - уметничке, народне и дечје музике, радило се на изражајном певању, дикцији, правилном дисању, артикулацији и развијању певања у групи.

У току школске 2024/2025. године, хором су били обухваћени ученици млађих разреда основне школе, од првог до четвртог разреда. Број ученика по одељењима који су учествовали у секцији је утврђен је на основу интересовања ученика. Деветнаест ученика је изразило жељу за учествовањем у активностима хорске секције. Секција се одржава једном недељно. Активности које су реализоване су групно и појединачно певање као и учествовање у приредби поводом школске славе 27. јануара, свечаној академији поводом Дана школе и у приредби поводом пријема првака.

Током школске 2024/2025. године обрађено је више песама уметничког и народног садржаја.

Поред редовне наставе, посебну улогу имали су разноврсне ваннаставне активности у оквиру школе. Целокупан ваннаставни рад остварен је квалитетно, сходно могућностима школе уз пуну ангажованост ученика, наставника, одељењских старешина, стручних сарадника, руководећих органа школе, друштвене средине и друштвених организација. Остваривање програма ваннаставних активности, који су осмишљени и прилагођени узрастима ученика, интересовањима и способностима

ученика, утицали су веома повољно на педагошко-психолошке и мотивационе ефекте рада ученика, наставника и школе у целини.

Извештај о раду рецитаторске секције

Основни циљ рада ове секције је подстицање ученика да кроз рад развијају меморију и изражајне говорне способности, као и развијање интересовања за књижевност.

Секција помаже свим ученицима који желе да се усавршавају и развијају свој креативни таленат. На рецитаторској секцији ученици развијају културу усменог изражавања, сликовитост и јасност, маштовитост и креативност. Кроз разноврсне активности ученици развијају етичке и моралне принципе, као и способност логичког закључивања и слободног изражавања мисли и осећања.

Обрадом различитих садржаја – уметничке и народне поезије за децу, радило се на изражајном рецитовању, дикцији, правилном дисању, артикулацији и целокупном утиску.

У току школске 2024/2025. године, рецитаторском секцијом су били обухваћени и ученици млађих разреда основне школе. Број ученика по одељењима који су учествовали у секцији утврђен је на основу интересовања ученика. Секција се одржавала једном недељно. Рецитатори су учествовали у програму поводом школске славе 27. јануара, свечаној академији поводом Дана школе и у програму поводом пријема првака.

Секцију су водиле учитељице Тања Јанојлић и Снежана Рашковић.

Спортска секција – атлетика

У току школске 2024/2025 године реализовани су сви планирани часови. Часови су пратили план и доследно су спроведени планирани садржаји због ванредних околности, такмичења из атлетике су се редовно одржавала. Ученици 7/1, 7/2 и 8/2 одељења су се такмичила.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ АТЛЕТИКЕ:

Тркачка дисциплина, ниски старт - спринт 60м

Тркачка дисциплина, ниски старт - спринт 100м

Тркачка дисциплина, ниски старт - спринт 200м

Тркачка дисциплина, високи старт - штафета 4x100м

Вежбе снаге, лагана истрчавања

Тркачка дисциплина, спринт / штафета

1000м издржљивости

Бацачка дисциплина, кугла

Вежбе снаге

Бацачка дисциплина, копље

Скакачка дисциплина, скок у даљ

Скакачка дисциплина, скок у вис

1000м издржљивости

Скакачка дисциплина, троскок

Ученици током рада, кроз часове редовне наставе и на спортским секцијама су се припремали за учешће на такмичењима. Ученици су учествовали на следећим такмичењима

Емилија Лаптошевић-300м	6-1		2.ранг -општ.	
Лазар Здравковић-60м	6-1		2.ранг-општ.	
Елена Живојиновић-бацање кугле	6-2		3.ранг-општ.	
Дуња Ракић-скок удаљ	7/2		1.ранг-општ.	
Немања Гитарић-100м	8-1		3.ранг-општ	1.ранг-окр.
Тања Стефановић -бацање кугле	8-2		1.ранг	2.ранг-окр.

Драмска секција за школску 2024/2025. годину

Драмска секција је остварила планом унапред предвиђене активности за школску 2024/25.годину.Часове драмске секција похађали су ученици нижих разреда и било је 17 чланова, а одржан је 17 часова. Пролазећи кроз програм драмских радионица чланови групе су се оспособљавали за обављање сценских задатака, упознавали се са културом драмског стваралаштва, упознавали са основама драмског истраживања, развијали стваралачке способности, богатали и развијали машту и креативно мишљење, развијали способност за концентрацију и способност за јавне наступе, развијали стваралачке способности, стицали способност лепог , течног и креативног импровизованог изражавања,развијали самоконтролу, досетљивост, стицали искуства и навике за колективни живот и рад.

Учесници драмске секције нижих разреда озбиљно су приступили својим улогама и великом задатку и учествовали су у свечаном програму поводом обележавања школске славе под називом Путевима Светога Саве.

На часовима драмске секције ученици су показали ентузијазам, заинтересованост за рад, активно учешће у сценарију и режирању представа.

Руководилац Драмске секције Виолета Нешовић

Ове године је драмска секција у нашој школи у оквиру предметне наставе, из српског језика и књижевности, била активна тако што је припремила два драмска текста.

Први текст је био припремљен и изведен у оквиру Светосавске приредбе и носио је назив „Свети Сава и ђаво“. Текст су припремале ученице осмог разреда Јулија Бошковић, Невена Петровић и Тијана Танасковић. Пробе су извођене уторком за време четвртог часа као и за време претчаса у поподневној смени.

Други текст је припреман и изведен у оквиру свечане академије поводом Дана школе који је уједно и јубилеј (170 година). Текст под називом „Води ме бака у школу“ извеле су ученице осмог разреда Јулија Бошковић и Леонтина Нешић као и ученик Четвртог разреда Сава.

Ученице је припремала наставница српског језика и књижевности Слађана Анђелковић, а код другог текста свој допринос је дала и учитељица Снежана Рашковић.

Наставник српског језика и књижевности - Слађана Анђелковић

Секције: литерарна, рецитаторска и новинарска

Литерарна секција

Литерарну секцију је похађало 8 ученика петог разреда и 3 ученице седмог разреда.

Ученици петог разреда су радили месечно по једну књигу Клетоввог Читалачког maratona:

- 1., „Дечак који је путовао кроз романе“ - Сања Стојановић
- 2., „Не кради“ - Тамара Драшковић
- 3., „Шарена“ - Александра Мишић
- 4., „Столице ће плесати“ - Ивана Лекић
- 5., „Звездна Бележница“ - Александра Стојков Павловић

Ученицима су сенајвише допале 2 књиге: Не кради и Шарена, а учествовали су на литерарном конкурс у „Извор живе речи“ у Коларима.

Укупно је одржано 5 часова.

Ученице седмог разреда су учествовале на конкурс у Јавног здравља Пожаревац на тему Мајчино млеко и у току летњег распуста имају да напишу критике за три књиге Пријатељи деце Вождовац.

Предметни наставник: Ивана Аксић

Рецитаторска секција

Одржано је девет часова рецитаторске секције. Присуствовали су: ученице шестог разреда Емилија Лаптошевић, Николина Гитарић, а повремено и ученица Елена Живић, Милица Стевановић, Вања Илић, ученици од првог до петог разреда.. На часовима је вежбана дикција и припремали су се ученици за извођење рецитација на такмичењу и приредбама. Ученици су се припремали за смотру рецитатора, али она није одржана ове године.

Литерарна секција

Одржана су четири часа литерарне секције. Присуствовале су ученице шестог један Николина Гитарић и Наталија Стошић, а повремено и други ученици.

На часовима су ученици анализирали књижевна дела познатих писаца и песника, сами Михајло стварали песме и приче, учествовали на књижевним конкурсима, правили

паное. Ученици су слали радове и преко имејла наставнику, а он је ученицима упућицао сугестије за побољшање радова. Ученик Михајло Илић је освојио треће место на литерарном конкурс у Коларима под називом „Извор живе речи“.

Одржано је шест часова новинарске секције. Часове су похађале Емилија Лаптошевић и Николина Гитарих. Ученици су усвојили знања о основним облицима новинарског изражавања и како настају новине. Затим су то знање применили. Објављена су два број школског часописа „Наше огледало“: у јануару и јуну. Бавили су се истраживачким новинарством и анкетирањем.

Наставник: Јелена Јеремић

Саобраћајна секција

ЦИЉ И ЗАДАЦИ : Саобраћајна секција из технике и технологије организује се за ученике који показују занимање за предмет и желе да науче и додатне садржаје у оквиру наставних јединица и желе да учествују и на такмичењу

Предмет	Техника и технологија
Разред/одељење	V ₂ ; VI ₁
Наставник	Далиборка Живковић
У току школске 2024/25. године обрађене су неке наставне области због свеобухватне ситуације у просвети.	

Слободне наставне активности су похађали ученици од петог до осмог разреда, након писменог изјашњавања. Наставници су пратили план рада и представили значај слободних активности као подстакрек за развој мотивације и свестраности код ученика, као и развијање емпатије, толеранције, предузетничког духа, свести о чувању средине живљења и очувања традиционалних вредности. Слободне активности су: Вредности и врлине као животни компас; Вежбањем до здравља; Предузетништво; Моја животна средина; Свакодневни живот у прошлости.

4.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СМОТРАМА И ТАКМИЧЕЊИМА

Школске 2024/2025. године, услед ванредних околности и ранијег завршетка првог полугодишта, скраћених часова на 30 минута током трећег тромесечја (трећег пресека како стоји у есДневнику) и измене Календара образовно-васпитног рада основне школе, такмичења и смотри нису одржани, осим код појединих предмета. У табели су приказани резултати:

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОД.

ПРЕДМЕТ	ПРИЈАВЉЕНИ УЧЕНИЦИ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК	ПЛАСМАН		
				ОПШТИ.	ОКРУЖНО	РЕП.
МАТЕМАТИКА						
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						
ХЕМИЈА						
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК						
ИНФОРМАТИКА						
ИСТОРИЈА						
СРПСКИ ЈЕЗИК						
КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА						
ФИЗИКА						
ГЕОГРАФИЈА						
ТЕХНИКА И ТЕХ.	Лена Новичић	5-2	Далиборка Живковић	3.ранг	3.ранг	
	Николина Нешовић	5-2	Далиборка Живковић			
	Миљана Стојановић	5-2				
	Урош Лукић	6-1	Далиборка Живковић	1.ранг	3.ранг	
	Невена Гитарих	7-2	Далиборка Живковић	4.ранг		
	Матеја Гитарих	8-1				

			Далиборка Живковић			
			Далиборка Живковић			
БИОЛОГИЈА						
РУКОМЕТ						
МАЛИ ФУДБАЛ	Девојчице од 5-8 разреда	Николина Гитарић Дуња Ракић Невена Петровић Невена Гитарић Наталија Стошић Ђурђа Николић Леонтина Нешић Емилија Лаптошевић Јулија Бошковић			3.ранг (екипно)	
АТЛЕТИКА	Емилија Лаптошевић-300м Лазар Здравковић- 60м Елена Живојиновић- бацање кугле Дуња Ракић-скок	6-1 6-1 6-2 7/2		2.ранг 2.ранг 3.ранг 1.ранг 3.ранг		1.ранг

	удаљ Немања Гитарић- 100м Тања Стефановић - бацање кугле	8-1 8-2		1.ранг	2.ранг	
ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ						
РЕЦИТАТОРИ						

Поводом Дана града Смедерева награђене су ученица 8. разреда Емилија Поповић и наставница Јасмина Штрбачки због постигнутих резултата на Републичком такмичењу из Енглеског језика.

У оквиру „Смедеревске песничке јесени“ нашу школу је посетио Јовица Тишма због песничког конкурса „Златно словце“, а било је и награђених: ученица 3. разреда, Катарина Николић Читалачком значком (наша школа је имала највећи број урађених читалачких дневника), као и ученица 4. разреда, Сара Станимировић у Литерарном конкурс са темом „Мој фазон“, док је на градском такмичењу у атлетици освојено 6, а на окружном такмичењу 2 медаље.

Наши ученици су учествовали и на математичком такмичењу Мислиша. Ученик 1. разреда Матија Милосављевић и ученица 2. разреда Дуња Чолић, добили су похвалу за учешће и постигнут успех.

Михајло Николић 6/1, литерарни конкурс “Извор живе речи” у Коларима, 3.место у конкуренцији свих основних школа на територији Србије.

Похвалнице за ученике за учешће на конкурс „Златно словце“- 2 ученика 4.разреда Иву Петровић и Анастасију Марковић.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника, а руководи и председава директорка школе. Педагошки колегијум је одржао 5 седница и разматрао следећа питања из своје надлежности. Школска 2024/2025. година је била специфична и настава је у једном периоду била одржавана у ванредним околностима услед обуставе рада наставника и трајања часова од 30 минута. Календар образовно-васпитног рада је измењен услед ранијег завршетка првог полугодишта и прилагођен ситуацији, док су часови

надокнађени планом надокнаде и уписивани у есДневник. Разматран је план рада Педагошког колегијума; Распоред контролних и писмених задатака; Распоред додатне, допунске наставе и секција; Организовање педагошко инструктивног увида и надзора током године; Идентификовани су ученици са развојним тешкоћама у учењу и обдарени ученици током године; Разматрани и усвојени су Годишњи план рада за шк.2024/25 годину; Разматрани и усвојени Извештаји за шк.2023/24. годину; Даване су сагласности за спровођење ИОП-а; Разматрани су и редовност похађања наставе и вредновање квалитета рада и мере за унапређивање наставног процеса; Ученички парламент; Ваннаставне активности; Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.године; Разматрана је и реализација плана наставе и учења за све облике васпитно-образовног рада; Професионална оријентација ученика; Реализација Школског програма и пројеката; Активности у оквиру развојног планирања; Праћење реализације остварености Годишњег плана рада школе; Извештај о раду Стручних већа и Тимова; Мере за унапређивање васпитно-образовног рада; Организовање активности поводом Светог Саве; Организовање такмичења; Предлози за побољшање квалитета образовно-васпитног рада.Анализа реализације васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе; Активности у оквиру самовредновања и развојног планирања; Активности у оквиру инклузивног образовања; Организација пробног завршног испита за 2024/2025. Годину; Анализа успеха на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године и сарадња са родитељима; Анализа рада стручних већа и избор уџбеника за школску 2025/2026. Годину; Екскурзије ученика ; Активности око реализације ускршњих празника; Анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25. Године; Анализа остварености стандарда у протеклој години и посећених часова; Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања; Упознавање чланова са предлогом Развојног плана школе за период од 1.9.2025. до 31.8.2029. године

5.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У школској 2024/25. години Наставничко веће је радило по плану и програму предвиђено Годишњим планом рада школе. Укупно је било 9 седница Наставничког већа и у оквиру њих разматрана су многа питања из надлежности Наставничког већа између осталог:

- Подела задужења у оквиру Годишњег плана рада школе за 2024/25. Годину; Подела задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље.
- Подела и формирање одељења, подела разредног старешинства и подела предмета на наставнике.
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.год.

- Организација пријема првака
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.год.
- Извештај о раду директора за школску 2023/24. год.
- Стручно усавршавање наставника
- Организација екскурзије ученика 8. разреда
- Упознавање наставника са Правилником о начину регулисања изостанака ученика
- Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године
- Успех, дисциплина и изостанци ученика
- Организација родитељских састанака
- Предлог мера за побољшање успеха ученика
- Извештај са екскурзије ученика 8. Разреда
- Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.
- Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.
- Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља.
- Организација родитељских састанака.
- Организација почетка другог полугодишта школске 2024/25. године.
- Организација прославе Светог Саве.
- Полугодишњи извештај о раду директора школе, тимова и стручних већа и стручних сарадника у школској 2024/2025.години.
- Упознавање Наставничког већа са Записником о извршеном редовном инспекцијском надзору
- Упознавање Наставничког већа са дописом Министарства просвете од 24. 2. 2025. год.
- План надокнаде часова
- Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године
- Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године и мере за побољшање успеха
- Организација родитељских састанака
- Организација пробног завршног испита за 2024/2025. годину
- Припрема за извођење екскурзије за ученике од 1. до 7. разреда
- Уџбеници за школску 2025/2026. годину
- Активности око реализације ускршњих празника

- Организација и припрема јубилеја Школе
- Анализа пробног завршног испита
- Одређивање дежурних наставника и супервизора на завршном испиту 2024/2025. год.
- Извештај о надокнађеним часовима за фебруар 2025. године;
- Разматрање и усвајање успеха и владање ученика осмог разреда на крају школске 2024/2025. године
- Реализација Плана наставе и учења за све облике образовно-васпитног рада
- Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома, посебних диплома и спортисте генерације
- Извештаји са екскурзија од 1. до 8. Разреда
- Анализа успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају школске 2024/2025. године и изостанци ученика

- Реализација Плана наставе и учења за све облике образовно-васпитног рада на крају школске 2024/2025. Године
- Разматрање предлога Комисије за Ученика генерације и Спортисту генерације и доношење одлуке, за носиоце Вукових диплома и посебних диплома-
- Похвале и награде ученицима од првог до седмог разреда
- Родитељски састанци
- Упознавање са предлогом Развојног плана школе за период од 1. 9. 2025. до 31. 8. 2029. Године
- Разматрање предлога Комисије за Програм излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2025/26. годину

5.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Током школске 2024/25. године одељењска већа су се редовно састајала и разматрала питања из своје надлежности.

Одељењским већем разредне наставе председавала је учитељица Тања Митровић која је изабрана на првој седници. Веће је имало пет састанака и разматране су следеће тачке:

Одређивање руководиоца већа; Доношење плана и програма одељењског већа; плана и програма одељењске заједнице; слободних активности и других васпитно образовних активности; Организовање родитељских састанака; Стручно усавршавање; Усвајање распореда часова, Реализација образовно васпитног процеса прописаног фонда часова на крају класификационог периода 2024/25 године; Анализа успеха и дисциплине ученика; Изостанци ученика; Организација родитељских састанака; Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2024/25.године; Реализација образовно-васпитног процеса прописаног фонда часова на крају првог полугодишта школске 2024/25.године; Изостаци ученика; Сарадња са родитељима; Напредовање ученика; Прослава школске славе Свети Сава; Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода 2024/25.године; Реализација образовно-васпитног процеса и прописанос фонда часова на крају трећег класификационог периода; Организација екскурзије; Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25.године; Реализација Плана наставе и учења за све облике образовно-васпитног процеса на крају школске 2024/25.године;

Одељењско веће предметне наставе је за председника већа на првој седници изабрало Јелицу Милутиновић. Веће је укупно имало шест састанака. У оквиру рада већа планирани су на почетку распореди писмених и контролних задатака, План и програм Одељењског већа, евидентирани су ученици за ваннаставне активности и разматран је распоред часова. Праћена је реализација свих облика васпитно-образовног рада, анализирани су успех и дисциплина на свим класификационим периодима и разматране мере за побољшање истих. Разматрани су изостанци ученика, сарадња са родитељима и родитељски састанци, допунска и додатна настава, прослава Светог Саве, Дана школе, Веће се бавило и припрема за извођење екскурзија које су успешно реализоване. Разматрани су и извештаји са такмичења. Разматрани и уџбеници за наредну школску годину. Такође, припремао се и анализирао завршни испит осмака. Дати су и утврђивани предлози за похвале и награде као и предлози за ђака генерације.

5.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

У току школске године у школи активно су радила Стручна већа из области предмета. Подељена су на четири већа по областима предмета и то:

- Стручно веће разредне наставе – председник Јасмина Ђорђевић
- Стручно веће друштвених наука- председник Невена Живановић
- Стручно веће природних наука –председник Драгица Јеремић
- Стручно веће уметности и вештина- председник Елеонора Радивојевић.

Сва Стручна већа су се састајала по динамици датај у Плану и програму већа. У оквиру својих надлежности разматрали су планирање васпитно-образовног процеса, распореде часова и писмених задатака и контролних вежби. Сачинили су спискове ваннаставних активности и изборних предмета, као и формирање секција. Разматрали су план и реализацију допунске наставе и додатног рада као и припрему и реализацију такмичења, свако из своје групе предмета. Планирани су уџбеници и помоћна наставна средства, као и стручно усавршавање наставника. У оквиру Већа разматрана је и професионална оријентација. Чланови Већа учествовали су у изради Анекса Школског програма као и многа друга питања везана за васпитно-образовни рад и побољшање успеха и владања ученика и услова рада у школи.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће разредне наставе је реализовало већину планираних активности за школску 2024/25. годину, кроз састанке који су се редовно одржавали. Веће су чинили сви учитељи од првог до четвртог разреда, као и продуженог боравка, а руководиоца Већа је била Јасмина Ђорђевић.

Стручно веће разредне наставе се током првог полугодишта састао три пута. Први састанак Стручног већа разредне наставе одржан је 5.9.2024. године, други састанак одржан је 26.9.2024. године и трећи састанак 21.10.2024.године. Активности су спроведене према утврђеном плану рада Стручног већа разредне наставе. Планирани су угледни часови, реализована је набавка дидактичко-методичких средстава за наставнике и ученике, израђени су и усаглашени распореди часова, планиране су и реализоване активности у оквиру Дечије недеље, а на основу одлуке донете на састанку репрезентативних синдиката у просвети одржаном 3.октобра 2024.године да одбијају реализацију платформе „Здравитас“ са образложењем да је реализација Платформе лоше замишљена, да су запослени у школама преоптерећени редовним активностима, а дискутабилна је и обрада података ученика, сви присутни наставници разредне наставе су после јавног гласања били сагласни да не желе да се укључе у пројекат „Здравитас“. За почетак другог полугодишта планиран је састанак Стручног већа разредне наставе на коме ће се анализирати постигнућа ученика у првом полугодишту, договарати о организацији школске славе и водити разговор о припрема за такмичење математичара – Општинско такмичење (III и IV разред) и Мислиша.

Током другог полугодишта школске 2024/25. године одржано је пет састанака Стручног већа разредне наставе. Први састанак Стручног већа разредне наставе одржан је 21.1.2025. године, други састанак 17.3.2025. године, трећи састанак 29.4.2025.године, четврти састанак 28.5.2025.године и пети састанак 27.6.2025. године. На првом састанку анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта и констатовано је да у првом полугодишту нису реализовани сви часови предвиђени Планом наставе и учења. Два дана нису реализована због тоталне обуставе рада просветних радника, један у октобру и један у новембру. Такође, нису реализовани часови у периоду од 24.12. до 27.12.2024. године због ранијег завршетка првог полугодишта. Часови додатне и допунске наставе се редовно одржавају. Школско такмичење из математике за ученике 3. и 4. разреда је одржано у децембру у организацији Друштва математичара Србије. Подељена су задужења ученицима што се тиче приредбе поводом прославе школске славе Свети Сава и почело се и са вежбањем и пробама. На другом састанку говорило се о избору уџбеника за 2025/2026. школску годину. Наставници су изабрали и послали наслове уџбеника које су одабрали. За школску 2025/26. годину вршио се избор уџбеника за трећи разред. У оквиру Стручног већа разредне наставе договорено је да се уџбеници не мењају, већ да остану уџбеници изабрани за школску 2024/25.годину, а то су следећи уџбеници. За српски језик, математика и природа и друштво издавач "Нова школа", уџбеници Фондације „Алек Кавчић“. Музичка култура, дигитални свет и енглески језик издавач "Нови Логос". Договорено је да се из финансијских разлога не захтева уџбеник за ликовну културу. На трећем састанку чланови већа су дискутовали о успеху и владању ученика након трећег пресека стања. Након анализе утврђено је да је већина ученика остварила предвиђене исходе. За ученике који заостају у раду и потребна им је помоћ организују се часови допунске наставе. Поводом обележавања трагичних догађаја у претходном периоду кроз различите активности обележена је Недеља сећања и заједништва у периоду од 5. до 9. маја 2025.године. На четвртном састанку говорило се о реализованим активностима током Недеље сећања и заједништва и констатовано је да је циљ планираних и реализованих активности био остварен кроз подизање свести код ученика о поштовању, заједништву и толеранцији, као развијању емпатије, хуманости, креативности и дијалога. Поводом припрема за прославу јубилеја школе подељене су активности запосленима у школи и распоред планираних активности : 2.6.2025. Књижевно вече-завичајна песникиња Вања Дабић 5.6.2025. Трибина – Ментално здравље - како препознати проблеме и како реаговати; 11.6.2025. Свечана академија; 12.6.2025. године-Свечани ручак и прослава 13.6.2025. године - Спортска такмичења. На петом састанку прочитан је Извештај о раду Стручног већа разредне наставе. Констатовано је да су сви ученици успешно завршили разред и да је План наставе и учења за све облике образовно-васпитног рада на крају школске 2024/25.године углавном реализован, уз одступања услед промене Календара образовно - васпитног рада који измењен на основу одлуке Министарства просвете.Часови допунске и додатне наставе су позитивно утицали на успех ученика. Ове школске године такмичења нису одржана. Ученици који су постигли изузетне резултате приликом израде читалачког дневника у Акцији „Читалачка значка“, ученица која је постигла изузетан резултат на литерарном конкурс у Фондације

„РШУМ" и ученици који су постигли изузетне резултате на математичком такмичењу „Мислиша 2025", добили су похвалнице за постигнуте резултате.

Руководилац Стручног већа разредне наставе

Јасмина Ј. Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Током првог полугодишта школске 2024/25. године одржана су **три састанка** Стручног већа. **На првом састанку** чланови су усвојили План рада за ову школску годину, организовали иницијалне тестове, писмене задатке и контролне вежбе за прво полугодиште, и усвојили распоред одржавања огледних и угледних часова. Чланови Већа који су одрадили иницијалне тестове прочитали су своје извештаје и закључке. Чланови су разговарали о семинарима за текућу годину. Европски Дан језика је био и тематски дан, па су га наставници кроз бројне и разноврсне активности обележили. **На другом састанку** било је речи о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода као и ученицима којима је потребна додатна подршка и помоћ. Чланови су разговарали о одрађеним активностима у периоду до новембра месеца. Дечија недеља је обележена кроз тему пријатељства и прихватања различитости. **На трећем састанку** било је речи о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године. Чланови Већа разговарали су о активностима за рад са талентованом децом. Такође је било речи о прикупљеним средствима од новогодишњег базара и предлозима како их искористити. **Чланови Стручног већа:** Душан Митровић- наставник историје, Јелена Зарић- наставник енглеског језика, Невена Живановић- наставник енглеског језика, Маја Радоњић- наставник немачког језика, Ивана Аксић- наставник српског језика, Јелена Јеремић- наставник српског језика, Слађана Анђелковић- наставник српског језика. Током другог полугодишта школске 2024/25. године одржана су **четири састанка** Стручног већа. **На првом састанку** било је речи о приредби поводом школске славе Свети Сава која је и ове године одржана у сали школе. Ученици су заједно са наставницима припремили пригодан програм за родитеље и наставнике. Предметни наставници су констатовали да је успех на крају првог полугодишта нешто бољи у односу на први класификациони период. Једна ученица из седмог разреда је остала неоцењена и није похађала наставу током првог полугодишта. Због тренутне ситуације школска такмичења нису организована. **На другом састанку** говорило се о одржавању додатног рада и допунске наставе које се редовно одржавају по утврђеном распореду. Што се тиче избора уџбеника за 2025/2026 годину наставници су изабрали и послали наслове уџбеника које су одабрали. **На трећем састанку** било је речи о пробном завршном испиту који је одржан 25. априла 2025. године, док је из матерњег језика и изабраног предмета је одржан 26.04.2025. Ове школске године ученици 22 ученика је полагало биологију, 4 ученика је полагало географију и једна ученица је полагала историју. Хемију и физику ниједан ученик није полагао. Након

евалуације са ученицима на часовима припремне наставе, урадиће се план подршке ученицима за наредни припремни период за завршни испит. Већина ученика је остварила предвиђене исходе. За ученике који заостају у раду, организују се допунски часови и за осмаке се организује припремна настава. На **четвртом састанку** дискутовало се о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године. Од укупног броја ученика уписаних у **продужени боравак**, 1 ученик првог и 1 ученик другог разреда не долазе. Сви облици Плана наставе и учења су реализовани по утврђеној динамици. **Први разред** укупно броји 23 ученика. Српски језик: самостално 17, уз мању помоћ 4, уз већу помоћ 2 ученика; енглески језик: самостално 16, уз мању помоћ 5, уз већу помоћ 2; математика: самостално 12, уз мању помоћ 9 уз већу помоћ 2; свет око нас: самостално 12, уз мању помоћ 10, уз већу помоћ 1; вештине (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање): самостално 20, уз мању помоћ из музичке културе 2 ученика, из ликовне културе 1 ученик; дигитални свет: самостално 21, уз мању помоћ 2; верска настава: истиче се 14, добар 1; грађанско васпитање: истиче се 8 ученика. Примерно владање имају сви ученици. Укупан број ученика од **другог до четвртог разреда** је 87, од тога 42 одлична ученика, 33 врло добра, 12 добрих, довољних нема и недовољних нема. Укупан број ученика од петог до седмог разреда је 85, од тога 27 одличних, 27 врло добрих, 28 добрих и 3 довољна ученика. 84 ученика има примерно владање док 1 ученик шестог и 1 ученик седмог разреда имају врло добро владање, а 1 ученик седмог разреда има добро владање. **Осми разред** броји 27 ученика. По ИОП-у 1 раде 8 ученика, по ИОП-у 2 раде 8 ученика и по ИОП-у 3 раде 4 ученика.

Председник Стручног већа Друштвених наука
Невена Живановић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланове стручног већа природних наука чине следећи наставници: Јелица Милутиновић, Милан Марковић, Драгана Станимировић, Горан Алексовски, Драгица Јеремић, Слађана Ранковић и Милица Дашић.

У току првог и другог полугодишта Стручно веће се састајало 9 пута. Председник стручног већа природних наука је наставница биологије Драгица Јеремић. Активности предвиђене планом за прво и друго полугодиште су у потпуности реализоване.

Септембар Урађен је распоред часова допунске и додатне наставе и слободних активности, такође су урађени распореди писаних и контролних задатака за прво полугодиште школске 2024/2025. године и исти је истакнут на огласним таблама оба ходника и на сајту школе како би ученици имали увид у термине одржавања. Направљен је план обележавања Дечје недеље. Урађен је план угледних часова и стручног усавршавања и предат је Тиму за стручно усавршавање. На састанку је утврђен списак ученика са којима ће се радити по ИОП-у.

Октобар- Изабрани су ученици за рад у секцијама и додатној настави и направљен је распоред ваннаставних активности. Ученици су реализовали наставне јединице у оквиру обележавања Дечје недеље (ученици у улози наставника). Урађена је анализа иницијалног тестирања ученика и предата је педагогу школе на увид у писаној форми.

Направљен је план обележавања важних датума природних наука и урађен је план практичних радова ученика у школској 2024/2025. години међу којима је и план израде хербаријума у петом разреду. Новембар-На крају првог пресека стања је поднет извештај о успеху ученика о чему је дискутовано на састанку стручног већа. Школско такмичење из математике је одржано 13.12.2024. године које је организовало Друштво математичара Србије. Распоред такмичења из осталих предмета природних наука у школској 2024/2025. години није још увек изашао и термини одржавања школских такмичења биће накнадно заказани.Јануар Урађени су распореди писаних и контролних задатака за друго полугодиште школске 2024/2025. године, и исти је истакнут на огласним таблама оба ходника и на сајту школе како би ученици имали увид у термине одржавања. Урађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Направљен је распоред припремне наставе за полагање завршног испита за осми разред. Наставница биологије је најавила обележавање годишњице рођења Чарлса Дарвина на часовима биологије у осмом разреду.Март- Због опште ситуације у просвети на нивоу државе Србије такмичења из предмета природних наука нису одржана ове школске године. На састанку су испланиране наставне јединице које ће ученици реализовати. Извршен је избор уџбеника за наредну школску годину за седми разред. Обележен је Светски дан шума. Април- На крају трећег класификационог периода је поднет извештај о успеху ученика о чему је дискутовано на састанку. Пробни завршни испит је одржан 25. и 26. Априла. Урађена је анализа успеха ученика на пробном завршном испиту школске 2024/2025.године. Јун- На крају другог полугодишта урађена је анализа успеха ученика из природних наука. Извештај рада стручног већа за друго полугодиште је поднет на састанку стручног већа природних наука. Анализирани су резултати ученика на завршном испиту.

Председник стручног већа природних наука
Драгица Јеремић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

У току школске 2024/25. године обрађене су све наставне области. Ученици су савладали планиране исходе из предмета Техника и технологија, Музичка култура, Ликовна култура и Физичко и здравствено васпитање.

Ученици су радили радове за Дечију недељу, као и за Св. Саву. Наставници су заједно са ученицима учествовали у обележавању школске славе.

На општинском такмичењу из Технике и технологије, учествовале су следеће ученице: Лена Новичић, Миљана Стојановић и Николина Нешовић. Лена Новичић је освојила треће место на општинском такмичењу и пласирао се на окружно такмичење. На окружном такмичењу је освојила треће место и пласирала се на републичко.

У шестом разреду, Урош Лукић је освојио прво место и пласирао се на окружно такмичење. На окружном је освојио треће место и пласирао се на републичко такмичење.

Недеља сећања и заједништва је протекла је тако што су сви наставници из Стручног већа вештина и уметности заједно са ученицима цртали плакате, правили предмете,

играли фер игре, ширећи при том емпатију, разумевање и свест о сарадњи, кооперативности и препознавању емоција.

На општинском такмичењу у спортској гимнастици, учествовале су две ученице шестог разреда. Емилија Лаптошевић, освојила је 5. место, Николина Гитарих 6. место. Такмичење у малом фудбалу, нашу школу представљале су и мушка и женска екипа. Женска екипа остварила је победу и пласирала се на градско такмичење.

У последњој недељи школске године наставник Марко Рајковић у сарадњи са колегама организовао је спортски дан у коме су се одржала такмичења у малом фудбалу и одбојци. У овом турниру су учествовале и следеће школе, ОШ „Бранко Радичевић“ из Лугавчине, ОШ „Ђорђе Јовановић“ из Селевца и ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Вранова. Ученици наше школе забележили су запажене резултате

Фудбал — девојчице 1. место

Фудбал — дечаци 1. место

Одбојка — девојчице 1. место

Цео турнир је протекао у позитивној и фер атмосфери у којој су деца и наставници уживали, а на крају турнира директорка Биљана Тодоровић се захвалила свима на учешћу и уручила пехаре и захвалнице најбољима.

Наставница Далиборка Живковић за свечану академију поводом Дана школе, била је техничка подршка и имала три презентације. Наставница Тамара Милићевић са ученицима у хору и оркестру, извела је нумеру “Пјеват ћемо шта нам срце зна”, а наставница Елеонора Радивојевић, направила је декоративне паное са књигама и тзв. средњовековне декоративне књиге од регистратора за сценографију академије у Дому културе и у за хол школе.

Наставник:
Елеонора Радивојевић

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током школске 2024/25. реализоване су следеће активности:

Усвајање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за текућу школску годину

Анализа реализације Плана наставе и учења. Разматране су промене у наставном плану и програму (промена имена предмета и фонда часова појединих предмета)

У овом случају се конкретно мисли на допис Министарства просвете , а у вези часа додатне наставе у трећем разреду.

Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања: о праћењу наставних часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције) од стране педагошке службе - анализа и евалуација редовних часова према стандардима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева, о сарадњи са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности.

Анализа примене исхода у настави – (анализа исхода на нивоу предмета, анализа усклађености наставног садржаја на преласку из млађих у старије разреде, анализа хоризонталне и вертикалне повезаности наставног садржаја на нивоу старијих разреда)

Анализа остварености циљева Школског програма на крају другог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана школе.

Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у 1 и ИОП – у 2, преко анализе успеха ученика (извештај педагога о успеху ученика на крају другог полугодишта, извештај Стручног тима за инклузивно образовање)

Анализа примене искустава са семинара у настави.

Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта кроз реализован број редовне, допунске и додатне наставе.

Руководилац- Снежана Рашковић

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за Развојни план школе у току првог полугодишта имао је 2 састанка. Сви чланови су се одазвали позиву. Представници Локалне самоуправе Гордана Живанић и Бојан Лукић који ју је заменио, и родитељ Новица Кандић се обавештавају маил-ом са садржајем састанка, ученик С.К. присуствује састанцима. У току школске 2024-2025. године реализоваће се кључне области – Настава и учење и Подршка ученицима. На састанку члановима је представљен Акциони план Развојног плана школе за школску 2024-2025. годину, а исти је презентован Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Ученичком парламенту.

У оквиру Акционог плана реализоване су следеће активности: распоред писмених провера знања, распоред осталих активности, евидентирани су ученици који раде по ИОП-у, у текућој недељи се обележава Дечија недеља са слоганом – Ја сам дете и имам план, толеранција и љубав за сваки дан, термине за пријем родитеља унети у профил ЕсДневника, Пилот пројекат Образовно – васпитна подршка школама са једносменским радом се редовно одржава. У сарадњи са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе, у текућој школској години је потребно пружити могућност ученицима да развијају способност самопроцене свог знања. Координатор Стручног актива је нагласио значај упознавања родитеља и ученика са Протоколом о заштити деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитном систему.

Посећено је 10 часова, дата је анализа истих као и смернице за даљи рад, обележен је Међународни дан толеранције, Пилот пројекат Образовно – васпитна подршка школама са једносменским радом се редовно одржава, као и часови допунске и додатне наставе у циљу подршке ученицима. Поводом Дана града Смедерева награђене су ученица 8. разреда Емилија Поповић и наставница Јасмина Штрбачки због постигнутих резултата на Републичком такмичењу из Енглеског језика, у пратњи наставника Историје Душана Митровића наши ученици су освојило 2. место на Квизу знања поводом обележавања Дечије недеље, а након реализације пројекта „Екоопшина“ у сарадњи са Француском амбасадом наша школа је похваљена, а са активностима пројекта ћемо наставити у наредном периоду. У току је обука под називом „Селфи“ за мањи број наставника, а они ће своје знање пренети осталим

колегама. У оквиру Смедеревске песничке јесени нашу школу је посетио Јовица Тишма због песничког конкурса „Златно словце“, а било је и награђених: ученица 3. разреда, Катарина Николић Читалачком значком(наша школа је имала највећи број урађених читалачких дневника), као и ученица 4. разреда, Сара Станимировић у Литерарном конкурс са темом „Мој фазон“, док је на градском такмичењу у атлетици освојено 6, а на окружном такмичењу 2 медаље.

Наредни састанак биће одржан у фебруару када ће чланови Стручног актива радити на разматрању и реализацији предвиђених активности. У истом периоду биће представљена анализа анкете за ученике и наставнике на кључних области Настава и учење и Подршка ученицима, у сарадњи са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе. Тим за Развојни план школе у току другог полугодишта имао је 2 састанка. Сви чланови Тима су се одазвали позиву. Представник Локалне самоуправе Бојан Лукић и родитељ Новица Кандић се обавештавају маил-ом са садржајем састанка, као и ученик С.К. У току школске 2024-2025. године реализоваће се кључне области – Настава и учење и Подршка ученицима. На састанку члановима Тима је представљен Акциони план Развојног плана за школску 2024-2025. годину, а исти је презентован Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Ученичком парламенту.

У оквиру Акционог плана реализоване су следеће активности: урађен је распоред часова редовне и припремне наставе за полагање завршног испита, као и распоред писмених провера знања за друго полугодиште, обележен је Свети Сава, Међународни дан језика и Дан борбе против вршњачког насиља, а прикупљена средства реализацијом Новогодишњег базара биће наменски употребљена, пилот пројекат Образовно – васпитна подршка школама са једносменским радом се редовно одржава, као и часови допунске и додатне наставе у циљу подршке ученицима. Ученици наше школе Лена Новичић из 5. разреда за освојено 3. место и Урош Лукић из 6. разреда за освојено 1. место на Општинском такмичењу из Технике и технологије су похваљени. У школској библиотеци су обележени Ноћ библиотеке и Новогодишња чајанка са пригодним садржајима, а припадници Саобраћајне полиције су у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржали предавања на тему „Безбедност деце у саобраћају“; часови допунске, додатне и припремне(распоред припремне наставе за период од 2-13. јуна биће урађен у наредном периоду) наставе се редовно одржавају у циљу подршке ученицима, пробни тест за завршни испит ученика 8. разреда је реализован 25. и 26. априла; обележени су Дан борбе против вршњачког насиља, Месец српског језика, Дан планете Земље, радна акција сређивања школског дворишта у циљу развијања заједништва и „недеља сећања“, Дан птица и дрвећа, обележено је 170 година рада школе; пилот пројекат Образовно – васпитна подршка школама са једносменским радом се редовно одржава. Ученици наше школе Лена Новичић из 5. разреда за освојено 3. место и Урош Лукић из 6. разреда за освојено 3. место на Окружном такмичењу из Технике и технологије , као и девојчице за пласман на Градско и Окружно такмичење у малом фудбалу су похваљени.

Представљени су резултати анкете за ученике и наставнике кључне области Настава и учење, затим за родитеље кључне области Подршка ученицима, као и резултати самовредновања дигиталне зрелости школе применом „селфи инструмента“.

Резултати анкете су имплементирани у доношење Развојног плана школе за петогодишњи период који је урађен и биће представљен на наредним седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Наредни састанак биће одржан у другој половини месеца августа када ће чланови Тима радити на реализацији активности Акционог плана.

Координатор Стручног актива за Развојни план школе:
Горан Алексовски

5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Рад педагога у школској 2024/25. години базиран је на Годишњем плану рада школе у оквиру кога је и дат План рада педагога. Током школске 2024/25. године, као педагог школе сам обављала саветодавни, педагошко-инструктивни рад са ученицима, наставницима, родитељима. Рад педагога у школској 2024/25. години базиран је на Годишњем плану рада школе у оквиру кога је и дат План рада педагога.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

Од почетка школске године учествовала сам у изради Годишњег извештаја, Годишњег плана рада школе, Годишњег и месечних планова педагога. Такође сам пружала помоћ у изради годишњих и месечних планова наставника и ОС. Помагала сам Тимовима у изради Акционих планова, а као члан Тимова за безбедност, инклузију и стандарде и у Стручном активу за развојно планирање и у Стручном активу за развој школског програма, такође сам активно учествовала. Пружала сам стручну помоћ наставницима у изради планова ОС, допунске наставе, додатне наставе и секција. Координатор сам Тима за инклузивно образовање и уредно сам водила састанке на којима смо разговарали о прикупљању информација и учешће у изради педагошких профила идентификованих ученика, размени мишљења на основу педагошког профила ученика и осмишљавање активности везаних за напредовање ученика. Координатор сам и Ученичког парламента, и током ове школске године има ли смо 6 састанака и разговарали смо о актуелним темама и размењивали искуства и давали предлоге за побољшање активности ученика у школи. Уредно сам пратила напредовање ученика првог и петог разреда.

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада:

У току године систематски сам пратила реализацију свих облика васпитно-образовног рада. Учествовала са у раду Одељењских већа, Стручних већа и Тимова. На класификационим периодима анализирала успех и владање код ученика и давала извештаје Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Систематски сам пратила такмичења ученика, иако је школска година протекла без такмичења због обуставе рада. О резултатима такмичења водила писану евиденцију и о томе обавештавала Наставничко веће, родитеље и Школски одбор. Такође сам их извештавала о резултатима тестирања ученика и резултатима завршног испита.

3. Рад са наставницима:

Пружала сам помоћ наставницима у изради планова редовне, допунске наставе и додатног рада и секција. Наставницима који су били на замени, уредно сам

достављала планове рада, пружала помоћ и подршку у раду. У току школске године посетила сам 5 часова наставника и учитеља које су били најављени, као и 1 угледни час, због ангажовања и заснивања радног односа на крају првог полугодишта и због обуставе рада и скраћења часова на 30 минута. Нормализација наставе је успостављена у априлу 2025. године, а наставници су уредно уписивали надокнаде часова у есДневник у складу са планом надокнаде. После часова извршена је анализа са сваким наставником где је у конструктивном разговору указано на недостатке у извођењу часова и вођењу документације, али и похваљени и мотивисани наставници који су имали уредну документацију и успешан час. У случајевима недоласка учитеља или наставника организовала сам замене часа или држала часове и са ученицима причала о другарству, прилагођавању и проблемима са којима се сусрећу у школи и ван ње, а са ученицима седмих и осмих разреда о професионалној оријентацији. Одељењске старешине сам редовно упознавала са карактеристикама ученика и породице и координирала у њиховој сарадњи. Упознала одељењске старешине са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда и новоформираних одељења, на основу анкета коју спроведене за ученике 5. разреда у новембру 2024. године. Такође сам посећивала и учитеље и ученике у Горњој школи у Добром Долу и остварили смо добру сарадњу кроз образовно-васпитни рад. Учествовала у обележавањима значајних датума-обележавању школске славе Свети Сава, Дана државности Србије, „Дан розе мајица“, Међународни дан жена, Видовдан-када је била и свечана додела књижица, диплома и похвалница ученицима наше школе. Такође, учествовала у обележавању Недеље сећања и заједништа у мају месецу, разговарала са и са наставницима и са ученицима о емпатији, заједништву, љубави. Са наставницима и ученицима 2. и 3. разреда ишла сам на екскурзију у мају, 10.5.2025. године.

4.Рад са ученицима:

Тестирала сам будуће ученике првог разреда ТИП-1 тестом за полазак у школу. Пратила сам ученике и првог и петог разреда (рађен је упитник о адаптацији у првом полугодишту) и пружала подршку. У току школске године индивидуално сам разговарала са ученицима који су имали проблеме, као и са ученицима у вези са професионалном оријентацијом. Активно сам пратила ученике који су радили по ИОП-у и сарађивала у изради њихових планова и прављењу педагошких профила тих ученика. Са Ученичким парламентом сам сарађивала, сазивала, водила записник и давала идеје као и вршила анализу њихових предлога и сугестија и помагала у њиховој реализацији. Са ученицима који су показивали непримерено понашање, заједно са одељењским старешинама сам учествовала у реализацији плана појачаног васпитног рада и у реализацији личног (индивидуалног) плана заштите за ученика. Водила саветодавне разговоре са ученицима на нивоу одељења и индивидуално. Реализација ових планова и праћења ученика је успешно завршена. Рађен је План подршке који је током другог полугодишта успешно реализован за ученицу која током године није похађала наставу, а ради према ИОП-у 2, те смо ученици због ризика од напуштања школе и због припадања осетљивој групи, уступили могућност да заврши разред. Активно сам пратила ученике који су радили по ИОП-у током школске 24/25. године и сарађивала у изради њихових планова и у прављењу педагошких профила тих ученика. Са Ученичким парламентом сам сарађивала, сазивала, водила записник и давала идеје као и вршила анализу њихових предлога и сугестија и помагала у њиховој реализацији. Са ученицима 8.разреда сам у оквиру професионалне оријентације радила и анкету о избору занимања. Анкета је рађена у новембру месецу. Такође, рађена је и анкета након реализације пробног завршног испита у мају 2025. године где су ченици имали

могућност да кроз анкету доставе податке педагогу о избору занимања који желе да упишу након основне школе, о томе да ли су задовољни резултатима након пробног завршног испита, о томе да ли желе занимање који их највише интересује и ко је утицао на избор занимања, а све је у документацији педагога. И наставници су се представили осмацима, представили су своје профиле: ЦнЦ машине, медицинска сестра-техничар и гимназија-друштвено-језички смер. У оквиру професионалне оријентације, са ученицима 7. разреда рађене су радионице и током другог полугодишта- Шта ме интересује; Радне врлине, затим представљање занимања кроз радионице и кроз интервју. Сарађивала сам са средњим школама које су презентовале своје профиле- Техничка школа, Економска школа, Деспот Ђурађ. Учествовала у организацији радионице о каријерном саветовању за ученике 8. разред- Job info где су се ученици упознали са информацијама о доношењу одлуке око уписа у жељену средњу школу.

Координатор сам Ученичког парламента и током школске 2024/25.године, разговарали смо о актуелним темама у школи и пратили план и начин рада парламента. Радили смо и пано са избором профила средњих школа- техничар информационих технологија, кулинарски техничар, бравар-заваривач, економски техничар, медицинска сестра-техничар, војна гимназија, природни смер-гимназија, зубни техничар, техничар друмског саобраћаја.

5. Рад са родитељима односно старатељима:

Помагала сам ОС у припреми и организовању родитељских састанака и укључивању родитеља у рад школе. Сарадња се одвијала и кроз рад Савета родитеља, индивидуалних разговора са родитељима и помоћ приликом избора изборних предмета и секција. Такође после тестирања ученика за упис у први разред са сваким родитељем сам обавила индивидуални разговор о утисцима са тестирања, прикупљала од њих податке за педагошку документацију и информације од значаја за даље интегрисање ученика у колектив. Пружала помоћ и подршку кроз разговоре и помагала родитељима око свих актуелних проблема.

6. Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика:

Сарадња са директором у организацији васпитно-образовног рада била је свакодневна, почевши од поделе одељенског старешинства, израде Плана рада школе, формирања Тимова у оквиру школе, организовању рада Већа и свих осталих значајних питања за несметано одвијање васпитно-образовног рада у школи. Сарадња се одвијала и у заједничким вођењима Наставничких и стручних већа, разматрању планова наставника, вођењу документације у школи, координирању рада подручних и матичне школе и осталим значајним питањима.

7. Рад у стручним органима и тимовима: Као педагог сам активно учествовала у раду свих стручних већа у школи (одељењских, активима, наставничким и др). Присутствовала сам по потреби седницама Савета родитеља, а по потреби уколико сам давала извештаје присутствовала сам и састанцима Школског одбора. Била сам и члан Тимова у школи и координатор Тима за инклузију.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицама локалне самоуправе:

У току школске 2024/25.год. остварена је сарадња са здравственим центром " Свети Лука " у Смедереву у циљу боље здравствене заштите наших ученика. Сарађивала сам са надлежном патронажном сестром која је контролисала вашљивост код ученика. Остварена је и сарадња са Центром за социјални рад у раду са породицама које су корисници њихових услуга. Сарадња је остварена и са представницима МУП-а и са сектором за ванредне ситуације, са ватрогасцима у оквиру пројекта „Здраво и безбедно кроз детињство“ који су у току године

ученицима од 3. и 4. разреда у Матичној и подручној школи одржали предавања а са ученицима 6. разреда радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Такође је организована сарадња са интерресорном комисијом , локалном Месном заједницом, сеоском библиотеком , Фолклорним друштвом и спортским клубом из Михајловца и Школском управом Пожаревац. У оквиру школе је радила и предшколска установа тако да сам са васпитачицама имала свакодневну сарадњу. Присуствовала књижевном сусрету у нашој школи и угостила песникињу Александру Љубисављевић. Учествовала у организацији Јубилеја школе у јуну 2025. године- 170 година. У оквиру Јубилеја, присуствовала презентовању књига завичајне песникиње Валентине Дабић и трибини „Ментално здравље младих- како препознати проблеме и како реаговати“ уз госте др Емину Стошић- начелницу школског диспанзера и педагошкињу-психолошкињу Мају Оклобцију Слијепчевић. Такође, у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, са ученицима смо обишли школу „Светитељ Сава“ у Друговцу и кроз различите радионице обележили недељу која са собом носи заједништво и љубав.

9. Вођење педагошке документације , припрема за рад и стручно усавршавање:

Свакодневно сам водила евиденцију о сопственом раду и вршила припреме за рад. У писаној форми архивирала и чувала сва документа везана за свој рад и рад тимова и већа и била записничар Педагошког колегијума. У складу са законом чувала сам документа са подацима о ученицима који су поверљиви. Редовно сам пратила стручну и педагошку литературу , као и претраживала интернет и чланке на сајтовима везаним за васпитно-образовни процес и посећивала семинаре. Пружала сам помоћ наставницима у реализацији и и угледних часова и радионица и присуствовала тим часовима. Такође, контролисала вођење електронског дневника, папирног дневника продуженог боравка и матичне књиге одељења.

Педагог школе:
Александра Борјан

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ТОКУ ШК. 2024/25. ГОД.

У току школске 2024/2025. године реализоване су предвиђене активности:

Септембар -Уписани су корисници школске библиотеке и упознати су са правилима понашања. Ученици првог разреда посели су школску библиотеку, дружили се и научили како функционише рад библиотеке, издавање и враћање књига. Разговарали смо о омиљеној књизи, правилима понашања и начининима коришћења различитих извора знања. Подељени су **бесплатни уџбеници** ученицима који су остварили право по сва три основа (социјално угрожени ученици, треће и свако наредно дете у породици, ученици који раде по ИОП-у 1, 2, 3). У току године врши се обрада, инвентарисање публикација и унос података у базу.

Октобар – Ученици наше школе учествују на бројним **ликовним и литералним конкурсима**. Фондација Ршум и Министарство просвете расписало је литерални конкурс под називом „Прича о лековитим биљкама“. Наша ученица 4. разреда је једна од награђених. У Народној библиотеци у Београду одржана је свечана додела награда и диплома и упознавање са великаном српске књижевности Љубивојем Ршумовићем.

У овом месецу обележена је **Дечија недеља**. У матичној и подручној школи реализована је радионица под називом „Пријатељство“.

Посетио нас је дечији песник Јовица Тишма и две песникиње Александра Љубисављевић и Тијана Стојковић у оквиру манифестације **Смедеревска песничка јесен** “Златни кључић“, 55. по реду. Конкурс је намењен ученицима од 1. до 4. разреда. Тема је била „Писмо возачу“, по наслову песме добитника награде „Златни кључић“, Бошка Ломовића. Том приликом ученици песници имали су јавни наступ, а гостима смо приредили и изложбу књига са свих досадашњих манифестација. У Дому културе награђена ученица присуствовала је заједно са својим вршњацима и књижевницима свечаној додели у оквиру Централног програма 55. Смедеревске песничке јесени.

Ученици наше школе учествовали су у акцији Народне библиотеке Смедерево **“Читалачка значка”** и присуствовали су свечаној додели читалачких значки у Дому културе. Наша школа је и ове године награђена по броју читачачких дневника. Реализовали смо радионицу под називом **„Наше врлине и вредности“** и том приликом се подсетили које врлине треба подстицати и које вредности усвојити.

Новембар - Обележили смо **Дан толеранције** са ученицима предметне наставе реализацијом радионице “Правила сигурног круга”, где су усвојили појмове сигурност, безбедност, правила понашања.

Децембар - Попуњавање анкете МБС базе је била још једна активност у овом месецу. Чланови Вршњачког тима са школским библиотекарком радили су на изради **едукативне свеске** о нашој књижевници Гроздани Олујић. Обележена је манифестација **„Ноћ библиотека“**. У сарадњи да огранком Народне библиотеке Смедерево, дечији песник Власта Ценић спојио је песму, глуму, игру и презентовао своје стваралаштво на један јако интересантан начин. Реализован је **Новогодишњи базар** и остварена је сарадња са родитељима. Библиотекарка је присуствовала предавању „Библиотечке услуге за младе“, 15.11.2024. год.

Јануар- У овом месецу, реализовано је препоручивање корисних сајтова, као и свакодневни библиотечки послови. Реализована је и поставка **Тематске изложбе Светосаље** поводом обележавања школске славе Светог Саве.

Фебруар/март- У овим месецима, обележен је **Дан матерњег језика**, тако што је школу посетила завичајна песникиња Александра Љубисављевић. Након кратког представљања, разговарали смо о матерњем језику. Након тога следиле су песме наше песникиње и разговор о њима. На занимљив начин у стиху представљен је значај правописа, значење падежа које свакодневно користимо у говору. Низале су се риме песама "Правописни бој" и "Седам витезова"... Како су се деца некада играла а како се играју сад, могли смо да чујемо из стихова песме "Некад и сад". Ученици су добили бројне животне поуке у стиху, захваљујући песми "Мој бајкострип"... Уживали смо у овом дивном дружењу. Разменили смо поклоне у знак захвалности на песничком сусрету и креативном прослављању **Дана матерњег језика**.

Учествовали смо слањем литералних радова на **Смотри литералног стваралаштва**

„Извор живе речи“. У Коларима.

Осим тога **обрада нових публикација, издавање и пријем књига** су свакодневни библиотечки послови. Март месец је био посвећен читању.

Април/мај- Ове године учествовали смо на Фестивалу поезије „Златно словце“. Наше две ученице освојиле су награде и њихове песме наћи ће се у Зборнику. **Сарађивали смо тим поводом са Народном библиотеком Смедерево**, са Центром за културу и бројним издавачима поводом **набавке књига** за ученике будућег првог разреда које финансира Град Смедерево. Осим тога сарађивало се са разредним старешинама поводом набавке бесплатних уџбеника за оне ученике који остварују право по њих, а финансира их Министарство просвете. Разредним старешинама послат је линк на е-маил са радним материјалима како би обележили **Дане Доситеја Обрадовића**. Ученике осмог разреда смо подсетили да треба да врате књиге.

Јун- У сарадњи са директорком школе, рачуноводством и издавачкој кући „Вулкан“, набављене су **књиге за одличне ученике**, као и за Ђака генерације и вуковце. Школска библиотекарка израдила је сигнатуре. У оквиру 170 година постојања школе реализовано је књижевно вече песникиње Валентине Дабић. Осим разговора о књижевности, песникиња је представила сва своја књижевна стваралаштва и упознала нас са својим инспирацијама, идејама, језиком и стилу. Подсетила нас је на значај завичаја, породице и традиције за развој сваког човека. У овом месецу реализовано је и **сређивање књижног фонда** као свакодневни посао.

Школски библиотекар
Нинослава Стојановић Јанковић

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ШК. 2024/25.год.

Продужени боравак 1. и 2. разреда је, у току школске 2024/25.године, реализован у периоду од 9 до 12 и 30 или од 11 до 14 и 30 часова, пре или после реализоване редовне наставе. Рад је организован према дневном распореду који је састављен на почетку школске године.

Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у боравку, План и програм рада је прецизно дефинисан за сваки месец прате школско градиво, пружају могућност ученицима да затраже помоћ учитеља за све недоумице и нејасноће.

Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци из српског језика, математике, а по потреби и из предмета свет око нас. Када је потребно, одређени садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са учеником. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију за вежбање који прати градиво.

Слободне активности и слободно време су такође унапред планиране. Ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице-

литерарне, драмске, музичке, ликовне, спортске. Помагали су око уређења паноа у учионици. Израђени су панои посвећени правима детета, Дану школе, Дану животиња, јесени, зими, зимским празницима, Дану жена, Ускрсу, пролећу, лету... Едукативним и друштвеним играма које су најчешће организоване у групном облику рада, подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух.

На крају школске године, ученици су дали сугестије и предлоге за унапређење и побољшање рада продуженог боравка.

Вођени су индивидуални разговори са родитељима ученика о учењу, потешкоћама у раду, понашању, актуелним темама.

Део фотографија које приказују рад групе продуженог боравка 1. и 2. разреда, постављен је у летопису школе и на школски сајт.

Тања Јанојлић

5.9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА О РАДУ У ШК. 2024/25. ГОД.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, школска 2024/2025. година

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе састао се два пута.

На састанцима су чланови тима упознати са са Годишњим планом рада. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су упућени у квалитет коришћења електронског дневника у колективу. Разговарало се и о неопходним обукама за запослене, реализовању наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и наставе за ученике по ИОП-у, реализацији планираних активности и другим стварима планираним планом рада тима.

Председник Тима- Ана Машић

Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У току школске 2024/2025. године одржано је пет састанака, три редовна и два ванредна састанак.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације урађено је следеће:

- Формиран је нови Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Њега чине: координатор Биљана Живковић, директорка Биљана Тодоровић, педагог Сања Јевтић, касније замена Александра Борјан, библиотекар Нинослава Стојановић Јанковић, наставница разредне наставе Тања Јанојлић, секретар

Игор Девид, наставница енглеског језика Невена Живановић, представник родитеља Милена Јовичић и представник ученика Огњен Стевановић.

- Направљен је акциони план на основу анализе стања и у складу са специфичностима установе.

- Направљен је и истакнут план дежурства, тако да наставници дежурају у школској згради и у дворишту школе, такође и представник полиције и ове школске године обилази школе.

- Ученици су са својим разредним старешинама на часовима Одељењског старешине писали и правили паное понашања у својим учионицама. Такође на часовима Одељењског старешине са ученицима се радило на тему неговање другарства, толеранције као и саветодавни рад са ученицима који имају индивидуалне проблеме или проблеме са другима.

- Чланови Тима су саставили превентивне активности за заштиту ученика од трговине људима.

- На родитељским састанцима, који су реализовани у септембру, родитељи су упознати са нивоима реаговања и различитим облицима насиља, улогама, одговорностима и корацима поступања у ситуацији насиља и на сајт „Чувам те“;

- Током првог полугодишта ученици су учествовали у награђним ликовним и литерарним конкурсима, такмичењима спортских активности, на школском такмичењу из математике, на турнирима друштвених и спортских игара.

- Обележена је Дечија недеља, Дан толеранције, Европски дан језика, 100 година од рођења Душка Радовића, кроз реализацију различитих активности, у којима су учествовали наставници и ученици школе, Светски дан чистих руку,

- У оквиру радионица Обогаћеног једносменског рада ученици су израдом честитки и поклона за своје другаре реализовали активност „Солидарност на делу“.

- Чланови вршњачког Тима су узели учешће у реализацији превентивних активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављења и занемаривања.

- представници Полицијске управе Смедерево одржали су за ученике 5. разреда радионицу „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у оквиру пројекта „Здраво и безбедно кроз детињство“;

- у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ученици 1. и 2. разреда имали су прилику да учествују у радионицама „Безбедност деце у саобраћају“. Ученици су кроз презентацију и разговор са припадником саобраћајне полиције износили своја искуства, али и научили много тога новог о безбедном понашању у саобраћају.

-организован је Новогодишњи базар хуманитарног карактера у коме су сви ученици узели учешће. Ученички парламент ће у сарадњи са педагогом и наставницима новац да расподеле у хуманитарне сврхе.

Школа је у оквиру превентивних активности поступала у складу са својим надлежностима. Мото школе је “Заједно смо и лепши и јачи”, а најбитније је да су ученици у школи безбедни.

Ванредни састанци тима су на време реализовани и школа је поступала у складу са својим надлежностима. У оквиру овог тима је и Тим за кризне догађаје који се два пута састао у другом полугодишту, услед околности које су захтевале хитну реакцију, интервенцију и превенцију, а све у складу са планом тима и у интересу ученика и свих

запослених. Као нови тим, чланови су били упућени у план рада тима и нагостили да ће и у наредној години тим бити део Годишњег плана рада школе и Тима за заштиту ученика.

Тим за инклузивно образовање

Почетком школске 2024/2025 .год формиран је Тим за инклузивно образовање у следећем саставу:

Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање:

- 1 .Биљана Годоровић-директор
2. Сања Јевтић/Александра Борјан-координатор
3. Јасмина Ђорђевић-члан
4. Драгана Станимировић-члан
5. Јелица Милутиновић-члан
6. Ивана Аксић-члан
7. Јасмина Штрбачки-члан
8. Драгица Јеремић-члан
9. Маја Живић-родитељ

Тим за инклузивно образовање се у току школске године 2024/2025. Године састао четири пута, а индивидуални разговори одељењских старешина, родитеља и педагога су обављивани по потреби чешће. Рад Тима за инклузивно образовање се огледао кроз активности које су усмерене на пружање помоћи ученицима како у савладавању наставног градива, тако и у решавању других проблема који су на било који начин ограничавали ученике да напредују. У оквиру Тима пратили су се план и програм рада Тима за шк. 2024/25.год. Препознати су ученици којима је потребна додатна подршка (ИОП-1 и ИОП-2) на почетку школске године. За сваког ученика израђен је План и програм, а методе рада прилагођене су потребама и усмерене на достизање њихових пуних потенцијала. На седницама . Такође, пратио се и рад ученика који су даровити за одређене области и са њима је рађено према ИОП-у 3. Током школске године су се анализирали и вредновали појединачни ИОП-и на крају првог и другог полугодишта школске 2024/25. године. Уредно су се достављали планови и вредновања за ученике који раде према ИОП-у на полугодиштима школске 2024/25. године.

Активности у оквиру тима јесте да су верификовани чланови Тима и координатор Тима, предлагани ученици са којима треба радити по ИОП-у, да се договарало о начину пружања додатне подршке као и о изради ИОП-а , да су се размењивали примери добре праксе и тешкоће у спровођењу инклузије и вредновали резултати рада ученика по ИОП-у.

Чланови Тима и одељењске старешине су се састајали са родитељима ученика како би што боље осмислили план наставка школовања.

Координатор Тима за инклузивно образовање
Александра Борјан

Тим за професионални развој

Тим за професионални развој у школској 2024/2025. години састао се три пута, два у првом, једном у другом полугодишту. На почетку школске године усвојен је Годишњи план рада и Акциони план. Са ученицима седмог и осмог разреда рађено је на тему професионални развој и радионице у оквиру одељењске заједнице. У другом полугодишту акценат је био на осмом разреду и то највише како им помоћи око одабира будућег занимања. Ученицима су се обратили представници средњих школа, затим су запослени наше школе осмом разреду представили које су средње школе завршили, односно за која занимања су се образовали. Рађена је анкета о избору занимања. Много разговора је било обављених од стране педагога и одељењског старешине у вези завршног испита и уписа у средњу школу. У јуну су ученици набавили информаторе где су могли да се детаљно информишу о свим школама у Србији. Са педагогом су рађење радионице, информисање у вези са профилима ученика при упису у средњу школу, као и посете средњих школа.

У наредној школској години (ако буде могућности) потребно је више пажње осветити реалним сусретима, како би се ученици упознали са светом занимања.

Координатор тима: Милан Марковић

Тим за самовредновање рада школе

Датум Извештаја о самовредновању	25.06.2025.					
Период трајања циклуса о самовредновању	01.09.2024. до 31.08.2025.					
Области квалитета	Планирање, програмирање и извештавање	Настава и учење	Образовна постигнућа ученика	Подршка ученицима	ЕТОС	Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима
		✓		✓		

Чланови Тима у школској 2024/25. години.

Име и презиме	Позиција
Јелена Зарић	Наставник енглеског језика
Далиборка Живковић	Наставник технике и технологије
Слађана Ранковић	Наставникхемије

Биљана Годоровић	Директор школе
Александра Борјан	Педагог школе
Виолета Нешовић	Наставник разредне наставе
Митра Алексић	Родитељ
Емилија Поповић	Ученик
Бојан Лукић	Представник локалне самоуправе
Владанка Јерemiћ	Помоћно особље

На састанку одржаном 15. 10. 2024. одређене су кључне области квалитета и показатељи (узете су у обзир смернице Министарства просвете):

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандарди: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандарди:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Ученици и родитељи упознати са Правилником о оцењивању (формативно и сумативно). Педагог и Директор школе обилазе часове и утврђено је да већина наставника редовно формативно и сумативно оцењује ученике. Област квалитета 2: Стандард: 2.4. Самоевалуација код ученика: У оквиру овог стандарда ученик поставља себи циљеве у учењу и уме критички да процени свој напредак као и напредак осталих ученика. У образовном процесу је важно напоменути значај самоевалуације код ученика.

Област квалитета 4: У оквиру Стандарда 4.1, 4.2 и 4.3 Подршка ученицима у школи функционишу Тим за злостављање и занемаривање ученика и пружа се подршка оним ученицима којима је то потребно.

Седми и осми разред је укључен у Тим за професионални развој.

Имамо ученике из осетљивих група и урађен је ИОП на почетку школске године. Школа сарађује са релевантним институцијама (Локална самоуправа, Центар за социјални рад, Школска управа) као и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група. Ученица 7-2, Лена Стојановић, не похађа дуго наставу. За сада има 351 нерегулисан изостанак. Наравно, школа чини све што је у њеној моћи да ученица настави са похађањем наставе. Центар за социјални рад је упознат са наведеним случајем, предмет је отворен и надамо се да ће решење бити најбоље могуће и у корист наведене ученице.

Кључне снаге	Уочене слабости
Наставници истичу да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Наставници оцењују формативно и	-Иако је у већој мери присутно, треба наставити са подстицањем ученика <u>да постављају циљеве у учењу, да критички процењују свој као и напредак осталих</u>

<p>сумативно у складу са прописима.</p> <p>-Пружа се подршка ученицима кроз индивидуални приступ. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>-Урађен је ИОП за друго полугодиште.</p> <p>-Једносменски рад се одвија у нижој и вишој настави.</p> <p>Ученици истичу да су им јасни критеријуми вредновања (колико је потребно за одеђену оцену).</p> <p>У оквиру анализе анкете из области квалитета 4- Подршка ученицима</p> <p>Родитељи препознају труд школе у неговању ваннаставних активности и пружању подршке ученицима за развијање њихових талената.</p> <p>Родитељи сматрају да се у школи организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) Такође, велики проценат родитеља се слаже у потпуности са констатацијом да у пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. Већина оцена је у распону од 3-4, што указује на солидно задовољство.</p>	<p><u>ученика</u>. Ученици треба да знају да процене своје знање и коју оцену објективно заслужују.</p> <p>- Прати се успех ученика, предлажу се мере за напредовање.</p> <p>Ученици не умеју да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика.</p> <p>Ученици треба да знају да процене своје знање.</p> <p>У оквиру анализе анкете из области квалитета 4- Подршка ученицима – Родитељи мање препознају 5. и 15. констатацију које се односе на сарадњу школе са релевантним институцијама у подршци ученицима</p>
--	--

ПОСТУПАК ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА И ИЗВОЂЕЊА ЗАКЉУЧАКА

Област квалитета – НАСТАВА И УЧЕЊЕ (2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Подаци прикупљени на основу:

- увида у годишње и месечно планирање рада наставника
- увида у формативно и сумативно оцењивање ученика

- потпуна и разумљива повратна информација ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- посета часовима, часова одељењског старешине, увида у непосредне припреме за час, попуњавања листи за посматрање и вредновање школског часа и анализе истих
- анкетирањем наставника и ученика путем Гугл упитника

Планирање и припремање наставника

Предуслов за добру, ефикасну и квалитетну наставу јесте темељна припрема, од планирања, преко одабира наставних метода, облика, средстава, литературе и садржаја до израде непосредне припреме за реализацију наставног часа:

- ✓ Увидом у документацију утврђено је да сваки наставник има годишњи и месечне оперативне планове рада за сваки предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима стручног већа. Евентуалне корекције у односу на наставни план, које се, пре свега, односе на редослед реализације, па самим тим и планирања, појединих наставних јединица договарају се на нивоу свих наставника који реализују исти наставни план и евидентира у записницима стручних већа.
- ✓ Сваки наставник своје планове рада држи у посебној фасцикли, заједно са Евиденцијом стручног усавршавања, која се налази, увек доступна, у зборници Школе. Наставници су у обавези да своје месечно планирање обаве до 5. у месецу, тј. у току прве недеље у месецу.
- ✓ Стручни сарадник, педагог, месечно прегледају и воде уредну документацију о годишњем и месечном планирања рада наставника и пружају саветодавно-инструктивну помоћ наставницима у планирању и припремању наставе, посебно приправницима и наставницима на замени.
- ✓ Наставници се редовно припремају за наставу и сваки наставни час, водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад.
- ✓ За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.

Анализа посећених часова и попуњених листи

Укупно је посећено 10 наставних часова у периоду октобар – мај.

Часове су посетили и оценили педагог школе Александра Борјан и директор школе Биљана Тодоровић.

Анализу 10 попуњених листи за посматрање и вредновање школског часа урадиле су Александра Борјан и Биљана Тодоровић.

Међу посећеним часовима је и 1 угледни час.

Координатор Тима Јелена Зарић је заједно са Стручним активом за Развојни план обрадила податке и урадила анализу анкета.

Анкета је рађена у виду Гугл упитника.

<https://forms.gle/sWrKSSQEMTUmQBNj7>

АНАЛИЗА АНКЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2- НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ВРЕДНОВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

Укупно је анкетирано 22 наставника.

Скала за оцењивање:

- 1- Нетачно / није присутно
- 2- У мањој мери тачно / присутно
- 3- У већој мери тачно / присутно
- 4- Тачно / присутно у потпуности

Резултати су следећи:

На прво питање – Да ли формативно и сумативно оцењујете у складу са прописима?

59,1% у потпуности оцењује у складу са прописима, 31,8% у већој мери то обавља, 4,5% у мањој мери реализује, 4,5% не оцењује формативно и сумативно у складу са прописима.

На друго питање- Да ли постављате ученицима јасне критеријуме вредновања? 63,6% у потпуности поставља, 36,4% у већој мери.

На треће питање- Да ли дајете потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима?

86,4% у потпуности пружа повратну информацију, 9,1% у већој мери, 4,5% не пружа.

На четврто питање- Да ли ученици постављају себи циљеве у раду? – 13,6% сматра да ученици у потпуности постављају циљеве у учењу, 59,1% у већој мери, 27,3% у мањој мери.

На пето питање- Да ли ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика? 27,3% истиче да ученици у потпуности могу да процене свој као и напредак осталих ученика, 59,1% у већој мери, 13,6% сматра да ученици у мањој мери умеју да процене.

Анкетирање и обрада података је урађена у оквиру Тимова за самовредновање и вредновање рада школе и Стручног актива за Развојни план школе.

Координатор Тима Јелена Зарић је заједно са Стручним активом за Развојни план обрадила податке и урадила анализу анкета.

Анкета је рађена у виду Гугл упитника.

<https://forms.gle/64GaxAg2KB1su2ic8>

Анализа анкете- Самовредновање које се тиче подручја НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Анкета је спроведена код ученика другог циклуса. Укупно је анкетирано 71 ученик.

Скала за оцењивање:

- 1- Нетачно / није присутно
- 2- У мањој мери тачно / присутно
- 3- У већој мери тачно / присутно
- 4- Тачно / присутно у потпуности

Резултати су следећи:

На 1. питање- Да ли наставници оцењују у складу са прописима?- 42,9% сматра да наставници у потпуности оцењују у складу са прописима, 42,9% да наставници у већој мери тако оцењују, 8,6 % одговорило да је то присутно у мањој мери, 5,7% да не оцењују у складу са прописима.

На 2. питање- Да ли су вам јасни критеријуми вредновања (колико је потребно за одређену оцену) ? 57,7 % је одговорио да им је у потпуности јасно, 29,6% да је у већој мери јасно, 11,3% у мањој мери јасно колико је потребно за одређену оцену, 1 ученик (1,4%) сматра да нису присутни јасни критеријуми вредновања.

На 3.питање – Да ли наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима? 52,1 % сматра да у потпуности добија информације о свом раду као и препоруке како побољшати и напредовати у даљем раду, 35,2 % д у већој мери, 7% сматра да је то у мањој мери заступљено , 5,6% сматра да наставници не дају ученицима повратне информације о раду као и препоруке о наредним корацима.

На 4.питање- Да ли постављате себи циљеве у учењу? 52,1% у потпуности поставља циљеве у учењу, 33,8% у већој мери, 11,3% у мањој мери, док 2 (2,8%) не поставља себи циљеве у учењу.

На 5.питање- Да ли умете критички да процените свој напредак и напредак осталих ученика?

39,4% у потпуности уме да процени свој као и напредак осталих ученика, 46,5% у већој мери уме, 11,3% у мањој мери , док 2 (2,8%) не уме да процени ни свој као ни напредак осталих ученика.

Анкетирање и обрада података је урађена у оквиру Тимова за самовредновање и вредновање рада школе и Стручног актива за Развојни план школе.

Координатор Тима Јелена Зарић је заједно са Стручним активом за Развојни план обрадила податке и урадила анализу анкета.

Анкета је рађена у виду Гугл упитника.

<https://forms.gle/mpaW7jRDHtBC9Ueg8>

АНАЛИЗА АНКЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 4- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ВРЕДНОВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Анкета је спроведена код родитеља ученика од 1. до 8. разреда. Упитник садржи 15 питања, тј. 15 констатација. Укупно је анкетирано 121 родитељ.

Скала за оцењивање:

1- Нетачно / није присутно

- 2- У мањој мери тачно / присутно
- 3- У већој мери тачно / присутно
- 4- Тачно / присутно у потпуности

Резултати су следећи:

1. – Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 42,1% родитеља се изјаснило да школа у потпуности предузима, 33,1% у већој мери, 19% у мањој док 5,8% да то није присутно.
2. - Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 38,8% родитеља истиче да школа у потпуности предузима, 38,8% у већој мери, 14% у мањој и 8,3% да није присутно.
3. - На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 49,9% родитеља је препознало у потпуности, 29,8% у већој мери, 13,2% у мањој и 7,4% да није тачно.
4. - У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 50,4% родитеља каже да је у потпуности тачно, 29,8% у већој мери, 13,2% у мањој мери и 6,6% да није присутно.
5. - Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима.
- 40,5% родитеља се слаже у потпуности, 33,9% у већој мери, 17,4% у мањој и 8,3% да није присутно.
6. - Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
- 49,6% родитеља истиче да је дата констатација тачна, 25,6% у већој мери, 19% у мањој мери и 5,8% да није тачно
7. - У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- 51,2% родитеља сматра да је тако у потпуности, 26,4% у већој мери, 14% у мањој и 8,3% да није присутно.
8. - На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 43,8% родитеља се слаже у потпуности, 30,6% у већој мери, 14,9% у мањој и 10,7% није тачно.
9. - Ученике упознајем са Декларацијом УН о правима детета (Повеља дечијих права).
- 43% се слаже у потпуности, 33,1% у већој мери, 17,4% у мањој и 6,6% да није присутно.
10. - Учествовање у ваннаставним активностима омогућује ученицима да развијају своје таленте.
- 53,7% се слаже у потпуности, 28,1% у већој мери, 9,1% у мањој и 9,1% да није присутно.
11. - Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

- 42,1% родитеља истиче у потпуности, 32,2% у већој мери, 14,9% у мањој мери и 10,7% да није присутно.

12. - Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

- 43,8% анкетираних се слаже у потпуности, 34,7% у већој мери, 13,2% у мањој и 8,3% није присутно.

13. - У школи се примењују индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

- 42,1% препознаје у потпуности, 28,9% у већој мери, 19,8% у мањој мери и 9,1% да није присутно.

14. - Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).

- 39,7% родитеља сматра да школа у потпуности има успостављене механизме и услове за напредовање надарене деце, 36,4% у већој мери, 13,2% у мањој мери и 10,7% да није присутно.

15. - Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

- 34,7% родитеља се слаже у потпуности, 38,8% у већој мери, 19% у мањој и 7,4% да није присутно.

Анкетирање и обрада података је урађена у оквиру Тимова за самовредновање рада школе и Стручног актива за Развојни план

Извештај подносе: Јелена Зарић и Горан Алексовски

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Свих 11 компетенција је имплементирано у наставне планове наставника, свакодневне часове, активности, спортска такмичења, тематских дана, Дечје недеље (замена улога- ученици као наставници, квиз на слово Д као другарство, домаћи задатак на тему другарства...) угледних часова, Једносменског рада и хуманитарних акција које се одржавају у децембру- Новогодишњи базар.

Такође, врло је успешно урађен Дан матерњег језика, као и обележена Недеља сећања и заједништва кроз ЧОС.

Одржана су четири састанка Тима на којима је установљено имплементирање свих једанаест компетенција у планове, програме и годишње догађаје- 170 година школе: Дан школе.

Прослава 170 година школе се припемала месецима уназад и успешно је изведена приредба где се синхронизовао звук са сликом презентација за приредбу

изведену у Дому културе у Михајловцу. Претходиле су књижевне вечери са Вањом Дабић, завичајном песникињом и трибина о менталном здрављу у којој су учествовали педагог-психолог: Маја Слијепчевић Оклобција; начелница школског диспанзера: Емина Стошић и медијатор Драган Павловић, новинар. Уследиле су и спортске игре на теренима школског дворишта и екипама из других школа. Све је тимски одрађено (декорација сцене за приредбу у којој су учествовали координатори Једносменског рада) до спортских догађаја. Све међупредметне компетенције су биле максимално укључене.

Предлог је и да имамо новинарски студио, како би се ученици боље организовали за часопис школе.

Тим је успешно радио школске 2024/2025.

Координатор: Ивана Аксић

Тим за стручно усавршавање

У току школске 2024/2025. године, запослени у ОШ „Сава Ковачевић“ су се самостално (није у организацији школе) стручно усавршавали и развијали различите компетенције у установи и ван ње. У прилогу су табеле са подацима.
Школска 2024/25. година

Име и презиме	Активност	Улога у активности	Евиденција	Датум	Број сати
Јелена Јерemiћ	<i>у установи</i>				
	Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	учесник		Током године	2
	Учествовање у извођењу пробног завршног испита	Првостепена комисија за жалбе, прегледач	решење	18. 6. 2025.	12
	Остваривање пројеката и програма васпитно-образовног карактера у школи, Свечана академија за Савиндан	организатор	Подела задужења на Наставничком већу	21. 1. 2024.	15
	Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи	Учесник (Свечана академија, Дан школе)	Извештај	11. 6. 2025.	6
	Тим за подршку Једносменском раду	руководилац	Записници, списак тимова	Током године	10
	Презентација уџбеника, Нови Логос, онлајн	посматрач	потврда	8. 2. 2025.	1
	Презентација уџбеника, Вулкан	посматрач	потврда	17. 12. 2025.	Презентација уџбеника, Вулкан
	Угледни час, Свакодневни живот у прошлости	посматрач	потврда	9. 12. 2024.	2
	Самовредновање „Selfie 2024-2025, session 2“	учесник	уверење	17. 3. 2025.	1
	<i>ван установе</i>				
	Ка савременој настави српског језика и књижевности II,		уверење	30. 11. 2024. Регионални центар Смедерево	8
	Трибина: Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету		уверење	8. 2. 2025.	1
Тања Јанојлић	<i>Ван установе</i>				
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет I		уверење	12.11.2024.	16
	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-Селфи		уверење	28.11.2024.	8
	Образовање –поглед у будућност,конференција		уверење	23.11.2024. Београд	4
	Апликација за самовредновање – помоћу осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања		уверење	15.4.2025. Београд	1
	Самовредновање «SELFIE 2024-2025,SESSSESIN 2» у оквиру Селфи инструмента		уверење	10.4.2025.	10
	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама ,трибина		уверење	14.4.2025., онлајн	1
Од инспирације до реализације :		уверење	23.4.2025.,	1	

	стем у настави ,трибина			онлајн	
	Подстицај за успех-креативне стратегије у настави математике		уверење	13.05.2025. онлајн	1
	Путокази ка школи,трибина		уверење	20.05.2025. онлајн	1
	XXXIX Сабор учитеља „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“,конгрес,сабор		уверење	31.05.2025. онлајн	1
Милица Дашић	<i>Ван установе</i>				
	Стручни активи, удружења,подружнице, огранци на нивоу града/општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	учесник		Током године	2
	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!	учесник	уверење	8.11.2024.	2
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језик		уверење	8.2.2025.	1
	Презентација уџбеника за основну школу	учесник	потврда	4.3.2025.	1
	Учествовање у извођењу пробног завршног испита	Дежурни наставник	решење	18. 6. 2025.	1
	Обука за супервизора на завршном испиту	супервизор	решење	23.,24.,25.6. 2025.	8
	Слађана Анђелковић	<i>У установи</i>			
Стручни активи, удружења,подружнице, огранци на нивоу града/општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса		учесник		Током године	2
Учествовање у извођењу пробног завршног испита		Првостепена комисија за жалбе, прегледач	решење	18. 6. 2025.	12
Остваривање пројеката и програма васпитно-образовног карактера у школи, Свечана академија за Савиндан		учесник	Подела задужења на Наставничком већу	21. 1. 2024.	6
Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи		Учесник (Свечана академија, Дан школе)	Извештај	11. 6. 2025.	6
Тим за подршку развојном плану школе		учесник	Записници, списак тимова	Током године	5
Представљање Есеп платформе, дигиталних алата и пројектне наставе		учесник	уверења	23.1.2025.	1
Презентација уџбеника, Вулкан		посматрач	потврда	27. 11.	1

				2025.	
	Самовредновање „Selfie 2024-2025, session 2“	учесник	уверење	25. 3. 2025.	1
	<i>Ван установе</i>				
	Ка савременој настави српског језика и књижевности II, Кат, бр. 923		уверење	30. 11. 2024.	
Горан Алексовски	<i>У установи</i>				
	Потврда за присуство презентацији уџбеника издавачке куће „Вулкан знање“	Слушалац-учесник	уверење	17.12.2024.	2
	Са гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету	вебинар	уверење	08.02.2025.	1
	Уверење о учешћу у поступку самовредновања „SELFIE 2024-2025, session 2“	Слушалац-учесник	уверење	18.03.2025.	1
	Потврда за присуство презентацији уџбеника издавачке куће „Нови Логос“	Слушалац-учесник	уверење	20.03.2025.	2
	Педагошки колегијум	Члан	решење	Током године	4
	<i>Ван установе</i>				
	Примена дигиталних алата за приказ и анализу простора у настави	учесник	уверење	17.05..2025. РЦ Смедерево	8
Нинослава Стојановић	<i>Ван установе</i>				
	"Selfie 2024-2025 session 2" у оквиру селфи инструмента	учесник	уверење	26.3.2025.	1
	„39. Сабор учитеља-Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	учесник	уверење	31. 05.2025	1
Александра Борјан	"Selfie 2024-2025 session 2" у оквиру селфи инструмента	учесник	уверење	31.5.2025.	1
	Онлајн презентација уџбеника - разредна	посматрач	уверење	8.2.2025.	1
	настава за трећи разред основне школе- ИК Нови Логос				
Јелена Зарић	<i>Ван установе</i>				
	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе- СЕЛФИ	учесник	уверење	28.11.2024. Београд	8
	<i>У установи</i>				
	Потврда о похађању обуке „ Обука за запослене- породично насиље“	Слушалац-учесник	потврда	17.06.2025.	16
	Уверење о учешћу у поступку самовредновања „SELFIE 2024-2025, session 2“	Слушалац-учесник	уверење	18.03.2025.	1
Педагошки колегијум	Члан	решење	Током године	4	
Драгица Јерemiћ	<i>У установи</i>				
	Вебинар „ Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“ Дата статус	присуство	уверење	15.11.2024	1
	Примена апликације за прегледање	присуство	потврда	12.06.2024	8

	отворених задатака на завршном испиту / државној матури школске 2023/2024.године К1,К2 П1,П6				
	Презентација уџбеника за 7. разред из биологије, Вулкан знање	присуство	потврда	17.12.2024.	1
	Обука за запослене,, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” Портал Чувам те	присуство	потврда	26.06.2025.	16
	<i>Ван установе</i>				
	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања- спречавање трговине децом; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања К2,К3, К4 П1, П5	присуство	уверење	14.01.2025.	24
	<i>У установи</i>				
	Онлајн презентација уџбеника - разредна	гледалац	Потврда	17.12.2024.	1
	настава за трећи разред основне школе- ИК Нови Логос	гледалац	потврда	17.12.2024. АТW, Смедерево	1
	„Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знања за разредну наставу“	посматрач	Потврда	3.12.2024.	1
	Онлајн презентација уџбеника - разредна	слушалац	потврда	30.1.2025	2
	настава за трећи разред основне школе-ИК Фреска	За учешће и помоћ у спровођењу математичког такмичења,,Мислиша 2025.“	захвалница	13.3.2025.	1
	<i>Ван установе</i>				
Виолета Нешовић	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – Лет кроз дигитални свет-трибина - онлајн	посматрач	уверење	17.9.2024.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД - ОБРАЗОВАЊЕ - ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ, КОНФЕРЕНЦИЈА	посматрач	уверење	23.11.2024 ., Факултет за образовање учитеља и васпитача, Београд	4
	Комуникација: минско или подстицајно поље"- ТРИБИНА-ОНЛАЈН	посматрач	уверење	11.12.2024.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА У КЉУЧНИМ ШКОЛСКИМ ПРОМЕНАМА, ТРИБИНА - онлајн	посматрач	уверење		1
	Рецитијем - чувам правилан говор и	посматрач	уверење	14.04.2025.	1

	књижевно благо језика, Данијела Квас- КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке: 384-4/2025				
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД-ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА-онлајн-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 431-4/2025	посматрач	уверење	8.4.2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПОДСТИЦАЈ ЗА УСПЕХ - КРЕАТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ, ТРИБИНА-онлајн, Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 638-4/2025	посматрач	уверење	23.04.2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ЖИВЕТИ СА ПРИРОДНИМ НЕПОГОДАМА Број уверења 2025 / 49-190-24954	посматрач	уверење	13.05.2025	8
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПУТОКАЗИ КА ШКОЛИ, ТРИБИНА- онлајн- Број уверења 2025 / 53-187-24441	посматрач	уверење	20.05.2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД X XXIX САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професи Број уверења 2025 / 54-193-25580	посматрач	уверење	31.05.2025.	1
	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Социоемоционално учење – Чија је одговорност? Број уверења ОА25-6/1341	посматрач	уверење	8.5.2025.	1
	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење Број уверења ОА25-7/1996	посматрач	уверење	27.5.2025.	1
	<i>У установи</i>				
Снежана Рашковић	Онлајн презентација уџбеника - разредна	гледалац	Потврда	17.12.2024.	1
	настава за трећи разред основне школе- ИК Нови Логос	ментор	Потврда	Јун 2025.	1
	Учешће на литерарном конкурс Златно словце	посматрач	Потврда	3.12.2024.	1
	Онлајн презентација уџбеника - разредна	слушалац	Потврда		2
	настава за трећи разред основне школе-ИК Фреска	За учешће и помоћ у спровођењу	Захвалница	30.1.2025	1

		математичког такмичења „Мислиша 2025.“			
<i>Ван установе</i>					
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – Лет кроз дигитални свет-трибина - онлајн	посматрач	Уверење	17.9.2024.	1	
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД - ОБРАЗОВАЊЕ - ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ, КОНФЕРЕНЦИЈА	посматрач	Уверење	23.11.2024., Факултет за образовање учитеља и васпитача, Београд	4	
Комуникација: минско или подстицајно поље"- ТРИБИНА-ОНЛАЈН	посматрач	Уверење	11.12.2024.	1	
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА У КЉУЧНИМ ШКОЛСКИМ ПРОМЕНАМА, ТРИБИНА - онлајн	посматрач	уверење		1	
Рецитијем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас- КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке: 384-4/2025	посматрач	уверење	14.04.2025.	1	
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД-ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА-онлајн-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 431-4/2025	посматрач	уверење	8.4.2025.	1	
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПОДСТИЦАЈ ЗА УСПЕХ - КРЕАТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ, ТРИБИНА-онлајн, Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 638-4/2025	посматрач	уверење	23.04.2025.	11	
Министарство просвете Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту за школску 2024/25.	посматрач	уверење	13.05.2025	1	
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПУТОКАЗИ КА ШКОЛИ, ТРИБИНА- онлајн-Број уверења 2025 / 53-187-24441	посматрач	уверење	20.05.2025.	1	
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД X XXIX САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професи Број уверења 2025 / 54-193-25580	посматрач	уверење	31.05.2025.	1	
КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина	посматрач	уверење	8.5.2025.	1	

	Социоемоционално учење – Чија је одговорност? Број уверења ОА25-6/1341				
	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење Број уверења ОА25-7/1996	посматрач	уверење	27.5.2025.	1
	<i>У установи</i>				
	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе- ИК Нови Логос	гледалац	Потврда	17.12.2024.	1
	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе-ИК Фреска	посматрач	Потврда	3.12.2024.	1
	„Презентација уџбеника за 3.разред основне школе, издавачке куће Вулкан знања за разредну наставу“	слушалац	Потврда	30.1.2025	2
	Математичко друштво „Архимедес чења“Београд	посматрач	Захвалница	13.3.2025.	1
	Учешће и помоћ у спровођењу школског такмичења из математике	посматрач	извештај	Децембар 2024.године	2
	Међународни фестивал поезије Смедревска песничка јесен- Златно словце	посматрач	извештај	Април, 2025.године	2
	<i>Ван установе</i>				
Ана Машић	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – Лет кроз дигитални свет-трибина - онлајн	присуство	Уверење	17.9.2024.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД - ОБРАЗОВАЊЕ - ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ, КОНФЕРЕНЦИЈА	присуство	Уверење	23.11.2024 „ Факултет за образовање учитеља и васпитача, Београд	4
	Импелементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања	присуство	Уверење	27.12.2024.	16
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА У КЉУЧНИМ ШКОЛСКИМ ПРОМЕНАМА, ТРИБИНА - онлајн	присуство	уверење	14.04.2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД-ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА-онлајн-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 431-4/2025	присуство	уверење	23.04.2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ	присуство	уверење	13.05.2025	1

	СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПОДСТИЦАЈ ЗА УСПЕХ - КРЕАТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ, ТРИБИНА- онлајн, Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 638- 4/2025				
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПУТОКАЗИ КА ШКОЛИ, ТРИБИНА- онлајн- Број уверења 2025 / 53-187-24441	присуство	уверење	20.05.2025.	1
	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Социоемоционално учење – Чија је одговорност? Број уверења ОА25-6/1341	присуство	уверење	8.5.2025.	1
	Обука за супервизоре на завршном испиту	присуство	уверење	20.6.2025.	8
	<i>У установи</i>				
	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе- ИК Нови Логос	гледалац	Потврда	17.12.2024.	1
	„Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знања за разредну наставу“	гледалац	потврда	17.12.2024. АТW, Смедерево	1
	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе-ИК Фреска	посматрач	Потврда	3.12.2024.	1
	„Презентација уџбеника за 3.разред основне школе, издавачке куће Вулкан знања за разредну наставу“	слушалац	потврда	30.1.2025	2
	Математичко друштво „Архимедес чења“Београд	За учешће и помоћ у спровођењу математичког такмичења„Мисл иша 2025.“	Захвалница	13.3.2025.	1
Тања Митровић	Обука за дежурне наставнике током завшног испита	Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања		20.6.2025.	8
	<i>Ван установе</i>				
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – Лет кроз дигитални свет-трибина - онлајн	Уверење		17.9.2024.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД - ОБРАЗОВАЊЕ - ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ, КОНФЕРЕНЦИЈА	Уверење		23.11.2024 ., Факултет за образовање учитеља и васпитача, Београд	4
	Комуникација: минско или подстицајно поље"- ТРИБИНА- ОНЛАЈН	Уверење		11.12.2024.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА И	уверење		14.04.2025.	1

	УЧЕНИЦИМА У КЉУЧНИМ ШКОЛСКИМ ПРОМЕНАМА, ТРИБИНА - онлајн				
	Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас- КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке: 384-4/2025	уверење		8.4.2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД-ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА-онлајн-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 431-4/2025	уверење		23.04.2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПОДСТИЦАЈ ЗА УСПЕХ - КРЕАТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ, ТРИБИНА-онлајн, Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 638-4/2025	уверење		13.05.2025	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ЖИВЕТИ СА ПРИРОДНИМ НЕПОГОДАМА Број уверења 2025 / 49-190-24954	уверење		24.5.2025.	8
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПУТОКАЗИ КА ШКОЛИ, ТРИБИНА- онлајн- Број уверења 2025 / 53-187-24441	уверење		1 (један) дан ОШ "Др Јован Цвијић" Смедерево 2 0.05.2025.	1
	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Социоемоционално учење – Чија је одговорност? Број уверења ОА25-6/1341	уверење		8.5.2025.	1
	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење Број уверења ОА25-7/1996	уверење		27.5.2025.	1
Александра Тасић	<i>У установи</i>				
	Онлајн презентација уџбеника - разредна	Потврда	гледалац	17.12.2024.	1
	настава за трећи разред основне школе- ИК Нови Логос	Потврда	посматрач	3.12.2024.	1
	Онлајн презентација уџбеника - разредна	Потврда	слушалац	30.1.2025	2
	Настава за трећи разред основне школе-ИК Фреска	захвалница	За учешће и помоћ у спровођењу математичког такмичења, „Мислиша 2025.“	13.3.2025.	1
	<i>Ван установе</i>				
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ	Уверење	посматрач	17.9.2024.	1

СРБИЈЕ, БЕОГРАД – Лет кроз дигитални свет-трибина - онлајн				
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД - ОБРАЗОВАЊЕ - ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ, КОНФЕРЕНЦИЈА	Уверење	посматрач	23.11.2024 „ Факултет за образовање учитеља и васпитача, Београд	4
Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	Уверење	посматрач	6.2.2025.	1
Загонетне авантуре ума: Инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	Уверење	посматрач	8.2.2025.	1
Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	Уверење	посматрач	4.3.2025.	1
Рецитијем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	Уверење	посматрач	8.4.2025.	1
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА У КЉУЧНИМ ШКОЛСКИМ ПРОМЕНАМА, ТРИБИНА - онлајн	уверење	посматрач	14.4.2025.	1
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД-ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА-онлајн-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 431-4/2025	уверење	посматрач	23.4.2025.	1
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПОДСТИЦАЈ ЗА УСПЕХ - КРЕАТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ, ТРИБИНА-онлајн, Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 638-4/2025	уверење	посматрач	13.5.2025	1
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПУТОКАЗИ КА ШКОЛИ, ТРИБИНА- онлајн-Број уверења 2025 / 53-187-24441	уверење	посматрач	20.5.2025.	1
САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД Живети са природним непогодама	Уверење	посматрач	24.5.2025.	8
КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина	уверење	посматрач	27.5.2025.	1

	Социоемоционално учење Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење				
	САБОР УЧИТЕЉА,, УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНЕ ПРАКСЕ КРОЗ РАЗМЕНУ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИСКУСТАВА“, КОНГРЕС, САБОР	уверење	посматрач	31.5.2025.	1
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту ШКОЛСКЕ 2024/2025. године	уверење	посматрач	8.5.2025.	8
	<i>У установи</i>				
	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе- ИК Klett	Потврда	гледалац	10.12.2024.	1
	„Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знања за разредну наставу“	Потврда	гледалац	17.12.2024. АТW, Смедерево	1 сат
	Онлајн презентација уџбеника - разредна Настава за трећи разред основне школе-ИК Фреска	Потврда	посматрач	4.12.2024.	1
	„Презентација уџбеника за 3.разред основне школе,издавачке куће Вулкан знања за разредну наставу“	Потврда	слушалац	30.1.2025	2
	Математичко друштво „Архимедес“, Београд	Захвалница	За учешће и помоћ у спровођењу математичког такмичења „Мислиш а 2025.“	13.3.2025.	1
	<i>Ван установе</i>				
Јасмина Ј. Ђорђевић	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – Лет кроз дигитални свет-трибина - онлајн	Уверење	посматрач	17.9.2024.	1
	ЗУОВ - КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Од не може до може: Подршка развоју деце	Уверење	посматрач	19.11.2024.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД - ОБРАЗОВАЊЕ - ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ, КОНФЕРЕНЦИЈА	Уверење	посматрач	23.11.2024 ” Факултетза образовање учитеља и васпитача, Београд	4
	ЗУОВ - КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења	Уверење	посматрач	23.1.2025.	1
	ЗУОВ - КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	Уверење	посматрач	6.2.2025.	1
	ЗУОВ - КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Загонетне авантуре ума:	Уверење	посматрач	8.2.2025.	1

	Инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник				
	ЗУОВ - КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	Уверење	посматрач	4.3.2025.	1
	ЗУОВ - КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Неуспех као корак ка успеху: динамока идентитета у основи школског неуспеха	Уверење	посматрач	2.4.2025.	1
	ЗУОВ - КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Рецитијем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	Уверење	посматрач	8.4.2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА У КЉУЧНИМ ШКОЛСКИМ ПРОМЕНАМА, ТРИБИНА - онлајн	уверење	посматрач	14.4.2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД - ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА-онлајн-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 431-4/2025	уверење	посматрач	23.4.2025.	1
	ЗУОВ - КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	уверење	посматрач	8.5.2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПОДСТИЦАЈ ЗА УСПЕХ - КРЕАТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ, ТРИБИНА- онлајн, Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 638-4/2025	уверење	посматрач	13.5.2025	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПУТОКАЗИ КА ШКОЛИ, ТРИБИНА- онлајн- Број уверења 2025 / 53-187-24441	уверење	координатор	20.5.2025.	1
	<i>У установи</i>				
Ивана Аксић	Остваривање пројеката и програма васпитно- образовног карактера у школи- школска приредба за Св. Саву	уверење	асистент	27.1. 2025.	10
	Остваривање пројеката и програма образовно- васпитног карактера у школи- школска приредба за Дан школе	уверење	координатор	11.6.2025.	15
	Рад у радним телима /тимовима у школи	уверење	Координатор Тима за Међупредметне компетенције и	Током школске године	10

			предузетништво		
	Учествовање у извођењу завршног испита	уверење	Прегледач тестова	23.6.2025.	12
	Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	уверење	учесник	Током школске године	2
	<i>Ван установе</i>				
	Ка савременој настави српског језика и књижевности 11	уверење	учесник	30.11.2024	8
Јелена Б. Јерemiћ	<i>У установи</i>				
	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе- ИК Нови Логос	Потврда	гледалац	17. 12. 2024.	1
	„Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан знања за разредну наставу“	Потврда	гледалац	18. 12. 2024. АТW, Смедерево	1
	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе-ИК Фреска	Потврда	посматрач	3. 12. 2024.	1
	„Презентација уџбеника за 3.разред основне школе, издавачке куће Вулкан знања за разредну наставу“	Потврда	слушалац	30. 1 .2025	2
	Математичко друштво „Архимедес чења“Београд	Захвалница	За учешће и помоћ у спровођењу математичког такмичења „Мислиша 2025.“	13. 3. 2025.	1
	Обука за дежурне наставнике током завшног испита		Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања	20 .6. 2025.	8
	<i>Ван установе</i>				
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – Лет кроз дигитални свет-трибина - онлајн	Уверење	учесник	17. 9. 2024.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД - ОБРАЗОВАЊЕ - ПОГЛЕД У БУДУЋНОСТ, КОНФЕРЕНЦИЈА	Уверење	учесник	23. 11. 2024 ., Факултет за образовање учитеља и васпитача, Београд	4
	Комуникација: минско или подстицајно поље"- ТРИБИНА-ОНЛАЈН	Уверење	учесник	11. 12. 2024.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД – ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА И	уверење	учесник	14. 4. 2025.	1

	УЧЕНИЦИМА У КЉУЧНИМ ШКОЛСКИМ ПРОМЕНАМА, ТРИБИНА - онлајн				
	Рецитujem - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас- КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке: 384-4/2025	уверење	учесник	8. 4. 2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД-ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ, ТРИБИНА-онлајн-Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 431-4/2025	уверење	учесник	24. 4. 2025.	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПОДСТИЦАЈ ЗА УСПЕХ - КРЕАТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ, ТРИБИНА-онлајн, Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 638-4/2025	уверење	учесник	12. 5. 2025	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ,ПУТОКАЗИ КА ШКОЛИ, ТРИБИНА- онлајн-Број уверења 2025 / 53-187-24441	уверење	учесник	20. 5. 2025.	1
	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Социоемоционално учење – Чија је одговорност? Број уверења ОА25-6/1341	уверење	учесник	9. 5. 2025.	1
	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд- трибина Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење Број уверења ОА25-7/1996	уверење	учесник	27. 5. 2025.	1
	<i>У установи</i>				
Драгана Станимировић	Два приступа науци кроз експерименте: наука и знање = играње! Онлајн стручни скуп	Уверење	учесник	7.11.2024.	2
	Обука за против пожарну заштиту		учесник	7.11.2024.	
	Онлајн презентација уџбеника – Физика за седми разред основне школе	Потврда	учесник	13.12.2024.	1
	Онлајн презентација уџбеника – Физика за седми разред основне школе	Потврда	учесник	3.2.2025.	1
	Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању!	Сертификат	учесник	13.7.2025.	16
	SciC15 Science is Cool Unconference, онлајн стручни скуп	Сертификат	учесник	24.7.2025.	
	<i>У установи</i>				
Далиборка Живковић	Учествовање у организацији општинског такмичења	Комисија	уверење	25.01.2025.	1
	Уверење о учешћу у поступку	Слушалац-	уверење	18.03.2025.	1

	самовредновања „SELFIE 2024-2025, session 2“	учесник			
	Потврда за присуство презентацији уџбеника издавачке куће „ Нови Логос“	Слушалац-учесник	уверење	20.03.2025.	2
	Учествовање у организацији окружног такмичења	Комисија	уверење	22. 03. 2025.	3
	Учествовање у организацији републичког такмичења	Члан	уверење	15.04.2025.	5
	Приказ блога, сајта,поста, аплета, друштвених мрежа и других мултимедијалних садржаја	Излагач	уверење	У току школске године	6
	Рад у радним телима/тимовима у школи	Члан тима	уверење	У току школске године	4
	Организатор ученичких приредби	Организатор	уверење	11. 06. 2025.	15
	Учествовање у организацији општинског такмичења	Комисија	уверење	25.01.2025.	1
	<i>Ван установе</i>				
	Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	Слушалац-учесник	уверење	14.01.2025. Београд	24
	<i>У установи</i>				
	Школско такмичење из математике	Реализатор и прегледач	решење	13.12.2024.	4
	Обука на сајту „Чувам те“: „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	Похађање обуке	потврда	20.8.2025.	16
	Пробни завршни испит	прегледач	решење	15.5.2025.	12
	Завршни испит	прегледач	решење	25.5.2025.	12
	Школско такмичење из математике	Реализатор и прегледач	решење	13.12.2024.	4
	<i>Ван установе</i>				
	Примена апликација за прегледање отворених задатака на завршном испиту школске 2024/2025.године	прегледач	уверење	25.06.2025.	8

Извештај о раду Тима за образовно-васпитну подршку школама са једносменским радом

Тим за подршку Једносменском раду састаје се квартално у току школске године како би организовао активности предвиђене Глобалним планом, анализирао оно што је до тада урађено и предложио мере за побољшање.

До сада су одржана два састанка: 5. 9. 2024. и 6. 12. 2024. године и о њима се редовно воде записници. На првом састанку је одређено када, где и како ће се реализовати радионице, као и ко ће их спроводити. На другом састанку главна тачка је била организација Новогодишњег базара. Декорисан је школски простор и прикупљен новац, о чијем распоређивању ће одлучивати и Тачки парламент. Уочен је проблем

простора за радионице у време зимских месеци, али у међусобном договору реализатори су то решили.

Ученици су заинтересовани за радионице, а њихова мотивација и учешће има као последицу побољшање успеха у свим школским активностима.

У другом полугодишту су одржана два састанка: 10. 4. 2025. и 19. 5. 2025. године и о њима се редовно воде записници.

На трећем састанку је анализирано како се спроводе радионице и организовано је обележавања Недеље сећања и заједништва.

На четвртном састанку главна тачка је била идејно решење и израда сценографије за свечану академију поводом обележавања јубилеја – 170 година школе у Михајловцу.

Промоција пројекта одвија се путем друштвених мрежа: Фејсбука и сајта школе.

Ученици су заинтересовани за радионице, за дружење и развијање умења и вештина, а њихова мотивација и учешће има као последицу побољшање успеха у свим школским активностима, развијање емпатије, сарадничког духа и самопоуздања.

Руководилац: Јелена Д. Јеремић

Вршњачки тим

У току школске 2024/2025. године реализовано је шест састанака.

Први састанак сазива и води координатор до избора председника и заменика председника који се бирају јавним гласањем од стране осталих чланова тима. Разредне старешине су у својим одељењима **изабрали представнике Вршњачког тима**. Присутним члановима прочитан је предложен Дневни ред, који је једногласно усвојен. Упознати су чланови са Годишњим извештајем рада за претходну школску годину. Извештај је прочитан и једногласно усвојен. Извршен је избор председника и заменика председника за нови сазив Вршњачког тима. Јавним гласањем изабране су ученице Е.Л. ученица 6.1 и заменица председника Г. Н. ученица 7.1. Оне ће убудуће сазивати и руководити седницама Вршњачког тима. Упознали смо чланове са **правилима понашања, одговорностима и називима радионица намењених раду Вршњачког тима**. Из Статута наше школе, координаторка је прочитала Чланове 81.175, 178. који се односе на функционисање рада Вршњачког тима. Прва фаза активности рада Вршњачког тима односи се на реализацију радионица. Друга фаза је оспособљавање за самостално деловање. У оквиру текућих питања, реализована је скраћена верзија **радионице под називом „Ми заједно, полећемо“**, чији је циљ стварање заједништва у групи. Све радионице ће ученицима бити од користи да стекну вештине и знања како би се организовале школске акције, промовисале друштвене вредности (сарадња и подршка) и мотивисали остали ђаци да се укључе у смањење насиља.

Други састанак сазива и руководи председник Вршњачког тима. Осим упознавања са Записником са претходне седнице, у оквиру друге тачке известили смо чланове о реализованим активностима и најавили предстојеће. У октобру нас очекује реализација **Дечије недеље**. Извршене су припреме поделом задужења око реализовања радионице **„Мисли о пријатељству“**. На нивоу Стручних актива предложене су разноврсне активности. Вршњачки тим је донео **Вршњачка правила**. Разредним старешинама смо предложили примену дигиталних алата са **платформе „Чувам те“**. Реализована је радионица **„Ја, ми, они“** и дошли смо до сазнања колики је значај залагања за

равноправност. Реализоване су едукативне игре из радионице „Огледалце, огледалце“, како би се створило заједништво групе.

Трећи састанак сазива и руководи председник Вршњачког тима. Упознали смо чланове Вршњачког тима са садржајем Записника са претходне седнице. Након тога известили смо чланове о исходу реализованих активности. Дечија недеља је реализована и била је веома успешна, јер су чланови Вршњачког тима, помагали у осмишљавању радионице под називом „Лепе мисли о пријатељству“. Планирана активност, радионица “Правила сигурног круга“ није реализована због превеликих школских обавеза чланова Вршњачког тима. Радионице предвиђене за рад Вршњачког тима „**Шта вреднујем, шта ценим**“ „**Насиље и шта са њим**“ су реализоване. Њихов циљ је био освестити код ученика праве вредности и схватити значај живљења у складу са њим.

На **четвртом састанку** осим усвајања Записника са претходног састанка, извршена је анализа реализованих, превентивних активности. Наглашено је да је неопходна сарадња са сродним тимовима и направљене су припреме за обележавање **Дана борбе против вршњачког насиља**. Дана 26.02.2025.год. израђени су беџеви са мотивационим порукама, разговарано је о начинима испољавања толеранције, израђивања социјалних вештина. На овај начин подигнута је свест о значају другарства, заједништва, јединства и стварања подстицајне средине у школи. Реализована је и радионица под називом „**Насиље и шта са њим**“. Ученици из Вршњачког тима учествују и у изради **Едукативне свеске** Гроздане Олујић, која ће бити постаљена у холу школе, а у којој се налазе биографија песникиње и анализа дела ове наше плодноносне песникиње.

На **петом састанку** одржаном у априлу, реализоване су радионице под називом „**Реклама вршњачког тима**“ и „**Зачетак самосталног функционисања**“. У овом месецу смо обележили и **Недељу сећања и заједништва**“. Дана 7.05.2025. посетили смо ОШ „Светитељ Сава“, у Друговцу. Након кратког упознавања са историјатом школе, следила је психолошка радионица „Коло осећања“, где су ученици имали прилике да разврставају, опишу осећања и повежу са њиховим појмом/дефиницијом. Након тога следило је спортско надметање. Ученици су се дружили, развијали поштовање и другарство. Добили су на поклон папирне лептире са мотивационим порукама. Реализована је и **евалуација рада**, како бисмо донели закључак о степену успешности реализовања ове активности.

На **шестом састанку** реализованом у јуну, сумирали смо утиске о донели закључке о изменама за наредну школску годину.

У току школске године **сарађивали** смо са Тимом за заштиту ученика од насиља, са одељенским старешинама. Осим тога учествовали смо и у реализацији превентивних активности Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и свих културних активности у току школске године.

Координаторка:

Нинослава Ст. Јанковић

Извештај Тима за летопис

Директорка школе је на Наставничком већу именовала чланове Тима за израду летописа.

Чланови Тима:

- Нинослава Стојановић Јанковић (школски библиотекар)
- Тања Јанојлић (разредна настава- продужени боравак)
- Ана Машић - разредна настава подручна школа
- Слађана Анђелковић (наставник српског језика и књижевности)

На почетку школске године утврђени су циљеви и задаци тима:

- Праћење и извештавање о активностима организованим у школи.
- Праћење и извештавање о активностима ван установе у којим школа учествује.
- Сарадња са свим тимовима и стручним већима.
- Израда летописа.

Тим се састајао 6 пута, напре ради договора око поделе задужења, затим око реализације рада. Дефинисано је ко саставља извештаје и ко уређује летопис по месецима, затим ко је задужен за естетски изглед истог.

Планирани циљеви за ову школску годину су остварени. Тим за израду летописа се током школске 2024/25. године састао шест пута. Летопис израђујемо хронолошки, непосредно након дешавања. Вођена је евиденција о свим догађајима који су организовани у школи, као и о свим активностима ван установе у којима је школа учествовала. Подаци за летопис су се редовно прикупљали у виду текста и фотографија. Сви чланови Тима су активно и редовно прикупљали и дистрибуирали податке о свим битнијим догађајима који се налазе у Летопису за школску 2024/2025. годину.

Школски библиотекар
Нинослава Ст. Јанковић

V.10. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Први разред: Активности које су планиране на основу Плана рада одељењског старешине за школску 2024/25. годину су успешно реализоване за дати период. У току школске године одржано је пет родитељских састанака и 35 часова одељењског старешине у одељењу 1/1 и 36 часова у одељењу 1/2. Ученици првог разреда су успешно савладали предвиђене наставне садржаје. Владање је примерно код свих. Поједини ученици су присуствовали часовима допунске наставе. Сви планирани часови допунске наставе из српског језика и математике су реализовани. Часови слободних активности су реализовани по предвиђеном плану. На часовима одељењског старешине обележили смо Дечју недељу. У првој недељи маја обележили смо Недељу сећања и заједништва у школи, такође било је речи о омиљеним играчкама, играма, правилима понашања у школи као и код куће. Учили смо како да обрадујемо маме и баке, како да ширимо другарство и позитвне односе у одељењу. На крају смо приказали своје путовање кроз школске обавезе у првом разреду.

Други разред: Све планиране активности Планом одељењског старешине за школску 2024/25. годину успешно су реализоване. У току школске године одржано је пет родитељских састанака и 35 часова одељењског старешине у одељењу 2/1, а у одељењу 2/2 одржано је 34 часова. Ученици другог разреда успешно су савладали предвиђене наставне садржаје. Сви ученици су на крају школске године постигли позитиван успех и примерно владање. Поједини ученици су похађали допунску наставу. Сви планирани часови допунске наставе из српског језика и математике су реализовани. Часови слободних активности су реализовани по предвиђеном плану. Обележили смо Дечју недељу, а у првој недељи маја Недељу сећања и заједништва у школи. Учествовали смо у активностима и научили како да будемо добри другари. Дали су свој допринос у развијању културе и комуницирању са старијим особама. Добили су прилику да покажу шта желе да буду кад порасту, састављали приче и песме у част Доситеја, учили како се правилно прича телефоном и на крају приказали своје путовање кроз школске обавезе у другом разреду.

Трећи разред: На основу Плана рада одељењског старешине за школску 2024/25. годину успешно су реализоване све активности. У току школске године одржано је пет родитељских састанака и 36 часова одељењског старешине у одељењима 3/1 и 3/2 одржано је 34 часова. Ученици трећег разреда су успешно савладали предвиђене наставне садржаје. Владање је примерно код свих. Поједини ученици су присуствовали часовима допунске наставе. Сви планирани часови допунске наставе из српског језика и математике су реализовани. Часови слободних активности су реализовани по предвиђеном плану. На часовима одељењског старешине је било речи о различитим темама: здравље деце, другарство, позитивни међуљудски односи, спорт, музика, дисциплина, уважавање различитости ученика. Обележили смо Дечју недељу, а у првој недељи маја Недељу сећања и заједништва у школи, развијали еколошку свест, савладавали правила у саобраћају. Посебну пажњу смо посветили прављењу портфолија одељења.

Четврти разред: Активности које су планиране на основу Плана рада одељењског старешине су успешно реализоване за дати период. У току школске године одржано је пет родитељских састанака и 35 часова одељењског старешине у 4/1 и 34 часа у одељењу 4/2. Ученици четвртог разреда су успешно савладали предвиђене наставне садржаје. Владање је примерно код свих. Поједини ученици су присуствовали часовима допунске наставе, а одређени додатном раду из математике и српског језика. Сви планирани часови допунске наставе из српског језика и математике су реализовани, као и часови додатног рада из математике и српског језика. Часови слободних активности су реализовани по предвиђеном плану. На часовима одељењског старешине је било речи о различитим темама: здравље деце, као и о ширењу другарства и позитивних међуљудских односа. Обележили смо Дечју недељу, а у првој недељи маја Недељу сећања и заједништва у школи, упознавали се са делима Доситеја Обрадовића, развијали љубав према читању и кроз презентацију представили најважније догађаје у досадашњем животу.

Одељењске старешине: Виолета Нешовић, Александра Тасић, Јелена Јеремић, Јасмина Ђорђевић, Снежана Рашковић, Ана Машић, Тања Митровић и Дејан Чаировић.

Извештај Одељењског старешине 5/1 и 5/2 школске 2024/2025.год.

Одељење 5/1

У одељењу 5/1 свих 14 ученика има позитиван успех. Четири ученика је одлично, шест је врло добро и четири ученика има добар успех. Сви ученици имају примерно владање. Укупно је 1035 изостанка на нивоу одељење: 1015 оправдана и 20 неоправдана. План наставе и учења за све облике образовно-васпитног рада, допунске и додатне наставе и осталих ваннаставних активности на крају школске 2024/25. године је реализован, уз незнатна, дозвољена одступања. У овом одељењу није било похвалница за ученике. Сви одлични ученици биће награђени књигама. Сарадња са родитељима је коректна.

Одељењски старешина
Драгана Станимировић

Одељење 5/2

У петом два свих 15 ученика има позитиван успех. Пет ученика је одлично, седам је врло добро и троје има добар успех. Сви ученици имају примерно владање. Укупно је 1141 изостанка на нивоу одељење: 1124 оправданах и 17 неоправданих.. План наставе и учења за све облике образовно-васпитног рада, допунске и додатне наставе и осталих ваннаставних активности на крају школске 2024/25. године је реализован, уз незнатна, дозвољена одступања. Награђена је ученица Лена Новичић за постигнуте резултате из предмета Техника и технологија Сарадња са родитељима је била добра.

Разредни старешина: Марко Рајковић

Извештај Одељењског старешине 6/1 школске 2024/2025.год.

У току ове школске године реализовано је 34 часа, због обуставе рада од стране наставника. Часови су пратили план који је прилагођен развоју и потребама ученика шестог разреда. Такође, реализоване су активности у вези са Недељом сећања, Даном Доситеја Обрадовића, Савинданом, Осмим мартом, Светским даном здравља. Одржано је и предавање о дигиталној безбедности ученика од стране представника СУП-а.

Шесто један има 13 ученика: 9 дечака и 4 девојчице. Сви ученици су на крају школске године имали примерно владање и позитиван успех, и то следећи: петоро ученика је имало одличан успех, троје врло добар, а петоро добар успех.

Из предмета Историја ученица Елена Живић похађа наставу по ИОПЗ, као надарен ученик. Ученица је имала проблема са социјализацијом и бурне реакције на ситуације у којима сматра да је доживела неуспех, али приметна је промена набоље. На часовима одељењског старешине ученица се више укључивала у тимски рад или рад у пару, такође, рађено је на оснаживању самопоуздања, као и на усвајању адекватних реакција. Ученик Урош Лукић освојио је прво место на Општинском такмичењу из технике и технологије; треће место на Окружном такмичењу из технике и технологије и учествовао на Републичком такмичењу.

Ученице Емилија Лаптошевић, Николина Гитарић и Наталија Стошић су освојиле, у екипном такмичењу у малом фудбалу, прво место на Општинском такмичењу.

Ученик Михајло Илић освојио је треће место у Коларима на литерарном конкурс у „Извор живе речи“ за песму „Живот је борба“.

На крају другог полугодишта било је 763 изостанка, 59 изостанака по ученику.

Похвалнице су добили следећи ученици: Емилија Лаптошевић, Николина Гитарић, Михајло Илић и Елена Живић из предмета Српски језик и књижевност; Урош Лукић из предмета Техника и технологија; Елена Живић из предмета Историја.

Одељењски старешина: Јелена Д. Јеремић

Извештај Одељењског старешине 6/2 школске 2024/2025.год.

У току ове школске године одржано је 36 часова одељењског старешине, 6 родитељских састанака и много индивидуалних контаката са родитељима.

На часовима су анализирани:

- Успех и дисциплина ученика
- Радна дисциплина
- Несообразности између ученика
- Несообразности ученик – наставник
- Понашање у школи и ван ње
- Однос према школској имовини и уређење радног простора
- Поштовање људских права, толеранција и родна равноправност

- Поштовање дечјих права
- Разговор са ученицима који заостају у настави
- Сарадња са родитељима

Највише се радило са ученицом А.П. (социјализација и однос са другим ученицима, односи у породици,).

Сви родитељи су благовремено правдали изостанке ученика. Сви ученици су са успехом завршили шести разред. У односу на успех у петом разреду осећа се благи пад

Ове школске године часови су трајали 45 и 30 минута. Индивидуални контакт са родитељима је био како уживо, тако и онлајн .Сви родитељски састанци су одржани у школи.Ове године је реализована и дводневна екскурзија на велико задовољство и ученика и родитеља.

Одељењски старешина: Јелица Милутиновић

Извештај Одељењског старешине 7/1 школске 2024/2025.год.

У одељењу је 15 ученика, један ученик је дошао у марту школске године и променио је доста школа, па му је требало времена за прилагођавање одељењу.

У одељењу је један ученик по ИОП-у 1 и један ученик по ИОП-у 3.

На крају школске године остварен је следећи успех: 4 ученика има одличан успех, од тога једна ученица са свим петицама, затим један ученик има врло добар успех, 8 ученика има добар успех и два ученика имају довољан успех. 13 ученика има примерно владање, 1 врло добро и 1 добро владање.

Ове године није било такмичења из готово свих предмета, па ни нема остварених резултата.

Одржано је 6 заједничких родитељских састанака и велики број индивидуалних, јер се пред крај школске године појавио не тако велики проблем који се тиче дисциплине. Међутим , све се убрзо средило.

Одржано је 34 часова ЧОС-а, а месечни записници су у ес дневнику, углавном се радило по плану, али и о другарству и прихватању у одељење новог ученика.

11 ученика је ишло на дводневну екскурзију, која је успешно реализована.

Одељење је добро, сложно, не тако проблематично, јер има доста различитих индивидуа. Почели су да траже занимања која их интересују и то у складу са својим оценама и успехом, дакле објективни су, без неких већих претензија.

Одељењски старешина:
Ивана Аксић

Извештај Одељењског старешине 7/2 школске 2024/2025.год.

У току школске 2024 / 2025. године одржано је 33 часа одељењског старешине, шест родитељских састанака и много индивидуалних разговора са родитељима ученика.

На часовима одељењског старешине су анализирани:

- Успех и дисциплина ученика
- Радна дисциплина
- Неспоразуми између ученика и ученика и наставника
- Понашање у школи и ван ње
- Однос према школској имовини и уређење радног простора
- Однос према наставницима, другим ученицима као и према другим запосленима у школи
- Поштовање људских права, толеранција и родна равноправност
- Разговор са ученицима који заостају у настави
- Сарадња са родитељима
- Слободне активности ученика

Током школске године један час Одељењског старешине је одржала педагог школе. Час је био посвећен разгору на тему о облицима насиља. Посебна пажња на часовима одељењског старешине је била посвећена професионалној оријентацији, филантропији, хуманитарним и добротворним организацијама. Комуникација са родитељима је била непосредна у школи и једним делом је била телефонским путем. Било је и много индивидуалних разговора у школи. Ученица која није похађала наставу од октобра се вратила похађању наставе 29.маја. Прва недеља маја је посвећена Недељи сећања и заједништва. Екскурзија је организована у мају, 11. и 12.маја. Током екскурзије ученици су се одговорно понашали, поштовали правила понашања и није било непријатних ситуација. Дисциплина ученика је била задовољавајућа за време школске године. У сарадњи са педагогом школе писан је индивидуални план подршке за једну ученицу. Ученици су учествовали на спортским екипним такмичењима. Једна ученица је похађала наставу Српског језика по ИОП-у 2. На почетку другог полугодишта за ученике који су имали недовољне оцене на полугодишту направљен је план подршке у циљу да ученици поправе оцене. На крају првог полугодишта ученици су куповали поклоне једни другима у циљу развијања пријатељства и заједништва у одељењу. У јуну разред је завршило свих 14 ученика и сви су имали примерно владање.

Одељењски старешина
Јелена Зарић

Извештај Одељењског старешине 8/1 школске 2024/2025.год.

У току школске 2024/2025. године одржано је 33 часова одељењског старешине, шест родитељских састанака и много индивидуалних разговора са родитељима ученика.

На часовима одељењског старешине су анализирани:

- Успех и дисциплина ученика
- Радна дисциплина
- Неспоразуми између ученика и ученика и наставника
- Понашање у школи и ван ње

- Однос према школској имовини и уређење радног простора
- Однос према наставницима, другим ученицима као и према другим запосленима у школи
- Поштовање људских права, толеранција и родна равноправност
- Разговор са ученицима који заостају у настави
- Сарадња са родитељима
- Слободне активности ученика
- Професионална оријентација

Посебна пажња на часовима одељењског старешине је била посвећена професионалној оријентацији. На часовима професионалне оријентације ученици су радили тестове интересовања, присуствовали презентацији занимања и презентацији средњих школа. Долазили су представници средњих школа из околине и ученицима су презентовали смерове и занимања. Такође на часовима одељењског старешине ученици су се упознали са правилима током извођења завршног испита и целим процесом уписа у средње школе. Сви ученици су полагали пробни завршни испит. Двоје ученика је полагало пријемни испит за упис у одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Комуникација са родитељима је била непосредна у школи и једним делом је била телефонским путем. Било је и много индивидуалних разговора у школи. Екскурзија је организована у октобру. Током екскурзије ученици су се одговорно понашали, поштовали правила понашања и није било непријатних ситуација. Дисциплина ученика је била задовољавајућа за време школске године. Једна ученица је похађала наставу Енглеског језика по ИОП-у 3. На крају првог полугодишта ученици су куповали поклоне једни другима у циљу развијања пријатељства и заједништва у одељењу. Прве недеље у мају обележена је Недеља сећања и заједништва. У мају разред је завршило свих 15 ученика и сви су имали примерно владање

Одељењски старешина

Драгица Јеремић

Извештај Одељењског старешине 8/2 школске 2024/2025.год.

У току школске 2024/2025.године одржано је 33 часова одељењског старешине, шест родитељских састанака и много индивидуалних разговора са родитељима ученика.

На часовима одељењског старешине су анализирани:

- Успех и дисциплина ученика
- Радна дисциплина
- Неспоразуми између ученика и ученика и наставника
- Понашање у школи и ван ње
- Однос према школској имовини и уређење радног простора
- Однос према наставницима, другим ученицима као и према другим запосленима у школи
- Поштовање људских права, толеранција и родна равноправност
- Разговор са ученицима који заостају у настави

- Сарадња са родитељима
- Слободне активности ученика
- Професионална оријентација

Посебна пажња на часовима одељењског старешине је била посвећена професионалној оријентацији. На часовима професионалне оријентације ученици су радили тестове интересовања, присуствовали презентацији занимања и презентацији средњих школа. Долазили су представници средњих школа из околине и ученицима су презентovali смерове и занимања. Такође на часовима одељењског старешине ученици су се упознали са правилима током извођења завршног испита и целим процесом уписа у средње школе. Сви ученици су полагали пробни завршни испит. Комуникација са родитељима је била непосредна у школи и једним делом је била телефонским путем. Било је и много индивидуалних разговора у школи. Екскурзија је организована у октобру. Током екскурзије ученици су се одговорно понашали, поштовали правила понашања и није било непријатних ситуација. Дисциплина ученика је била задовољавајућа за време школске године. Једна ученица је похађала наставу по ИОП-у 2. На крају првог полугодишта ученици су куповали поклоне једни другима у циљу развијања пријатељства и заједништва у одељењу. Прве недеље у мају обележена је Недеља сећања и заједништва. У мају разред је завршило свих 12 ученика.

Одељењски старешина

Милан Марковић

VI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

VI.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је у току школске 2024/25.год. као орган управљања обављао послове из своје надлежности које су регулисане Законом о основама система образовања и васпитања. Одржано је девет седница, 7 редовних и две ванредне седнице. Школски одбор је током школске 2024/25. године имао следеће активности:

- Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2024/2025. годину;
- Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе,
- Усвајање Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања за шк.2023/2024.годину и Плана стручног усавршавања за шк.2024/2025.годину;
- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег Плана рада школе за шк. 2023/2024. годину;

- Усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора за шк. 2023/2024. годину;
- Усвајање предлога области за самовредновање;
- Усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025.годину;
- Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање;
- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова за шк.2024/2025 годину;
- Усвајање Правилника о начину регулисања изостанака ученика;
- Доношење Одлуке о усвајању Анекса Школског програма
 - Усвајање Записника са 9. редовне седнице Школског Одбора „Сава Ковачевић“ у Михајловцу;
 - Доношење одлуке о коришћењу другог дела годишњег одмора директорке за 2024.годину
 - Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода;
 - Доношење Одлуке о усвајању Анекса Школског програма и Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025 годину;
 - Доношење Одлуке о формирању комисија за попис и отпис инвентара установе;
 - Доношење Одлуке о формирању комисије за отпис и ревизију библиотечке грађе;
 - Доношење Одлуке по Захтеву за разрешење са функције члана Школског одбор Гордане Живанић
- Усвајање измена Плана јавних набавки за 2024. годину;
- Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта;
- Усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора у 1. полугодишту;
- Усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе у 1. полугодишту;
- Извештавање о спроведеним активностима самовредновања и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе;
- Усвајање Извештаја комисије о попису и отпису инвентара установе;
- Усвајање Плана набавки за 2025. годину;
- Ревизија библиотечког фонда школске библиотеке ОШ „Сава Ковачевић“;
- Усвајање Анекса Школског програма
 - Усвајање Финансијског извештаја о пословању Школе за 2024. годину;
 - Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода 2024/2025 школске године;
 - Упознавање са припремама пробног завршног и завршног испита за ученике 8. разреда
 - Упознавање са активностима уписа ученика у први разред ОШ „Сава Ковачевић“;
 - Разматрање успеха и владања ученика на крају школске 2024/25.године.

- Извештаја о изведеним екскурзијама ученика I – VII разреда у периоду 03.05.2025. – 12.05.2025. године;
- Усвајање Развојног плана за период 2025 – 2029. годину;
- Усвајање Одлуке о упису новододељене адресе Горње школе у Добром Долу у регистар Привредног суда у Пожаревцу;
- Усвајање Одлуке о брисању Ученичке задруге „Радозналци“ из регистра АПР;
- Усвајање одлуке о годишњем одмору директорке за 2025.годину.

VI.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У Основној школи “Сава Ковачевић“ у Михајловцу, у шк. 2024/2025.год има 16 одељења, од чега 12 у матичној школи и 4 издвојена одељења у Добром Долу. На почетку школске године била су уписана 218 ученика, укупно на крају другог полугодишта 222 ученика и 42 запослених. Током школске године радили су радници на замени услед боловања запослених радника.

Директорка школе је своје активности спроводила на основу чл. 126-Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“бр. 88/2017 и 27/2018, 129/21,92/23 и 19/25) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директорка се трудила да успешно управља, организује, руководи радом школе „Сава Ковачевић“у Михајловцу током школске године.

Извештај је урађен за школску годину с обзиром на то да је било ванредно стање.

Свој рад директорка је спроводила у оквиру шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе

И област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама.

На почетку школске године директорка је упознала наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању, изменама у наставним плановима и програмима (трећи и седми разред) и електронском базом података - Јисп.

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање специфичности одељења (планирање наставе на нивоу сваког одељења).

У току школске 2024/2025. године директорка школе омогућила је стручно усавршавање за све наставнике, стручне сараднике, колико је било могуће због обуставе рада наставника.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активне и тимове. Један представник Ученичког парламента учествује у раду тима за самовредновање. Два представника Ученичког парламента учествовала су у раду Школског одбора без права одлучивања.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса у току школске године (родитељски састанци, обавештења, часови ОЗ).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Тим је реализовао више састанака у току школске године и предузимао неопходне мере из своје надлежности. Под тим овог тима је Тим за кризне догађаје који је имао два састанка школске 2024/25. године.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којима ученици уче.

Директорка користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним и огледним часовима и часовима редовне наставе. Анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и пружа стручну помоћ у унапређивању образовно - васпитног рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У току ове школске године директорка школе пратила је сва упутства и новине које је требало реализовати Министарства просвете и Школске управе. Директорка је ангажовала секретара школе која је редовно ажурирао податке у електронском програму Лисп и има увид у исти.

Директорка подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Што се тиче такмичења, ове године, због обуставе рада наставника ,такмичења се нису ни одржавала, осим из појединих предмета (технике и технологије, атлетике). Ученици од 1. до 4. разреда разреда укључени су у разноврсне ваннаставне активности и припремали су програме за Дечју недељу, Нову годину и Светог Саву.

За ученике којима је потребна додатна подршка у учењу израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. Директорка школе обезбеђује примену програма учења и подржава да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.

Директорка школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

У школи се редовно одржавају спортске активности и промовише значај спорта и физичке активности.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новопридошлог ученика се израђује социјална карта и прати њихова адаптација на нову школску средину (сарадња

родитеља, одељењског старешине, стручне службе и предметних наставника). Поред ученика и новим колегама се пружа адекватна подршка и помоћ.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На тај начин директорка школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе 2.3. Контрола рад установе

2.4. Управљање информационалним системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директорка школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници школског одбора. На предлог стручних већа урадио је 40 часовну радну недељу, систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојена на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском програму Јисп.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе. Такође је школа имала један редован инспекцијски надзор од стране просветне инспекције и рад и квалитет школе је одлично процењен и један ванредни.

У току школске 2024/25. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 9 седница Наставничког већа
- 5 седница Савета Родитеља
- 9 редовних и 2 ванредне седнице Школског одбора
- 5 састанка Педагошког колегијума
- 5 седница Одељењских већа
- 5 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенцију дискриминације и свих облика ризичног понашања, три редовне и две ванредне седнице. Под тим овог тима је Тим за кризне догађаје и имао је 2 састанка
- 4 састанка Стручног актива за развојно планирање
- 3 састанка Тима за самовредновање
- 4 састанка Тима за инклузивно образовање.

У току школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, започета је реализација самовредновања свих шест области у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установа, а Акционим планом самовредновања донете су кључне области које су вредноване и оне су у Извештају о самовредновању. Урађен је Развојни план школе на период од четири године 2025-2029. Тим је редовно одржавао састанке и водио записнике.

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Плинирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директорка школе је на почетку школске године обезбедила потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.

Директорка подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. Директорка је пружила могућност свим наставницима да се стручно усавршавају. Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни часови, истраживања). У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је поднео директорки школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директорка школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се не само кроз професионалне задатке већ и кроз организовање дружења у оквиру прослава. Директорка настоји да промовише здрав живот, како међу ученицима тако и када је у питању здравље запослених. И ове године организовани су превентивни прегледи за запослене у Дому здравља. Директорка систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директорка школе је у току ове школске године посетио 10 часова редовне наставе, због обуставе рада наставника и због скраћених часова на 30 минута. Нормализација наставе је успостављена у априлу 2025. године, а план надокнаде часова су наставници реализовали успешно, што се може видети и у есДневнику.

У овој области директорка школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV Област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди

4.1 Сарадња са родитељима

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 Сарадња са широм заједницом

И ове школске године директорка школе велику пажњу је посветила сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом. Одржано је 5 седница Савета родитеља. Екскурзија ученика реализована је према утврђеном Плану и програму.

У току школске године родитеље смо редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце (родитељски састанци, индивидуални разговори са наставницима, стручним сарадницима и директорком). Родитељи су чланови тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, актива за развојно планирање и тимова за додатну подршку ученицима.

И ове школске године је у оквиру Дечје недеље реализована разноврсне активности. Такође, родитељи су активно узели учешће у реализацији Обогаћеног једносменског рада. Родитељи су били веома хумани и одазвали се хуманитарним акцијама у школи али и сами су иницирали и организовали помоћ појединим ученицима.

Добру сарадњу директорка школе остварила је и са Школским одбором који је благовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току школске године, реализоване је 9 редовних и 2 ванредне седнице Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији образовно - васпитног рада за претходну школску годину као и Годишњи план за ову школску годину и Анекси годишњег плана, план стручног усавшавања. Усвојен је финансијски план за 2025. годину, план јавних набавки и правилник о евидентирању и праћењу друштвено- кориносног и хуманитарном раду ученика. На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи (програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика). На седнице ШО позива се представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи.

Директорка остварује сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Присутствовала је на састанцима које је одржао начелник Школске управе

Директорка школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Током године остварена је сарадња са Домом здравља Смедерево (систематски и контролни прегледи, предавања у школи и у просторијама Дома здравља), Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Центром за социјални рад.

На основу свега наведеног може се рећи да су сви индикатори присутни и да су стандарди остварени.

У област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директорка школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Поред финансијских директорка је ефикасно управљала и материјалним ресурсима. Распоређивала материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директорка школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе. У оквиру пројекта МП набављене су нове публикације и обогаћен библиотечки фонд.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током школске године. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директорка прати и контролише вођење документације. Сprovedени поступци - јавне набавке и процедуре у вези са истим:

- израда свих аката потребних за покретање, спровођење и реализацију поступка јавне набавке мале вредности

-екскурзија

- изради Плана јавних набавки

Директорка школе је обезбедила ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директорка се стара о

поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитељ и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директорка школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директорка по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе. У свом раду у директорка је обезбедила поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника прегледала се два пута у току првог полугодишта, процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу. Свој рад школске 2024/25. године директорка процењује као врло ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

У нашој школи је 13.јуна обележен велики јубијел- 170 година постојања Школе. Активности за овај велики догађај су се реализовале више дана. Трибина, књижевно вече- завичајна песникиња Валентина Дабић, спортски дан уз гостујуће школе из Лугавчине, Селевца, Вранова. Свечана академија је уприличена у Дому културе у Михајловцу уз богат програм наших ученика и наставника. Трибина Ментално здравље младих- како препознати проблеме и како реаговати, ја предавачи су били начелница школског диспанзера др Емина Стошић и педагог/психолог Маја Оклобција Слијепчевић, а модератор трибине био је наш новинар Драган Павловић.

6.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља у школској 2024/25. години чинили су по један представник сваког одељења, односно 16 родитеља. Укупно је одржано 5 седница што је планом и било одређено. У току године Савет родитеља се бавио свим питањима из своје надлежности које је прописао Закон о основама система васпитања и образовања чл. 120: Конституисање Савета родитеља школе, усвајање плана рада и упознавање са Пословником о раду Савета родитеља; Избор Председника Савета родитеља; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину; Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину; Информација о висини цене ђачке ужине, штампе и осигурања за шк. 2024/25. год. Информација о Распореду индивидуалних разговора родитеља са наставницима за школску 2024/2025. годину; Именовање Комисије 8. разреда за одабир најповољније

понуде за организацију и реализацију екскурзије за школску 2024/25. Годину Избор представника родитеља за Локални Савет родитеља. Упознавање са садржајем Правилника о начину регулисања изостанака ученика; Текућа питања; Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25. године; Мере за побољшање успеха - сарадња родитеља и наставника; Упознавање са циљевима Развојног плана и организација даљих акција; Извештај о реализацији екскурзије 8.разреда; Извештај о реализацији обележавања Дечије недеље; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха; Полугодишњи извештај о раду директора школе у школској 2024/25.године; Сарадња родитеља и наставника; Прослава Св. Саве; Текућа питања; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Мере за побољшање успеха ученика и сарадња родитеља и наставника; Упознавање са резултатима такмичења ученика; Упознавање са изградом развојног плана Школе за период 2025-2030. године; Упознавање чланова СР за избором уџбеника за 3. и 7. разред; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године. Разматрање извештаја о обављеном програму ђачких екскурзија ученика I – VII разреда у периоду 03.05.2025. – 12.05.2025. године; Разматрање намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе; Прибављање сагласности за програме екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2025/2026. годину.

6.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

На почетку школске године формиран је Ученички парламент који чине по два представника 7. и 8. разреда. Школске 2024/25. године .

Ученички парламент је у школској 2024/25. години имао 5 седница. Координатор је педагог школе. Током првог полугодишта Ученички парламент се бавио следећим питањима: Конституисањем Ученичког парламента за школску 2024/25.год.

Изабран је Председник Ученичког парламента и заменик. Изабрани су представници Ученичког парламента за Школски одбор су. Чланице парламента за ШО су уредно позиване на седнице. Изабран је и представник за Тим за самовредновање.

Упознавањем са Пословником о раду Ученичког парламента, усвајањем Плана и програма рада Ученичког парламента за 24/25.годину и упознавање са Кућним редом школе. Парламент се упознао и са Извештајем за шк. 2023/24. год. и Годишњим планом рада школе за шк.2024/25. год.

Обележена је Дечја недеља. Педагог је упознала чланове парламента о значењу и обележавању Дечје недеље. Ученици у школи су учествовали у разним активностима у оквиру Дечје недеље- планове су правиле одељењске старешине на нивоима актива. Чланови парламента су учествовали у спортском дану – дечаки и девојчице – ученици 5. и 6. разреда и 7. и 8. разреда. Девојчице су играле одбојку, а дечаки фудбал. Разговарали смо о актуелним дешавања у школи. Разматрали и усвајали записнике са претходних седница. Разматрали Успех и дисциплину ученика на крају класификационих периода. Причали о томе које понашање ученика наградити, а које казнити и како. Разматрали Извештај о реализацији екскурзије осмог разреда и Извештај о реализацији Дечје недеље. Разговарали о безбедности у школи и шта би они променили. Такође, разговарали смо о прослави Нове године и о Новогодишњем базару. Разматрали однос и сарадњу ученика, наставника , стручног

сарадника; обележили Светог Саву. Уређивали пано професионалне оријентације, разматрали рад секција и Ученичког парламента у претходном периоду; разговарали о информисаности око уписа у средње школе; разговарали о припремама за екскурзије; разговарали о резултатима на такмичењима; о предлозима за ученика генерације и о предлозима за рад парламента следеће школске године.

Координатор-Александра Борјан

7. ИЗВЕШТАЈИ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

Ученици од првог до петог разреда ове школске године имали су једнодневне екскурзије које су изведене по Плану и програму. У току извођења екскурзија није било непредвиђених околности и оне су прошле у најбољем реду што се види из Извештаја који су начињени по реализацији екскурзија, а који се налази у школској документацији и у есДневнику.

Дводневна екскурзија шестог и седмог разреда (у мају 2025.године) као и осмака на почетку године у октобру 2024. изведена је по плану и програму. Никаквих проблема није било, обишли су све локације предвиђене маршрутом екскурзије. Смештај је био добар, посебне похвале за туристичког водича који је децу упознао са карактеристикама места које су посетили а ученици су били добри и послушни. Екскурзија је протекла у најбољем реду и сви су се вратили задовољни.

Сви Извештаји се налазе у Архиви школе, а усвојени су од стране Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм рада сарадње са друштвеном средином реализује се кроз сарадњу са родитељима, организацијама, културним, здравственим, социјалним, привредним и управним институцијама. Посебно место у остваривању програма имају родитељи, како за матичну школу, тако и за подручно одељење у Добром Долу.

У реализацији овог програма, помоћ пружа Министарство просвете, Општина, Центар за културу и Месна заједница, Музеј града Смедерева.

У протеклој школској години, ради јединственог васпитно-образовног деловања, школа је чинила значајне кораке, сарађујући са родитељима и друштвеном средином. Посебна пажња је посвећена информисању родитеља преко Савета родитеља о свим доменама рада ученика и наставника. У домену педагошког образовања прикупљене су информације које су послужиле за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика. Приметан је и успех у укључивању родитеља у реализацији појединих васпитно-образовних активности и ваннаставном раду ученика. Посебни успеси су постигнути кроз сарадњу са родитељима кроз рад са талентованом децом, али и оном која имају проблеме због ометености у развоју.

Такође, посебни програми из школског програма који се налазе у Годишњем плану рада школе, реализовани су кроз све ове активности које су предвиђене планом и програмом рада свих тимова, стручних већа и актива, одељењских заједница, секција и слободних наставних активности.

Родитељи су, кроз Савет родитеља, упознавани са постигнутиим успехом и дисциплином ученика, као и ваннаставним и ван школским активностима. Родитељи су укључени у заједничку реализацију неких задатака и делова програма школе кроз рад Савета родитеља и Школског одбора. Поред ових облика сарадње, организовани су разговори са родитељима проблематичних ученика на нивоу разреда уз учешће разредног старешине, педагога и директора.

Школа је остварила и сарадњу са Здравственим центром у Смедереву и амбулантом у Михајловцу тако да су у школи вршене вакцинације, систематски прегледи и стоматолошки прегледи. Такође је и патроножна служба у више наврата прегледала да ли постоји вашљивост код ученика.

Организоване су изложбе ђачких радова и приредби поводом пријема првака ,Нове године, Светог Саве, Ускрса, Видовдана и прославе Дана школе .

Остварена је сарадња са Месном заједницом Михајловац, са предшколском установом “ Наша радост“ , Црвеним крстом Општине, Спортским савезом Смедерево, "Просветним прегледом ".

Школа је остварила сарадњу са средствима јавног информисања, која су пратила и информисала о нашем раду.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У циљу реализације Програма школског маркетинга, ове школске године велику пажњу ћемо посветити како остваривању зацртаних задатака из ове области, тако и даљим истраживањима о могућностима даљег развоја школског маркетиншког деловања.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У овој школској години значајан део у реализацији програма школског маркетинга имала је редакција школског листа „ Наше огледало“.

У раду на реализацији листа били су укључени наставници предметне и разредне наставе и ученици.

- а) лист садржи најактуелније теме из школског живота ученика;
- б) теме од ширег васпитног значаја;
- ц) теме о здравственим проблемима при коришћењу дроге, дувана и осталог што штети здрављу детета;
- д) теме о уређењу здраве школе за живот и рад у њој;
- е) прати успех ученика на такмичењима.

На сајту школе је објављено.

ИЗЛОЖБЕ

У оквиру школе организовале су се изложбе ликовних радова, изложбу креативне радионице и награђених радова са такмичења, презентацију литерарних

састава као и макете са часова техничког образовања и у оквиру Недеље сећања и заједништва, кроз различите активности.

Школски простор је оплемењен ликовним радовима ученика (ходник, учионице).

У школи су се организовале изложбе поводом:

- Дечије недеље
- Дана Светог Саве
- Нове Године
- Дана школе
- Ускрса
- и другим поводима.

ТРИБИНЕ

Стручни сарадник (педагог) организовао је током године разговоре и трибине за ученике и родитеље како у оквиру одељењске заједнице тако и на нивоу разреда у зависности од ширине проблема и информације коју треба пружити.

Теме су биле везане за :

- проблеме у пубертету;
- ненасилну комуникацију

Родитељи су посебно заинтересовани за разговор о:

- професионалној оријентацији;
- припремљености деце за полазак у школу;
- односу родитеља према деци у пубертету;
- важности улоге родитеља и школе у формирању здраве и нормалне личности;
- безбедности деце .

Трибина Ментално здравље младих- како препознати проблеме и како реаговати, је одржана у оквиру обележавања Јубилеја школе (170 година) а предавачи су били начелница школског диспанзера др Емина Стошић и педагог/психолог Маја Оклобција Слијепчевић, а модератор трибине био је наш новинар Драган Павловић.

ПРИРЕДБЕ

У току школске године организоване су приредбе за прваке, за прославу "Светог Саве".

Свечани Јубилеј школе-170 година је обележен свечано, како и доликује једном јубилеју. Трибина, књижевно вече- завичајна песникиња Валентина Дабић, спортски дан уз гостујуће школе из Лугавчине, Селевца, Вранова. Свечана академија је уприличена у Дому културе у Михајловцу уз богат програм наших ученика и наставника.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг школа ће остварити у сарадњи са другим установама и организацијама. Пре свега, те активности треба остварити у сарадњи са МЗ Михајловац и Добри До, Домом културе, предшколском установом, Црвеним крстом, Градском управом Смедерево, Центром за социјални рад, здравственим центром, као и кроз средства јавног информисања.

Са Домом културе при МЗ организовати:

- смотре литерарног и ликовног стваралаштва;
- приредбе поводом значајних догађаја од интереса за школу и заједницу;
- остварити контакте са школама ствараоцима широм Државне заједнице путем праћења и оглашавања на конкурсе из разних области;
- хуманистички приступ школа ће имати и овај пут, јер ће кроз честе сарадничке акције са Црвеним крстом помоћи:
 - ученицима слабог имовног стања у одећи, обући и прибору;
 - прикупљању средстава за лечење болесне деце;
 - организовању летовања за ученике преко Црвеног крста.

Екстерни маркетинг остварићемо и путем оглашавања у листовима: „ Наш глас“ и других који ће пратити и бележити све важније догађаје и резултате такмичења, разговоре са поводом.

Локалну телевизију и радио активирати у бележењу активности наше школе и промовисању наших секција, дана школе и монографију.

Школски часопис „ Наше огледало“ који излази 2 пута годишње за Светог Саву 27. јануара а за Дан школе-13. јун .

Школски сајт се редовно ажурира , као и facebook страница , преко којих се родитељи, ученици и остали заинтересовани редовно информишу о свим битним догађајима везаним за нашу школу.

ДЕЧЈА ЛИКОВНА КОЛОНИЈА У МИХАЈЛОВЦУ ЗА 2024/25.ГОД.

Ликовна колонија у шк. 2024/25. години одржана је у октобру 2024. год. у Матичној и подручној школи . Велики број деце узео је учешће у реализацији Ликовне колоније и кроз игру и дружење цртали су по папиру на тему шуме. Њихови радови красиће хол школе.

Читав амбијент и целикупна организација живота и рада у школи имала је за циљ синхронизовано и успешно обављање послова и задатака.

1. Неопходно је стално и систематски пратити остваривање свих постављених задатака, реализацију васпитно-образовног рада и свих активности у школи.
2. Неопходно је уредно вођење педагошке документације у школи, која ће бити основ стручне анализе рада школе и утврђивање квантитета и квалитета рада.
3. Поштовати критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави и слободним активностима.
4. Разрадити програм културне и јавне делатности школе и укључивање родитеља и спољних сарадника у реализацију појединих облика васпитно- образованог рада, а све у циљу повезивања школе са друштвеном средином.
5. Радити на развијању ученичких сарадничких односа, а посебно неговање таквих односа између ученика и наставника.
6. Посебну пажњу посветити програмима васпитног рада са ученицима као и програма здравственог васпитања.

На основу показатеља исказаних у претходним поглављима сматрамо да смо успешно и квалитетно остварили Годишњи програм рада и завршили школску годину.

ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ
Евалуација наставног рада	<p>Систем праћења и вредновања васпитно-образовног рада у школи.</p> <p>У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.</p>
Савремена образовна технологија	<p>Примена савремене технологије рада.</p> <p>У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савремена технологија наставног рада индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена тзв. Наставне технике (графоскоп, дијапројектор, епископ и сл.)</p> <p>Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновације).</p>
Заштита и унапређење животне средине	<p>Заштита и унапређење животне средине.</p> <p>Заштита и унапређење животне средине приступиће са упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу.</p> <p>У том смислу неопходно је:</p> <p>а) извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија праћења реализације програмских задатака</p> <p>б) утврдити носиоце појединих програмских задатака</p> <p>ц) разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштва и сл.</p>
Осавремењавање рада ученика	<p>Осавремењавање рада ученика</p> <p>Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу, јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; разрада функције наставника у процесу инструкирања ученика за рад; израда програма учење-учење и његова реализација на овим часовима; испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања</p>
Допунска настава	<p>Организација и планирање допунске наставе на основу сагледаних потреба, биће посвећена одређена пажња како би се у овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација) помогло ученицима да постигну позитиван успех</p>
Додатна настава	<p>Додатна настава</p> <p>У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу</p>

	примењујући активније организационе форме: самостални рад и истраживачки рад ученика.
Културне и друге потребе ученика	У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма, активности ученика у слободном времену, школа ће на основу сталног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољавање. У том случају све одељенске заједнице утврђују своје културне потребе-програме, и тако на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика
Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика представљаће објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања.
Распоред часова	Израда функционалних, обухватних распореда часова. У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.
Услови образовања	Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварање оптималних услова за исхрану свих ученика у школској кухињи, стварањем бољих услова за учење ученика у школи чиме се ублажава неповољан утицај стамбених услова за њихов успех.
Организација рада школе	Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, пројектовању ведре перспективе, ослањању у свакодневном раду на светлу страну, ученичко понашање и рада. У циљу стварања одговарајућих услова за изграђивање новог и савременијег стила рада, за развијање ведрије и стимулативније радне климе засноване на поверењу, топлини, разумевању, толеранцији, подстицању креативног односа ученика, школа ће у овој години организовано разрађивати концепцију и примењивати савремену технологију рада, организовати перманентно стручно усавршавање наставника и слично.
Стручно усавршавање	Пуну пажњу школа ће посветити интензивирању педагошко-психолошког и ужег стручног усавршавања наставника, ради на суштинске трансформације школе у правцу јачања њенџ васпитне функције што представља промене односа технологије

	васпитно-образовног рада, која је оптерећена традиционализмом и чија логика одговара превазиђеном схватању формалног образовања
Растерећење ученика	Програмирање васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатва, самостални рад и слично) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисање екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијх поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења-оспособљавање за самообразовање.
Измена положаја ученика у настави	У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.
Дежурство ученика	Због актуелне ситуације, а према допису Министарства просвете, нема дежурства ученика, појачано је дежурство наставника.
Истраживачки рад	Пред школе, се као један од задатака поставља откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања властите праксе. Стручни органи школе ће у овој години организовати и пратити истраживања ученика
Педагошка документација	У циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада, органи школе утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за вођење (књига дежурства, књига утисака и запажања, регистар планова и припреме радова, картотека стручног усавршавања, књига награђених и похваљених ученика, картотека додељених признања школи, евидентне листе за праћење увођења новина у васпитно-образовни процес, сарадња са родитељима, извештај о раду школе).
Уређење школе	У циљу остваривања оптималних услова за рад школе стручни органи школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за наредних неколико година.

У МИХАЈЛОВЦУ
Септембар 2025. год.

ДИРЕКТОР

Биљана Тодоровић

