

**ОСНОВНА ШКОЛА
“САВА КОВАЧЕВИЋ”
МИХАЈЛОВАЦ**



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

за период од школске
2026/2027. до 2029/2030. године

Директор: Биљана Тодоровић

Садржај:

1.УВОД	4
1.2.Полазне основе за израду школског програма:	6
2. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	10
2.1. ТРАЈАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	11
2.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	11
3.НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	11
3.1.ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	11
3.2.ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .	14
3.2.1.НАСТАВНИ ПЛАН	14
ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	14
3.2.2.ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И	
ВАСПИТАЊА	15
4.ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ	
АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ ..	16
5.ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	16
6.ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	16
7.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	16
8.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ.....	18
9.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА...	20
9.1. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА.....	33
10.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	43
11. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	
12.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	47
13.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	50
14.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	54
15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	55
16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	57
17.ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ	59
18. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА,ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	61

19.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	78
20. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	88
21. ВРШЊАЧКИ ТИМ	91
22. ДЕЧЈИ САВЕЗ	93
23. ЦРВЕНИ КРСТ	96
24. ПРОГРАМ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА.....	97
25. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	98
26. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	105
27.ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“	108
28.ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	110
28.1.План рада педагога	110
28.2. Стручно усавршавање	121
28.3. Руководeћи и стручни органи у установи.....	121

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Сава Ковачевић
Адреса	Црногорска 2, Михајловац
Контакт подаци школе:	
- Телефон/факс	026/ 741- 031
- Званични мејл школе	skola.mihajlovac.direktor@gmail.com
- Сајт	https://www.ossavakovacevic.edu.rs/
ПИБ	101605317
Име и презиме директора школе	Биљана Тодоровић

Основна школа „Сава Ковачевић“ налази се у Михајловцу у улици Црногорској број 2. Темељи школе постављени су давне 1849.године када је функционисала као сеоска школа у којој се обављала настава у нижим разредима. Од тада па до данас, мењала је свој изглед, своју структуру и кадар. Ипак, остала је препознатљива по својој величини и завидним резултатима рада.

Школа броји око 212 ученика, сврстаних у 16 одељења, а предшколска установа која функционише у оквиру школе има једну групу предшколаца и две мешовите васпитне групе са укупно 56 полазника. (Предшколској установи само издајемо простор, не функционише у саставу школе.) Кадар школе се састоји од: 1 директора школе (100%), 8 наставника разредне наставе, 1 наставник разредне наставе у продуженом боравку, 18 наставника предметне наставе, 1 секретар (100%), 1 педагог (100%), 1 шеф рачуноводства (100%), 1 библиотекар (50%), 1 административни радник (50%), 5 помоћних радница, 1 домар и 1 куварица. У школи се уче два страна језика: енглески и немачки језик. Карактерише је добра сарадња са локалном самоуправом, велика површина школског дворишта, информатички кабинет, фискултурна сала и спортски терен у оквиру школског дворишта. Све учионице су опремљене белим таблама, наставници имају могућност коришћења пројектора, цд плејера, и у појединим учионицама постоје телевизори. Власници смо библиотеке са фондом од око 5883 књиге, часописа, енциклопедија. Захваљујући стручности и преданом раду наставничког колектива, наши ученици су у великом проценту успешни и тако настављају и у даљем школовању. Ученици наше школе се такмиче из свих предмета и често имамо учеснике на републичком нивоу. Хоризонтално учење, заинтересовани и мотивисани наставници и ученици који радо сарађују изнедрили су велики број примера добре праксе. Основна обележја школе (табла са називом, мото школе, застава, амблем, банери, план евакуације) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (интернет презентација школе, банери, химна, „Кућни ред“ у облику флајера за родитеље и ученике, видео надзор, осветљење школског дворишта). У школи се одвијају различите манифестације и такмичења у које су укључени сви актери школе. Школа је

место културних дешавања у својој средини и томе доприносе како садашњи тако и бивши ученици, наставници и професори, родитељи и личности из друштвеног и јавног живота. Ученици заједно са наставницима организују културна дешавања у школи. Од школске 2020. године у матичној школи, на иницијативу родитеља, уведен је продужени боравак. Од школске 2019/2020. године у школи се реализује пројекат „Обогаћен једносменски рад“ - обогаћен и проширен једносменски рад школе. Радионице се реализују пре или након часова редовне наставе.

МАТИЧНА ШКОЛА

Разред и одељење	Број одељења	Број ученика
I	1	18
II	1	14
III	1	23
IV	1	16
V	2	27
VI	2	29
VII	2	26
VIII	2	28
СВЕГА:	12	181

Добри До -подручна школа

Разред и одељење	Број одељења	Број ученика
I	1	7
II	1	7
III	1	9
IV	1	8
СВЕГА:	4	31

Укупан број одељења у школи је **16**.

У матичној школи, као и у подручној школи настава се одвија у две смене.

У школи је укупно запослен 41 радник од којих је у настави тренутно 27 радника. Настава је стручно заступљена, осим из математике 66 %.

1.2.Полазне основе за израду школског програма:

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	„Сл.гласник РС“бр.88/2017 и 27/2018 и др.закон 10/2019, 27/2018 – др.закони, 6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025.
2.	Закон о основном образовању и васпитању	„Сл.гласник РС „бр.55/2013, 101/2017 и 27/2018, 10/2019, 123/2021, 92/2023, 19/2025
3.	Закон о уџбеницима	Сл.гласник РС бр.27/2018, 92/2023
4.	Правилник о стандардима квалитета рада Установе	Сл.гласник бр.14/218 и 1/2024
5.	Правилник о стручно педагошком надзору Сл.гласник РС бр.34/20128.	Сл.гласник РС бр. 87/219
6.	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његова примена и вредновање	Сл.гласник РС бр.78/2018
7.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и Ученика	Сл.гласник РС бр.80/2018
8.	Правилник о програму свих облика рада Стручних сарадника	Сл.гласник РС-Прос.гласник РС 5/2012, 6/2021
9.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Приручник за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима-Програм поступања установе у кризним догађајима	Сл.гласник РС бр. 11/2024 2024. година
10.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у Основној школи	Сл.гласник РС бр.66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021
11.	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја	Сл.гласник РС-Прос.Гласник РС бр.5/2011
12.	Правилник о дозволи за рад наставника, Васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/22
13.	Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања	Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 3/04, 4/04, 9/04, 10/04, 12/04, 20/04, 1/05, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06, 1/09, 7/10
14.	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред Основног образовања и васпитања	(Сл.гласник–Просветни гласник“, бр.10/2017, 9, 12/23018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022 и 1/2023, 13/2023, 14/2023 и 11/2024.
15.	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и Васпитања	(Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.16/2018 и 3/2019, 5/2021 и 13/2023
16.	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и Васпитања	(Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, и 13/2023
17.	Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања	(Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.3/2006, 15/2022, 6, 02/2006, 2/2008, 3/2011 – др.Правилник, 7/2011 – др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2019, 6, 7/2017 и 12/2018.

18.	Правилник о плану и програму наставе и учења за пети и шести разред основног Образовања и васпитања	Сл. гласник РС - 'Просветни гласник, 15/2018,18/2018,3/2019,3/2020,6/2020,17/2021,16/2022, 13/2023,14/2023,3/2024,6/2025.
19.	Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања	(Сл.гласникРС-Просветни гласник,бр.18/2018,13/2023.
20.	Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања	(Сл.гласникРС-Просветни гласник,бр.2/2010,3/2011, 8/2013,5/2014,11/2016,7/2017,12/2018,10/2019, 3/2020
21.	Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања	(Сл.гласникРС-Просветни гласник,бр.6/2019,3/2011, 8/2013,11/2016,12/2018,3/2019,12/2019, 3/2020.
22.	Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној Школи	Службени гласник РС–Прос.гласник бр.11/2012,15/13, 2/16, 10/16,11/16,2/17 и 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20,16/20,3/21,4/21
23.	Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни Рад изборних програма у основној школи	Сл.гласник РС-Прос.гласник бр.11/2012,15/13,10/16, 11/16,2/17,11/17,16/20,3/21
24.	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног Сарадника и васпитача у основној школи	Сл.гласникРС-Прос.гласник РС бр.2/92,2/2000
25.	Правилник о Календару образовано-васпитног рада основне школе за школску 2025/26.	Сл.гласникРС-Просветни гласник бр. 6/25

26.	Правилник о остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи	Сл.гласникРС-Прос.гласник РС бр.30/2019
27.	Правилник осталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	"Сл.гласник РС" бр.109/2021
28.	Правилник о критеријумима и стандардима за финасирање установе која обавља Делатност основног образовања и васпитања	„Сл.гласник РС“ бр.72/2023
29.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима Ученика	Сл.гласник РСбр.21/2015,92/2020,123/2022,13/2025
30.	Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању	Сл.гласник РСбр.139/2022
31.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	Сл.гласник РСбр.10/2024
32.	Правилник о поступку напредовања ученика основне школе	Сл.гласник РСбр.47/94
33.	Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у Основној школи	Сл.гласник РС-Прос.гласник 4/90
34.	Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања	„Службени гласник РС“ бр.104 од 25.децембра 2024.
35.	Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	Сл.Гласник РС–Прос.гласник1/11,1/12,1/14,12/14и 2/18,3/2021,14/2022,4/2023,5/2023
36.	Правилник о упису ученика у средњу школу	"Службеном гласнику РС", бр. <u>23/2023</u> , <u>34/2023</u> , <u>26/2024</u> , <u>77/2024</u> , <u>101/2024</u> и <u>41/2025</u> , 44/25
37.	Правилник о општим основама школског Програма	Сл.гласник РС-Прос.гласник бр.5/2004

38.	Извештај о раду школе у претходној години	Август 2025. године
39.	Годишњи план рада за школску 2025/2026.	Септембар 2025. године
40.	Условима рада у школи;	
41.	Развојни план школе за период 2025- 2029. Статут школе	Јун 2025. године 2024. година
42.	Закон о безбедности и здрављу на раду	(„Службени гласник РС “,бр. 35/2023)

Из Школског развојног плана у изради Школског програма уграђени су развојни циљеви и то:

Област квалитета	Развојни циљ	Имплементација
Настава и учење	Развојни циљ: Ученик уме критички да процени свој и напредак осталих ученика и поставља себи циљеве у учењу.	У циљевима Школског програма, у делу Школског програма који се односи на програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање / посебан део међупредметне компетенције, корелација унутар предмета и са другим предметима, тематска,

		Интердисциплинарна и пројектна настава.
Подршка ученицима	Развојни циљ: Развијање позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	У циљевима Школског програма, плановима допунске и додатне наставе, Тима за подршку ученика, изради ИОП- а и индивидуализацији, посебних програма у склопу Школског програма.
Етос	Развојни циљ: Узајамно уважавање и информисаност родитеља о свим сегментима рада школе	У циљевима Школског програма и посебни програми у склопу Школског програма

Начела на којима је програм утемељен су:

- 1) усмереност на процесе и исходе учења;
- 2) заснованост на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирање ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованост на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавање искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицање учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

Полазећи од ових начела у изради Школског програма настојали смо да створимо услове за остваривање циља да све што радимо радимо у најбољем интересу сваког детета.

Школски програм урађен је у складу са Националним оквиром образовања и васпитања.

2. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју детета, ученика и одраслог;
Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој детета, ученика, одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
Шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватне укључености ученика у систем образовања и васпитања;
Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развијања физичких способности;
Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
Континуирано унапређивање квалитета, процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
Развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развоја савремене науке и технологије;
Развој свести о себи, ставаралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
Оспособљавање доношења ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
Развијање позитивних људских вредности;
Развијање осећаја солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са сругима и неговање другарства и пријатељства;
Развијање компетенције за разумевање и поштовања права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
Развијање и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећаја припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року
Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањењем напуштања школовања
Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређење образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

У изради програма посебно се водило рачун о усмерености на постизање општих међупредметних компетенција:

1. Компетенцији за учење
2. Одговорно учешће у демократском друштву
3. Естетичка компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према околини
6. Одговоран однос према здрављу
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. Рад са подацима и информацијама
9. Решавање проблема
10. Сарадња
11. Дигитална компетенција.

Компетенције се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака.

2.1. ТРАЈАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм се реализује у периоду од четири године, односно од почетка школске 2026/2027. године до краја школске 2029/2030.године.

2.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Школски програм се реализује на српском језику.

3. НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Школски програм се реализује у првом и другом циклусу. Први циклус траје од I до IV разреда, други циклус од V до VIII. разреда.

3.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО:А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО:Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПН О:А+Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни предмети

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36

4.	Настава уприроди**	7-10 дана годишњ е	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње	7-10 дана годишње
----	--------------------	--------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Редн и Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишњ е		1-3 дана годишње	

3.2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

3.2.1. НАСТАВНИ ПЛАН

ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред.број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Историја	1	36	2	72
5.	Географија	1	36	2	72
6.	Биологија	2	72	2	72
7.	Математика	4	144	4	144
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
9.	Техника и технологија	2	72	2	72
10.	Ликовна култура	2	72	1	36
11.	Музичка култура	2	72	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*	2	72+54*
13.	Физика	/	/	2	72
14.	Хемија	/	/	/	/
УКУПНО:А		24	918	25	954
Б.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ					
1	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	36
2.	Други страни језик***	2	72	2	72
УКУПНО:Б		3	108	3	108
УКУПНО:А+Б		27	1026	2	1062

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

**Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета

***Ученик као други страни језик бира немачки језик.

Напомена:Ученик не бира други страни језик и ако спада у изборне предмете, јер школа у складу са својим кадровским могућностима може ученицима да понуди само као други страни језик немачки језик.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред.број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Слободне наставне активности*	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36
Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности**	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		До 2 дана годишње	

*Слободне наставне активности Школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди и изучава је у току једне школске године.

**Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе.

3.2.2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
	УКУПНО: А	28	1008	28	952
Ред.бр	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	68
	УКУПНО: Б	3	108	3	102
	УКУПНО: А+Б	31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни предмети и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1026	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

4. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

(Ови програми сачињени су за сваки разред по предметима и посебан су део Школског програма.)

5. ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У склопу програма обавезних и изборних наставних предмета су и програми слободних наставних активности по разредима и предметима.

6. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У склопу програма обавезних, изборних предмета и слободних наставних активности су и програми допунске и додатне наставе по разредима и предметима.

7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљ културних активности школе јесте да ученици заволе уметност и културу, да кроз читање, рецитовање, глуму, певање, цртање, сликање, гледање филмова, слушање музике, презентације, упознају, доживе и оспособе се да тумаче одабрана књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења, да прошире и богате своја знања о личностима из своје земље и свог краја.

Редни број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Посета позориштима, биоскопима, музејима, библиотекама, установама културе	-организовани одлазак ученика	одељењске старешине, стручни сарадници	септембар-јун

2.	Сарадња са другим школама	-организовани одлазак ученика у друге школе или долазак ученика других школа у нашу Школу- (Недеља сећања и заједништва)	одељењске старешине, стручни сарадници, наставници	септембар-јун
3.	Обележавање Дечије недеље	-ЧОС посвећен правима детета, цртање у дворишту за разредну наставу, панои (кутија) са лепим порукама, разговор представника Ученичког парламента, Вршњачког тима са директором школе, спортски турнири и други садржаји планирани програмом обележавања Дечје недеље	учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, координатори Ученичког парламента, Вршњачког тима, ученици	прва недеља октобара
4.	Обележавање значајних датума : Почетак школске године, Европски дан језика, реализација Ликовне колоније, Дана толеранције, Недеље сећања и заједништва, Међународног дана гласног читања, Светски дан вода, Националног дана књиге, Борбе против Вршњачког насиља.	-постављање изложбе, учениких радова у холу школе -литерарни и ликовни конкурси, доделе награда -приредба -едукативне радионице -друге активности према годишњем плану рада сваке школске године	наставници српског језика, ликовне културе, музичке културе, учитељи, други наставници у зависности од планираних активности	у току школске године
5.	Учествовање на литералним, ликовним конкурсима, акцијама, промоцијама књига, презентацијама из различитих наставних области, фестивалима, смотрама, такмичењима (Смедеревска песничка јесен-Златни кључић, Позоришни театар од снова-Лугавчина)	-дечији радови, читалачки дневници, дечији инструментарији, панои	наставници предметне наставе, стручни сарадници, спољни сарадници, организатори, представници Нараодне библиотеке Смедерево, песници	

--	--	--	--	--

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

- Циљ програма јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

- Задаци

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела

- развој и усавршавање моторичких способности

- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање

- формирање морално-вољних квалитета личности

- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада

- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине

Редни број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
	Дечија недеља -полигон спретности за ученике млађих разреда	На редовним часовима, у време Обогаћеног једносменског рада	Учитељи	Прва недеља октобра

	Јесења недеља спорта -јесењи крос -турнир у одбојци за ученике старијих разреда -полигон спретности за ученике млађих разреда -мали фудбал	На редовним часовима, у време Обогаћеног једносменског рада, после наставног процеса У оквиру Спортског дана у школи	Наставници физичког васпитања, учитељи, остали наставници ученици, наставници, родитељи, представници других школа	Једна недеља у сваком полугодишту. Неке оактивности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова, зависно од врсте активно (Јесењи крос: крај септембра, прва половина октобра)
	Пролећна недеља спорта -пролећни крос-такмичење у трчању на различитим дужинама стаза зависно од узраста деце - турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда - полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце	На редовним часовима, у време Обогаћеног једносменског рада, после наставног процеса	Наставници физичког васпитања, учитељи, остали наставници	Једна недеља у сваком полугодишту. Неке активности ће се обављати у оквиру редовних часова, Неке за време секције, а неке после часова зависно од врсте активности. Пролећни крос: април - мај
	Спортске игре, атлетика и стони тенис - такмичење	На редовним часовима, у време Обогаћеног једносменског рада, после наставног процеса У оквиру Спортског дана у школи	Наставници физичког васпитања, учитељи представници других школа, наставници, ученици, родитељи	Савез за школски спорт одређује датум када ће школа учествовати и представити се на такмичењима у атлетици, одбојци, рукомету, фудбалу и стоном тенису
	Сарадња са родитељима и надлежним институцијама из локалне заједнице	На родитељским састанцима, Савету родитеља	Одељењске старешине	Током године

			ЗЦ „Свети Лука“ МУП, локални медији	Родитељски састанци
	Континуирано вођење документације	Вођење дневника рада спортских секција и тренинга, евиденцију присуства ученика, планирање годишњих, месечних и недељних активности	Од. старешине, стручни сарадници, тим за заштиту	Током године
	Часови одељењског старешине са темама које се баве превенцијом трговине људима, превенцијом наркоманије и алкохолизма. Платформа “Чувам те”	Радионице, дискусије, излагање.	Одељење и одељењске старешине Црвени крст Смедерево, педагог	Према плану ЧОС.
	Болести зависности (1)	Радионице, предавања, емитовање филма.	Медицински центар-Смедерево. (Црвени крст)	током године
	Употреба психоактивних супстанција	Радионице, предавања, емитовање филма	Медицински центар-Смедерево. (Црвени крст)	Током године
	Болести зависности (2)	Радионице, предавања, емитовање филма	Психолози из дејих установа.	Током године
	Сузбијање трговине људима	Предавања, емитовање филма, дискусија	Полицијска управа-Смедерево, Црвени крст Смедерево	Током године
	Вршњачка едукација из области превенције ризичног понашања Заједно и безбедно кроз детињство	Радионице Предавања, квизови	Ђачки парламент Полицијске управе Смедерево	Према плану Ђачког парламента. Према плану школе и ПУ Смедерево

9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Унапређење квалитета живота деце/ученика применом:

- Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика
- Мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

- 1) Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- 2) Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно

и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.

- 3) подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- 4) дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- 5) информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
- 6) унапређивање компетенција наставног и ван наставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

- Упознавање наставника и учитеља са правном регулативом, **Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**,
- усклађивање постојећих под законских аката школе,
- утврђивање правила понашања и мере у случају кршења правила,
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака,
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања кроз васпитно-образовне активности,
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- организовање сарадње са институцијама које се директно или индиректно баве проблемима насиља.
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- организовање трибина, довођење стручњака из области превенције болести зависности који држе радионице са ученицима, наставницима и родитељима, организовање изложби, представа, спортских такмичења у које се укључују деца из осетљивих група и са проблемима у понашању,
- умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће.

Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;

Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;

Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности предузетих мера;

Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;

Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Континуирано евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад и подршка деци која врше насиље
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- Саветодавни рад са родитељима

Превенција насиља, повећање нивоа безбедности ученика у школи, промовисање про социјалних облика понашања унети су као један од специфичних циљева ШРП .

Активности на превенцији употребе дроге планирају се и реализују примерено циљној групи са којом се ради: ученици, наставници родитељи. Тако да се са ученицима ова тема обрађује као саставни део наставних и ваннаставних активности (интерактивне радионице), за родитеље се планирају тематски родитељски састанци, трибине, рад у малим групама. Наставници ће проћи стручно усавршавање на ову тему. Већина ових активности реализоваће се у сарадњи са другим институцијама и органима: Дом здравља, МУП, ЦСР. Међусекторска сарадња је од изузетне важности у превенцији употребе дроге. Наставници, родитељи и ученици на првом Наставничком већу, првом родитељском састанку и првом ЧОС-у упознаће се са « Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање». На основу праћења и евиденције најчешћих облика насиља у нашој школи која се углавном дешавају на релацији ученик-ученик (1. емоционално злостављање - вербално вређање, омаловажавање, оговарање и етикетирање; 2. физичко насиље међу ученицима-забележен пораст случајева физичких сукоба међу девојчицама; 3. социјално насиље - у смислу изолације и одбацивања од стране вршњака) сачинили смо план превентивних активности.

Поље рада	Разред	Носиоци активности	Време реализације	Напомена
І РЕДОВНА НАСТАВА	І до VIII	Учитељи и наставници	По плану	На основу наст. плана и програма, наст. повезују погодне наставне јединице са пробл. насиља и злоупотр. психоактивних супстанца
ІІ ЧОС -актуелна дешавања и проблеми у разреду -Адекватни садржаји из следећих програма: ♦Програм превенције малолет. делинквенције; ♦Програм превенције употреба дрога; ♦Програм еко	І до VIII	Разредни старешина, Стручни сарадник и Руководство школе	По плану	Активности предвиђене: плановима рада тимова, часовима одељенских заједница, планом сарадње са институцијама локалне заједнице

заштите животне средине; ♦Пројекти у оквиру сарадње са Црвеним крстом интервенција , трговина људима и дигитално насиље; платформа “Чувам те” ♦Активности у оквиру Дечје недеље.				
III ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ Организација (*шрп): Квизова; Такмичења; Представа; Креативних радионица; Предавања	I до VIII	Наставници	По плану	Усклађивање. програма ваннаставних активности са актуелним проблемима и интересовањима ученика

Поље рада	Разред	Носиоци активности	Време реализације	Напомена
-----------	--------	--------------------	-------------------	----------

IV САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА - Редовни и тематски родитељски састанци; - Саветодавни рад са родитељима ученика који показују проблеме у понашању; - Укључивање родитеља у све видове рада; - Савет родитеља - едукација на тему злоупотребе психоактивних супстанци; дувана, трговине људима, свих облика насиља и др.	I до VIII	Стручни сарадник, радници Центра за социјални рад Родитељи, Одељењске старешине, директор	По плану и по потреби	- разговор о актуелним проблемима ученика сваког одељења. Обрађивање тема из области васпитања и образовања; - израда заједничких стратегија за помоћ деци - успостављање боље комуникације са родитељима и ученицима.
V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА - Пружање информација и материјала из области превенције насиља и наркоманије; - Оснаживање наставника за радионичарски начин рада	I до VIII	Стручни сарадник и наставници	По плану и потреби	Обезбеђивање сталног протока информација на свим нивоима; Шира имплементација радионичарског рада у овој области; Унапређивање односа наставник-ученик и развијање вештине комуникација код ученика

Поље рада	Разред	Носиоци активности	Време реализације	Напомена
-----------	--------	--------------------	-------------------	----------

VI САРАДЊА ШКОЛЕ СА ИНСТИТУЦИЈА МА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ - Сарадња са Центром за социјални рад; - Сарадња са Домом здравља; - Сарадња са Црвеним крстом; - Сарадња са спортским клубовима; - Сарадња са локалним медијима; - Сарадња са Црвеним крстом; - Сарадња са МУП-ом; - Сарадња са локалном управом.	I до VIII	Стручни тим Центра за соц.рад, одељењске старешине, стручни сарадник Лекари Предст.клубова, Представници медија, Представници МУП-а, представници Црвеног крста	Током школске године	Сарадња се одвија на нивоу превенције и на нивоу решавања насталих проблема
VII ПРАЋЕЊЕ УЧЕНИКА ИЗ РИЗИЧНИХ ГРУПА	I до VIII	Одељенске старешине, Стручни сарадник	Током школске године	Израда базе података о ученицима из ризичних група(*шрп); Саветодавни рад и подршка ученицима и родитељима из ове групе и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности.

Процедуре и поступци интервенција у заштити деце од насиља спроводе се у складу са **Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**

Редн и рој	Активности	Време	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења
------------	------------	-------	--------------------	-------------	---------------

1	Упознавање свих актера школе (ученика, наставника и родитеља) са програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Улога, учешће свих актера школског живота у циљу смањивања дискриминације и насиља	Август/ Септембар	Тим за заштиту од насиља	Ученици, наставници, родитељи	Увид и евиденцију
2	Вођење документације (формирање базе података ученика код којих се понавља учешће у ситуацијама насиља као и коришћење већ постојеће педагошке документације у случајевима насиља)	Током школске године	Тим	Ученици, наставници, родитељи	Увид и евиденцију
3	На часовима одељењске заједнице ће се радити на тему конструктивног решавања конфликта и неговања толеранције међу ученицима, радионице из програма школа без насиља, уметности одрастања, учионица добре воље, превенција трговине људима и дигитално насиље	Током школске године	Стручни сарадник, чланови Тима, наставници	Ученици	Увид евиденцију и извештаје

Редн и рој	Активности	Време	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења
------------	------------	-------	--------------------	-------------	---------------

4	Едукација за родитеље на тему насиља (појам и врсте насиља) и начини реаговања кад се насиље догоди у школи. Тематски родитељски састанци на тему превенције употребе ПАС.	Током школске године	Одељењске Старешине и Тим за заштиту ученика од насиља, стручњаци здравствене струке	Ученици	Увид у евиденцију
5	Укључивање ученика у ван наставне активности – секције, хуманитарне акције, спортско-рекреативне, културно-уметничке садржаје и организовање слободног времена, , заједничке акције ученика, родитеља, наставника, институција локалне заједнице, фер плеј, израда паноа, брошура на тему толеранције (ШРП).	Током школске године	Предметни наставници и Стручни сарадник	Ученици	Увид у евиденцију
6	Континуирано информисање родитеља о стању безбедности ученика , заједничко планирање активности родитеља, наставника и ученика у циљу превенције.	Седнице Савета родитеља, Родитељски састанци	Директор школе и Тим за заштиту од насиља, Родитељски састанци	Родитељи	Увид у евиденцију и извештаје
7	Саветодавни рад са родитељима, интензивирани рад са родитељима ученика код којих се понављају случајеви насиља ,ученика који су у ризику или су већ дошли у контакт са ПАС.	Током школске године	ППС, одељенски старешина	Родитељи и ученици	Увид у евиденцију и извештаје

Редни рој	Активности	Време	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења
----------------------	-------------------	--------------	-------------------------------	------------------------	--------------------------

8	Сарадња са Домом здравља (предавање у оквиру 8. здравственог васпитања на тему злоупотреба психо активних супстанци.	Током школске године	Представници Дома здравља и Тим за заштиту од насиља	Ученици	Увид и евиденцију и извештаје
9	Сарадња са МУП-ом, предавања за ученике од стране њихових службеника о насиљу као штетној друштвеној појави, и периодични састанци о стању безбедности у школи	Током школске године	Директор школе, представници МУП-а и Тим за заштиту од насиља	Ученици и родитељи	Увид и евиденцију и извештаје
10	Евалуација предузетих мера увидом у документацију о броју случајева насиља ,евалуација активности на превенцију употребе ПАС	На крају I полугодишта и на крају школске године	Тим за заштиту од насиља	Ученици	Записник Тима

ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

План је прилагођен Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и његовим изменама. Нови Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављен је у „Службеном гласнику РС“, броју 11 од 14. фебруара 2024. Дате активности ће бити реализоване у складу са тренутном ситуацијом и могућностима, те су могуће измене и допуне у плану или начину реализације одређених активности.

Активност	Динамика реализације активности	Начин реализације и евалуације	Носиоци активности -одговорно лице
Истицање редоследа дежурства наставника и помоћно- техничког особља	Август	Записник са састанка и евалуација Тима за самовредновање, Књига дежурства, огласна табла, хол школе	Директор школе, педагог, координатор
Контролисати књигу дежурства и редовност уписивања	Током целе године, свакодневно	Књига дежурства	Дежурни наставници

Упознавање одељењских старешина, свих запослених у школи, родитеља и ученика са својом улогом када је реч о трговини људима, могућим превентивним активностима и постојањем Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Август/ септембар	Састанак Наставничког већа, ЧОС, родитељски састанци	Директор школе, педагог, координатор, одељењске старешине
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Активности у оквиру слободних активности, ЧОС-а, обogaћеног једносменског рада	Наставници, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима

Активност	Динамика реализације активности	Начин реализације и евалуације	Носиоци активности -одговорно лице
Организација превентивних активности за заштиту ученика од трговине људима	У току школске године	Предавања, трибине, радионице за ученике и ученице	Одељењске старешине, педагог, стручни предавачи, чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента.
Појачано дежурство наставника и помоћног особља	У току школске године, свакодневно	Дежурство у школској згради и школском дворишту	Дежурни наставници и помоћно особље
Обележавамо Дан толеранције "Поштовање различитости" Дан борбе против вршњачког насиља	Новембар. (16.11.) крај фебруара	Радионице, записници са састанака, фотографије, сајт, извештаји	Одељењске старешине, чланови Вршњачког тима, Ученички парламент, ученици, наставници, педагог
Предавања на различите теме (безбедност на интернету)	До краја школске године	Предавања, трибине, утисци учесника, фотографије	Предавачи, вршњачки едукатори
Планирање на нивоима стручних већа и реализација слободних активности школе	До краја школске године, август	Записници са стручних већа	Чланови педагошког колегијума
Провера и праћење реализованих активности из Акционог плана за прво полугодиште	Јануар/ фебруар	Извештај за крај првог полугодишта, записници	Чланови тима

Безбедност на екскурзијама, настави у природи и приликом посета	Март	Извештај и пропратна документа	Директор, секретар, одељењске старешине и представник туристичке организације
Светски дан здравља - акценат је на менталном здрављу	април	ЧОС, часови Биологије, Обогаћени једносменски рад	Наставници, учитељи
Форум радионице	Од другог полугодишта, или по потреби	Евиденција реализовања радионица	Одељењске старешине, координатор
Стручно усавршавање наставника на тему безбедности у васпитно-образовним институцијама	У току школске године	Семинари, трибине, вебинари, извештаји са посећених семинара	Наставно особље, стручни сарадници

Активност	Динамика реализације активности	Начин реализације и евалуације	Носиоци активности -одговорно лице
Светски дан породице – сарадња са родитељима и Центром за социјални рад	Мај	Презентације, предавања, панои, дечји радови	Наставници, родитељи, ученици, запослени Центра
Радионица на тему дигиталног знања, ученицима првог разреда "Интернет предатори", "Време испред екрана"	У току школске године (мај)	Радионице, линкови, извештаји са реализованих активности	Учитељи, стручни сарадници, наставници информатике
Примена платформе "Чувам те" (вршњачко насиље) Трговина људима, предавања и радионице Заједно и безбедно кроз детињство, радионице	У току школске године	Платформа, пропратна документа, фотографије	Наставник информатике, одељењске старешине, ученици, педагог, Црвени крст Смедерево Представници ПУ Смедерево, саобраћајне полиције, ватрогасне службе и др.
Анкетирање родитеља и ученика на тему безбедности	Крај школске године (јун)	Анкете у писаном или електронском облику	Чланови тима за самовредновање у сарадњи са члановима тима за заштиту ученика од насиља
Провера и праћење реализованих активности из Акционог плана за друго полугодиште	Јун	Извештај за крај другог полугодишта, записници	Чланови тима

Интервентне активности :

Активност	Динамика реализације активности	Начин реализације и евалуације	Носиоци активности -одговорно лице
Светски дан породице – сарадња са родитељима и Центром за социјални рад	Мај	Презентације, предавања, панои, дечји радови	Наставници, родитељи, ученици, запослени Центра
Радионица на тему дигиталног знања, ученицима првог разреда "Интернет предатори", "Време испред екрана"	У току школске године (мај)	Радионице, линкови, извештаји са реализованих активности	Учитељи, стручни сарадници, наставници информатике
Примена платформе "Чувам те" (вршњачко насиље)	У току школске године	Платформа, пропратна документа, фотографије	Наставник информатике, одељењске старешине
Анкетирање родитеља и ученика на тему безбедности	Крај школске године (јун)	Анкете у писаном или електронском облику	Чланови тима за самовредновање у сарадњи са члановима тима за заштиту ученика од насиља
Провера и праћење реализованих активности из Акционог плана за друго полугодиште	Јун	Извештај за крај другог полугодишта, записници	Чланови тима

Превентивне и интервентне мере у вези са заштитом ученика од трговине људима које се налазе у Приручнику за образовни систем- заштита ученика од трговине људима који је прописан од стране Министарства просвете. Општи циљеви овог програма јесу подизање свести ученика, наставника и родитеља са појмом и облицима трговине људима. Развијање вештина за препознавање ризичних ситуација на интернету и у реалном животу. Правовремено реаговање је битно као усвајање јасних корака и механизма заштите уколико се сумња на експлоатацију. Теме се могу спроводити на часовима одељењске заједнице, на часовима грађанског васпитања, информатике и рачунарства, српског језика и књижевности, радионицама са педагогом и другим установама заштите-Црвени крст, Центар за социјални рад и др. Посебне ће се теме тих радионица реализовати за ученике од првог до четвртог разреда и за ученике од петог до осмог разреда. Европски дан борбе против трговине људима је 18. октобар. Такође, постоје и семинари, обуке као облик стручног усавршавања од стране завода за унапређивање образовања и васпитања. Битно је препознати индикаторе (промене понашања код деце када се уоче-изостанци, попуштање у школи и сл.). Протоколи установе у поступању могу се наћи на платформи Чувам те.

ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године. Програм је саставни део и Годишњег плана рада школе. Активности ће се реализовати по потреби током године.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Програма у превенцији дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август, септембар
У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о саставу Тима и корацима/редоследу поступања школе у случају дискриминације	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одељењске старешине	септембар
Хоризонтално стручно усавршавање: представљање наученог са обуке на стручним већима	Председници стручних већа	јануар
Чланови УП и ВТ на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Током школске године
Теме за час одељењског старешине: - "Другачица а исти"; - "Прихватање различитости"; - "Толеранција".	Одељењске старешине	Током школске године
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Одељењске заједнице, одељењске старешине	током школске године
Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна	Одељењске старешине ученици	током школске године

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање Дана толеранције	Вршњачки тим	16.11.-
Обележавање Међународног Дана људских права	Одељенске старешине	10.12.-
Обележавање Међународног дана Жена темом родна равноправност	Одељенске старешине 7. и 8.разреда	8.03.-
Промовисање активности на сајту школе и ФБ страници	Администратори сајта и ФБ странице	током школске године
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске године
Извештавање о реализацији и ефектима АП	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	фебруар, јун

9.1. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Основна школа “Сава Ковачевић” у Михајловцу доноси свој **Програм поступања установе у кризним догађајима**, а који је саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Школског програма и Развојног плана школе. Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише:

- ~ број жртава (повређених или настрадалих)
- ~ материјална штета,
- ~ психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини,
- ~ солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- ~ Природна смрт детета/ученика;
- ~ Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- ~ Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- ~ Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- ~ Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- ~ Нестанак детета/ученика;
- ~ Масовно тровање у простору установе;
- ~ Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- ~ Талачка криза;
- ~ Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- ~ Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);

- ~Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- ~ Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- ~ Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, Поред послова координације, задужен је за вођење документације и извештавање.

Чланови Тима за кризне ситуације биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање.

Задаци Тима за кризне догађаје:

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне ситуације, који има следеће задатке:

- ~ прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- ~ успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- ~ сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- ~ благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- ~ психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- ~ израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- ~ организација евентуалних комеморативних активности;
- ~ праћење реализације планова и евалуација;
- ~ вођење документације и извештавање и
- ~ други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Активности Тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни **циљ** је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања у равнотежу погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
• Формирати Тим за кризне догађаје; • Чланове НВ упознати са тимом	• Директорка.	Август
• Информисати све запослене и органе установе са постојањем Тима: – Савет родитеља;	• Директорка; • стручни сарадник – педагог; • чланови Тима.	Септембар

– Школски одбор; – Наставничко веће; – Ученички парламент.		
● Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...	● чланови Тима; ● одељењске старешине 1-8. разреда; ● предметни наставници ● стручни сарадник - педагог	Септембар - јун

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ВРЕМЕ И НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
● Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	● Директорка, ● чланови Тима ● одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби
Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	● директорка, ● чланови Тима, ● одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби
Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: шта се догодило, када се догодило, где се догодило, ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај,	● директорка, ● чланови Тима	По потреби

шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,		
Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	• Директорка • чланови Тима	По потреби
Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2 - 3 недеље)	• директорка • секретар	По потреби
Реализовати активности подршке кроз: разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили, радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно- васпитним активностима, активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школског дворишта и др, давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка.	• чланови задужени за подршку • одељењске старешине, • предметни наставници, • ученици, • родитељи.	По потреби

учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – књига жалости, цртежи, писма, фотографије и др.	- Директорка - чланови Тима	По потреби
Извештавање - поднети извештај стручним телима: педагошком колегијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Београд (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	- Директорка, - Стручни сарадник - педагог	По потреби
Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	- Директорка, - секретар	По потреби

ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Општина Смедерерво је безбедна средина, са ниском стопом криминала, суицида и саобраћајних незгода; Мала сеоска школа у безбедном окружењу; Позитиван етос и сарадничка атмосфера међу свим актерима школског живота; Школа одлично сарађује са локалном заједницом; Наставно особље и стручна служба континуирано се стручно усавршавају; Постојање правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених; Постојање видео надзора, плана евакуације, редовна провера контролеППП апарата, паник расвете; Развијен систем појачаног дежурства наставника; Школски полицајац; Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља, школски сајт, ФБ страница и вибер групе;	- Непостојање службе за пружање психолошке помоћи и подршке деци и младима у ДЗ и у локалној заједници; - Скромне финансијске могућности локалне самоуправе и школе за пуну реализацију планираних превентивних активности и обука; - Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља. - Непостојање школског психолога

Веома добра сарадња са медијима који се баве локалним информисањем; Инклузивна клима у школи; Неговање и поштовање различитости, уважавање индивидуалне карактеристике и лични контекст ваког ученика – развијен је систем пружања подршке ученицима; Хуманитарне активности школе.	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Едукација ученика и родитеља; Стручно усавршавање свих запослених из овог домена; Реализација превентивних активности и показних вежби; Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје;	● Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама; ● Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже; ● Стварање панике.

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа остварује сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Пожаревац
3. Локална самоуправа града Смедерева
4. Полицијска станица Смедерево
5. Ватрогасна јединица Смедерево
6. Дом здравља Смедерево
7. Центар за социјални рад Смедерево
8. Црвени крст Смедерево

БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

План евакуације налази се истакнут на видном месту.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе на улазним вратима за сваку просторију са спољашње стране.

Разреди и одељења су такође јасно назначени.

Поред ознаке просторије, назначено је и која особа је у њој распоређена на рад (директор, наставници, стручни сарадници, административни радници, помоћно особље) што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама евентуалног кризног догађаја.

Свака измена намене поједине просторије и особа које у њима бораве редовно се ажурира.

ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуњивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно. Школа поседује и класично, ручно школско звоно.

План звучних сигнала за узбуну саставни је део Плана заштите и спасавања и налази се на видном месту.

ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директорка школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја **прикупљати, проверавати** веродостојност и **селектовати** информације у вези са кризним догађајем.

Припремају се саопштења за јавност и дистрибуишу информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

У наведеним пословима Тим за кризне ситуације сарађује са администраторима школског сајта и Фејсбук странице.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација.

Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

~ Обука из противпожарне заштите и раговања у ситуацијама пожара;

~ Обука у реализацији плана евакуације за запослене;

~ Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима у сарадњи са психологом и психијатром ДЗ Смедерево, Центром за социјални рад општине Смедерево, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Пожаревац, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре.

ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

~ Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације: предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, e-bookovi и сл.

- ~ Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
- ~ Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.
- ~ Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА - КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне ситуације благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању,
4. Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
5. Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања

	психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
7. Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
8. Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена,

	броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
9. Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи.

ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика.

Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне догађаје и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе.

Породице ученика укључиваће се у све превентивне активности:

Учесници у округлим столовима и дебатама;

Публика и учесници на стручним предавањима и трибинама;

- Учесници и реализатори радионица, акција, едукација, семинара;
- Учесници на јавним и показним превентивним вежбама;

ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Тим за кризне ситуације прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима.

Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и крају школске године.

Извештај је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматра на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

10.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У склопу програма обавезних, изборних предмета ,слободних наставних активности, допунске и додатне наставе су и програми ваннаставних активности по разредима.

11.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације реализоваће се кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице, часови разредног старешине, родитељски састанци.

Носиоци активности из оквира професионалне оријентације су: учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, социјални радник, родитељи и стручна лица других институција.

При постављању задатака из оквира програма професионалне оријентације пошло се од савремених научних сазнања о карактеристикама професионалног развоја и избору занимања и реалних могућности примене тих сазнања, резултата истраживања у процесу самовредновања у кључној области Достигнућа ученика, као и од “Основа програма професионалне оријентације у Школи”. У оквиру професионалне оријентације, са ученицима ће се радити и на Плану транзиције преласка из основне школе ка средњој школи и упознавање се са карактеристикама средњих школа, предметима и осталим смерницама око уписа у жељени смер. Стручни сарадник-педагог, одељењске старешине, ученици и родитељи су део овог плана.

Општи задаци

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
3. Формирање правилних ставова према раду
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
5. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада

6. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- **самоспознаја**– препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- **информисање о занимањима и каријери**– припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- **упознавање са путевима образовања** – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- **реални сусрети са светом рада**– преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ;
- **доношење одлуке о избору школе и занимања** – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагог, одељењске старешине и предметни наставници, а учествују и учитељи 4. разреда.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август, септембар	· Формирање тима за професионалну оријентацију Израда плана рада тима	директор, педагог одељењске старешине 8. и 7. разреда и учитељи 4. разреда

октобар	· Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације; · Упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз огледне и угледне часове; тематску интердисциплинарну наставу; · Праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима; · Сусрети ученика са особама различитих занимања, посете радним организацијама · Сарадња са тимом за подршку у једносменском раду	одељењске старешине 8.разреда предметни наставници родитељи педагог Тим за подршку једносменском раду
током године	Реализација радионица ПО по следећим областима (у зависности од организације рада школе и наставе): · Самоспознаја · Информације о занимањима и каријери Путеви образовања и мрежа школа · Реални сусрети са светом занимања · Одлука о избору занимања	одељењске старешине 7. и 8. разреда педагог
током године	-Психолошка тестирања ученика 8.разреда и професионално саветовање и усмеравање на основу постигнућа ученика, као и општег успеха и успеха из појединих наставних предмета	Педагог школе

	- Представљање средњих школа ученицима 7. и 8. разреда (у зависности од интересовања ученика)	представници средњих школа Тим ПО
током године	- Организовање посета средњим школама и размена искустава са средњошколцима (у зависности од организације рада школе и наставе)	представници средњих школа Тим ПО

12. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ и задаци :

У оквиру програма здравствене заштите ученика у основним школама у здравствено-васпитни рад су укључени сви ученици од првог до четвртог разреда, са циљем стицања знања о основним принципима правилне исхране и усвајања правилног начина исхране у што ранијем узрасту. У раду са ученицима се користе одговарајуће методе рада (радионице, разговор, рад у малој групи, забавн еигре, демонстрација, приче...) како би активним учешћем, на интересантан и врло забаван начин усвојили потребна знања и изнад свега начин исхране који је користан за здравље.

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Школа, у складу са законом, члан 43. сарађује са здравственом установом " Свети Лука" у циљу спровођења здравствене заштите ученика.

Ученик може бити привремено или за целу школску годину ослобођен практичног дела наставе физичког васпитања (члан 65.). Директор доноси одлуку о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога изабраног лекара.

Здравствена заштита ученика се реализује и кроз наставне предмете и ваннаставне активности, од 1. до 8. разреда где ученици раде на изграђивању самопоштовања, хуманих односа међу половима, затим, уче о здравој храни као и здравом начину живота, поред тога је и брига о телу, мере личне и опште хигијене, као и токолико је важна физичка активност и рекреација.

Редни број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Школском диспанзеру при упису у први разред и даље у трећем, петом и седмом разреду, као и приликом уписа у средњу школу (издавање лекарских уверења)	Обављање систематског прегледа у здравственој установи уз присуство родитеља	Здравствене установе	У току године по планираној динамици установе
2.	Вакцинација ученика	Вакцинација ученика у здравственој установи у присуству родитеља	Здравствене установе	Према календару здравствене установе
3.	Издавање здравствених листова уочи одласка на екскурзију	Издавање здравствених листова	Школски диспанзер	Према плану реализације екскурзија

4.	Преглед деце на вашљивост	По одељењима обављено прегледање и одржано предавање	патронажна служба	Два пута у току године
5.	Стоматолошки прегледи	По одељењима одржана су предавања и обављени стоматолошки прегледи у амбуланти	стоматолог	Током године
6.	Болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија, зависност од интернета)	Предавања у сваком одељењу од 1. до 8. разреда по планираној динамици	одељењске старешине, здравствени радници	По планираној динамици током године
7.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију: -1.децембра-дан против AIDS-а -31.јануара-национални дан борбе против дуванског дима -30.маја-светски дан борбе против дуванског	Часови одељењског старешине	Ученички парламент Наставник биологије	1.децембар, 31.јануар, 30.мај

8.	Индивидуални саветодавни рад	Разговори	Саветовалиште за младе Педагог школе	Током године
9.	Промовисање превентивних мера, подршка акцијама за унапређење безбедности и здравствене заштите ученика	Предавања	Тим за безбедност Школски полицајац	Према плановима током године
10.	Образовни програм-" Промене у пубертету"	Часови одељењског старешине	Разредни старешина 6. разреда	Према плановима током године
11.	Бављење спортом- сви часови физичког и здравственог васпитања, боравак на настави у природи и излету, недеља спорта	Одржани часови физичког васпитања, такмичења, турнира, рекреације током наставе у природи, излета, екскурзија	Наставници физичког васпитања, учитељи и одељењске старешине	Током године

13. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих група. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне хуманитарне акције.

Школа посебно води рачуна о ученицима који имају потешкоће у породичном окружењу

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима односно ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- Материјално угрожене породице
- Деца без родитељског старања
- Једнородитељске породице
- Ромска национална мањина
- Лица са инвалидитетом
- Лица са хроничним болестима
- Избегла и расељена лица
- Деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- Пружањ помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- Сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

Редни број	Активности	Начин реализације, евалуација	Носиоци реализације	Време реализације
------------	------------	-------------------------------	---------------------	-------------------

1.	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите Идентификовање ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	Белешке, разговори	Родитељи, одељењске старешине и стручни сарадници, наставници, ЦСР,	Почетком школске године
2.	Подршка школе социјално угроженим ученицима (плаћањем ђачке ужине и екскурзије)	Белешке, разговори	Одељењске старешине, стручни сарадници, секретар школе, Туристичка агенција	Током школске године
3.	Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика Рад са родитељима на оснаживању за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	Белешке, разговори, саветодавно-инструктивни рад са родитељима и ученицима	Одељењске старешине и стручни сарадници, наставници, ЦСР	Током школске године, према потребама
4.	Обавештавање родитеља-хранитеља о изостанцима писаним путем	Белешке, разговори	Одељењске старешине и стручни сарадници	Током школске године, према потребама
5.	Подршка занемареним ученицима кроз индивидуалне разговоре	Белешке, разговори, саветодавно-инструктивни рад са ученицима и родитељима	Одељењске старешине и стручни сарадници	Током школске године, према потребама

6.	Промоција спорта, физичког вежбања и здравог начина живота	Праћење ангажовања ученика	Одељењске старешине и наставник физичког васпитања	Током школске године, према потребама
7.	Успостављање сарадње са друштвеним установама и установама социјалне заштите: Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Градском управом и локалном самоуправом	Белешке, разговори	Одељењске старешине и стручни сарадници	Током школске године, према потребама
8.	Сарадња са интерресорном комисијом	Белешке, разговори	Одељењске старешине и стручни сарадници, Центар за социјални рад, родитељи	Током школске године, према потребама
9.	Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Белешке, разговори	Одељењске старешине, наставници и стручни сарадници	Током школске године, према потребама
10.	Сарадња са другим школама и предшколским установама	Белешке, разговори	Одељењске старешине, стручни сарадници, васпитачи	Током школске године, према потребама
11.	Подршка деци из маргинализованих група и деци са сметњама у развоју за завршетак основног образовања	Белешке, разговори	Одељењске старешине и стручни сарадници, Центар за социјални рад	Током школске године, према потребама
12.	Организација хуманитарних акција (новогодишњи и ускршњи базари и сл.)	Белешке, слике, средства	Родитељи, одељењске старешине и стручни сарадници, наставници, Ученички парламент, Вршњачки тим, остали запослени у школи	Током школске године, према потребама

14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине у школском програму обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, очување природних ресурса и стицање знања о екологији кроз наставу и слободне активности. Циљ је васпитање ученика за одговоран однос према природи, укључујући селекцију отпада, уређење школског простора, штедњу енергије и слично. У реализацији овог програма неопходно је ангажовање свих запослених.

Редни број	Активности	Начин реализације- евалуација	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Уклањање плаката, огласа, графита са фасаде и унутрашњих зидова Постављање слика у ходницима	Естетско уређено и чисто окружење у школи.	Одељењске старешине	IX-VI
2.	Функционално опремање хола за презентацију рада секција	Функционално уређен хол у школи.	Предметни наставници	X-V
3.	"Кућни ред у школи"	Очување позитивне атмосфере у школи.	Наставници	X-V
4.	Уређење одељењских панова	Уређена и чиста учионица.	одељ. Старешине	X-VI
5.	Естетско уређење учионица	Естетски уређена и чиста учионица.	одељ. Старешине	X-V
6.	Тематске изложбе у холу школе	Развијање интересовања ученика за одређене области.	Наставници	IX-VI
7.	Обележавање Дана планете Земље (22. април) – уређење школског дворишта, садња биљака о којима ћемо бринути; креирање еко порука и бецева, утврђивање листе еколошких правила – израда панова	Развијање еколошке свести код ученика.	Учитељи, наставници	IV

8.	Обележавање Дана заштите животне средине (5. јун) – чишћење школског дворишта	Информисаност ученика заштити животне средине. Естетско уређено и чисто окружење у школи.	Учитељи, наставници	VI
9.	Имамо најуређенију учионицу	Развијање креативности и такмичарског духа код ученика.	Ученици	V-VI
10.	Сакупљање биљака-израда хербаријума	Развијање интересовања за ботанику.	Наставник биологије	IX-VI
11.	Израда хранилица за птица и хотела за инсекте	истраживање и прикупљање информација о животињама којима је потребна помоћ и начину израде хранилица и кућица	Наставник биологије Наставник географије	X
12.	Заштићене врсте и природна добра Србије	Развијање интересовања за заштићена природна добра свог места и Србије, као и свести о њиховој заштити	Наставник географије	IV

15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње ,нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Као оснивач школе локална самоуправа значајно утиче на рад школе,а првенствено кроз различите облике финансирања,од свакодневног рада до унапређења материјално-техничких услова.

Редни број	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
------------	-----------	-------------------	---------------------	-------------------

1.	Учешће у акцијама и пројектима који се реализују у оквиру локалне заједнице	По пројекту или плану акције	Школа, представници локалне самоуправе	Током године
2.	Обележавање важних историјских датума везаних за историју села	Приредбе, спортске игре..	Школа, представници локалне самоуправе	Током године
3.	Сарадња са одељењем за друштвене делатности и привреду око питања значајних за рад и функционисање школе	Разматрање проблема везаних за рад школе и решавањеистих	Директор, представници локалне самоуправе	Током године
4.	Сарадња са одељењем за друштвене делатности и привреду око финансирања неопходних радова у школи	Достављање пројекта	директор	Током године
5.	Сарадња са месном заједницом у Михајловцу и Добром Дољу Сарадња са КУД-ом	Разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих	Директор, шеф месне канцеларије	Током године
6.	Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	Прослава Дана школе, Светог Саве	Директор, чланови Школског одбора	Током године
7.	Израда финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, изводи, потраживања школе...	шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности	Директор школе и шеф рачуноводства	Током године
8.	Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор	Секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	Школски одбор, директор, секретар школе	Када је потребно да се бира нови члан
9.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	Достављање потребне документацијена конкурс	Директор, остали учесници израде	Током године

	школе	рачуноводства, секретара	секретар	
10.	Сарадња са Националном службом за запошљавање око решавања кадровских питања, провере психофизичких способности при пријему радника	Слање захтева тј. попуњавање одређених образаца	Школа, представници Националне службе за запошљавање	Током године
11.	Сарадња са јединицом полицијске станице – безбедношћу саобраћаја	Предавање за ученике	Представници полиције	Током године
12.	Сарадња са јединицом полицијске станице у случајевима који захтевају њихово ангажовање	Слање захтева	Директор, педагог	Током године
13.	Сарадња са јединицом полицијске станице око провера при организовању излета, екскурзија	Слање захтева	Директор, секретар	Током године
14.	Сарадња са Спортским центром при реализацији спортских такмичења и других активности	Договор са представницима спортског центра	Директор школе	Током године
15.	Сарадња са представницима локалне самоуправе приликом обележавања Дана школе	Договор са представницима	Директор школе	Јун

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње. Овакав облик сарадње је веома сложен и динамичан процес који зависи од креирања заједничког става у комуникацији са родитељима. Зато је потребно организовано отварање ове теме у школи и прецизно формулисање праваца за

сарадњу са родитељима. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Циљ:

Организовати облике активности које ће:

Подићи на виши ниво партнерство родитељ, односно старатељ-школа (дељење обавеза ради постизања образовно-васпитних циљева)

Пружити помоћ и подршку родитељима, односно старатељима при обављању педагошке функције.

Задаци:

Допринети складном деловању породице и школе

Обезбеђивати и инсистирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља, односно старатеља и школе заснованој на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења

Остваривати позитивну интеракцију наставник-родитељ, односно старатељ

Обезбедити детаљно информисање, саветовање, укључивање родитеља, односно старатеља ученика и њихово укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања

Програм ће се реализовати кроз:

Редни број	Активности	Начин реализације-евакуација	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Идентификација ученика којима је потребна социјална заштита	Социјално-економска карта за ученике који су у систему социјалне заштите	Одељењске старешине и стручни сарадници, родитељи	Почетком школске године
2.	Посећивање наставе од стране родитеља	Пано "Дан отворени врата " за родитеље и старатеље, евиденција долазака родитеља, кутак за родитеље на огласној табли школе	Одељењске старешине и стручни сарадници, родитељи	Једном месечно у току школске године
3.	Индивидуални разговори	Разговори, белешке, записници	Консултације са одељењским старешине	Током целе године
4.	Родитељски састанци	Родитељи су упознати и активно учествују у решавању свих актуелних питања везаних за рад школе, записници са састанака, анкете за родитеље, примедбе, сугестије родитеља	Одељењске старешине и стручни сарадници	Током школске године

5.	Стручни активи и тимови, Школски одбор	Родитељи активно учествују у раду стручних актива и тимова, Школског одбора, записници са састанака.	Председници стручних актива и тимова, Школског одбора, директор, педагог	На састанцима стручних актива и тимова
6.	Инклузија	Родитељи су упознати са пружањем додатне подршке ученицима које пружа школа. Записници Тима инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање, директор, педагог	Током школске године, према потребама
7.	Савет родитеља	Савет родитеља је разматрао сва питања према дефинисаној улози у Закону о основној школи и у складу са програмом рада, записници са састанака	Родитељи који су у Савет у родитеља, директор, педагог	У складу са програмом рада Савета родитеља
8.	Учешће родитеља у акцијама које спроводи школа Учешће у осталим сегментима који су важни за рад и живот школе	Родитељи су учествовали у сређивању школског дворишта, спортским активностима, присуствовали пригодним културно-уметничким програмима, приредбама поводом значајнијих датума, прикупљању донација и сл.,учествовали у анкетама, безбедности ученика, ваннаставних активности и сл.	Родитељи, одељењске старешине, директор, педагог, локална заједница	Акције током школске године предвиђене Годишњим планом рада школе
9.	Електронска комуникација-коришћење есДневника, вибер-а, маил-а, за брзу размену информација, коришћење школског сајта, друштвених мрежа (фејсбук)	Родитељи активно учествују у размени информација и у комуникацији са одељењским старешинама и осталим из школе, разговори, записници са састанака,имају приступ есДневнику.	Родитељи, одељењске старешине, директор, педагог, наставници	Током целе школске године

17. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Чланови Тима за инклузивно образовање ће своје активности у највећој мери усмерити на ученике којима је неопходна додатна подршка. Учитељи и наставници ће свој рад прилагодити уколико је потребно, констатоваће промене ученика и у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе, реализовати наставу према ИОП-у. Уколико се укаже потреба, у таквим ситуацијама

биће постављене мере индивидуализације у раду са тим ученицима како би се њихов успех унапредио, или у супротном примењено прилагођавање начина рада са њима (ИОП1 и ИОП-2 прилагођавањем и садржаја на основу мишљења Интерресорне комисије).

Редни број	Активности	Начин реализације-евакуација	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Праћење напредовања ученика и учествовање у идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка	Белешке,разговори документација	Учитељи наставници родитељи стручна служба	Током године
2.	Идентификовање и предлагање мера за рад са талентованом децом (ИОП-3) и децом из осетљивих социјалних група	Белешке,разговори документација	Чланови тимова наставници стручни сарадници	Током године
3.	Изналажење модела основне и додатне подршке идентификованим ученицима	Белешке,разговори документација	Чланови тимова наставници стручни сарадници	Током године
4.	Сарадња са Интерресорном комисијом и другим сарадницима ван школе	Белешке,разговори документација	Чланови тима	Током године
5.	Развој компетенција за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Белешке,разговори документација	Чланови тимова наставници стручни сарадници	Током године

6.	Учествовање у изради ИОП-а	Белешке,разговори документација	Наставници разредне и предметне наставе стручни сарадници родитељи	Током године
7.	Усвајање ИОП-а	Белешке,разговори документација	Чланови тима педагошки колегијум	Током године
8.	Евалуација ИОП-а	Белешке,разговори документација	Чланови тимова педагошки колегијум родитељи	Током године
9.	Припрема извештаја о реализацији програма	Белешке,разговори документација	Чланови тима	Током године
10.	Организовање измењеног, прилагођеног завршног испита из свих предмета (ИОП-2) План транзиције вртић-школа за ученике којима је потребна подршка и основна школа-средња школа Интерресорна комисија	Белешке,разговори документација	Чланови тима Педагог, васпитачи, ПП служба вртића, родитељи	Током године Након тестирања предшколаца Окружна уписна комисија

	Здравствена установа			
--	-------------------------	--	--	--

18. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

школска 2026-2027. године

Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задачи који се остварују реализацијом програма екскурзија, посета и излета су:

- развијање способности посматрања, опажања и уочавања објеката и појава у природи;
- проучавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- продубљивање и проширивање искуства ученика;
- подстицај интересовања за нова сазнања;
- развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите;
- упознавање са тековинама материјалне и духовне културе и подстицање уметничког изражавања код ученика;
- развијање спортске културе и способности оријентације у простору;
- неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота;
- подстицање и неговање истрајности, одговорности, тачности и уочавања вредности рада;
- успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника, као и свестраније упознавање личности сваког ученика;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према : националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Екскурзије, посете, излети и настава у природи су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе.

Садржаји екскурзија, излета, наставе у природи, летовања, зимовања и кампова, остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма годишњег плана рада школе.

Излети и настава у природи:

Посета установе, објекта:	Временска динамика	Одговорне особе
Музеј, тврђава, Историјски архив, библиотека	Октобар, април	Учитељи, предметни наставници
Позоришна представа	Мај	Учитељи
Настава у природи - Тара, Златар, Соко Бања, Копаоник, Златибор, Будимлија	Април	Учитељи
Ботаничка башта, Планетаријум	Мај	Предметни наставници
Дани науке, посете лабораторијама средњих школа	У току године	Предметни наставници
Сајам књига	Октобар	Учитељи, предметни наставници

Разред: I – II		
Маршрута	Михајловац – Београд – Михајловац	Време Мај, 2027.
Садржај екскурзије	Посете: Калемегдан(возња возићем), ЗОО врт, Ботаничка башта, релација садржи ручак у Београду	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика првог и другог разреда, реализује се спајањем ова два разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци:		
- непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - упознавање различитих врста животиња, развијање интересовања према животињама		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе првог и другог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

Разред: III – IV		
Маршрута	Михајловац – Деспотовац – Михајловац	Време Мај, 2027.
Садржај екскурзије	Посете: Музеј минијатура, манастир Манасија, Ресавска пећина, водопад на Лисинама – слободно време, релација садржи ручак	

Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда, реализује се спајањем ова два разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе трећег и четвртог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

Разред: V ,VI и VII (два дана)		
Маршрута	Михајловац – Тршић - Сунчана река - Ковиљача - Бранковина - Ваљево - Михајловац	Време Мај, 2027.
Садржај екскурзије	Први дан: Михајловац – Тршић (манастир Троноша, кућа Вука Карацића, слободно време у Тршићу) – етно село „Сунчана река“ – Смештај у Ковиљачи (вечера, дискотека, ноћење) Други дан: Бранковина –Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј, шетња градом. Релација садржи ручак у Ваљеву.	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика петог, шестог и седмог разреда, реализује се спајањем ова три разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа - уочавање узрочно - последичним односима у конкретним природним и друштвеним процесима		

- развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - развијање спортске културе и способности оријентације у простору
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе петог, шестог и седмог разреда
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина

Разред: VIII (два дана)		
Маршрута	Михајловац – Фрушка Гора- Сомбор -Суботица-Палић-Бачка Топола – Михајловац	Време октобар, 2026.
Садржај екскурзије	Посете: Манастир Врдник, излетиште Летенка, Сомбор (Градска кућа, галерија Милана Коњовића, слободно време у Сомбору), Суботица (вечера, дискотека, ноћење у хотелу "Патрија") Други дан: Градска кућа у Суботици,ЗОО врт и шетња Палићким језером, ручак - ергела Зобнатица - Михајловац	
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - упознавање природних лепота Палићког језера - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа - уочавање узрочно - последичним односима у конкретним природним и друштвеним процесима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - развијање спортске културе и способности оријентације у простору		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе осмог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

школске 2027-2028. године

Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзија, посета и излета су:

- развијање способности посматрања, опажања и уочавања објеката и појава у природи;
- проучавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- продубљивање и проширивање искуства ученика;
- подстицај интересовања за нова сазнања;
- развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите;
- упознавање са тековинама материјалне и духовне културе и подстицање уметничког изражавања код ученика;
- развијање спортске културе и способности оријентације у простору;
- неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота;
- подстицање и неговање истрајности, одговорности, тачности и уочавања вредности рада;
- успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника, као и свестраније упознавање личности сваког ученика;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према : националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Екскурзије, посете, излети и настава у природи су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе.

Садржаји екскурзија, излета, наставе у природи, летовања, зимовања и кампова, остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма годишњег плана рада школе.

Излети и настава у природи:

Посета установе, објекта:	Временска динамика	Одговорне особе
Музеј, тврђава, Историјски архив, библиотека	Октобар, април	Учитељи, предметни наставници
Позоришна представа	Мај	Учитељи

Настава у природи - Тара, Златар, Соко Бања, Копаоник, Златибор, Будимлија	Април	Учитељи
Ботаничка башта, Планетаријум	Мај	Предметни наставници
Дани науке, посете лабораторијама средњих школа	У току године	Предметни наставници
Сајам књига	Октобар	Учитељи, предметни наставници

Разред: I – II		
Маршрута	Михајловац – Свилајнац - Јагодина – Михајловац	Време Мај, 2028.
Садржај екскурзије	Посете: обилазак Природњачког музеја, Музеја воштаних фигура, ЗОО врта, слободно време на Ђурђевоm брду, релација садржи ручак	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика првог и другог разреда, реализује се спајањем ова два разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци:		
- непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - упознавање различитих врста животиња, развијање интересовања према животињама		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе првог и другог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

Разред: III – IV		
Маршрута	Михајловац – Крагујевац – Врњачка Бања – Михајловац	Време Мај, 2028.
Садржај екскурзије	Посете: Акваријума на ПМФ-у, обилазак манастира Жича, слободно време - шетња бањом, релација садржи ручак	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда, реализује се спајањем ова два разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци:		
- непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини		

- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе трећег и четвртог разреда
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина

Разред: V, VI, VII (два дана)		
Маршрута	Михајловац – Ниш - Михајловац	Време Мај, 2028.
Садржај екскурзије	Први дан: Михајловац –Манастир Раваница, Чегар, Нишка бања, Ћеле кула, ноћење у хотелу "Видиковац" (вечера, дискотека, ноћење). Други дан: Логор "Црвени Крст", тврђава, музеј "Медијана", слободно време у Нишу –. Релација садржи ручак у хотелу "Видиковац" у Нишу.	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика петог, шестог и седмог разреда, реализује се спајањем ова три разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа - уочавање узрочно - последичним односима у конкретним природним и друштвеним процесима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - развијање спортске културе и способности оријентације у простору		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе петог, шестог и седмог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

Разред: VIII (два дана)		
Маршрута	Михајловац – Фрушка Гора- Сомбор -Суботица-Палић-Бачка Топола – Михајловац	Време октобар, 2027.
Садржај екскурзије	Посете:Манастир Врдник, излетиште Летенка, Сомбор (Градска кућа, галерија Милана Коњовића, слободно време у Сомбору), Суботица (вечера, дискотека, ноћење у хотелу "Патрија") Други дан: Градска кућа у Суботици,ЗОО врт и шетња Палићким језером, ручак - ергела Зобнатица - Михајловац	
Циљеви и задаци:		
- непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - упознавање природних лепота Палићког језера - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа - уочавање узрочно - последичним односима у конкретним природним и друштвеним процесима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - развијање спортске културе и способности оријентације у простору		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе осмог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

школске 2028-2029. године

Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзија, посета и излета су:

- развијање способности посматрања, опажања и уочавања објеката и појава у природи;

- проучавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- продубљивање и проширивање искуства ученика;
- подстицај интересовања за нова сазнања;
- развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите;
- упознавање са тековинама материјалне и духовне културе и подстицање уметничког изражавања код ученика;
- развијање спортске културе и способности оријентације у простору;
- неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота;
- подстицање и неговање истрајности, одговорности, тачности и уочавања вредности рада;
- успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника, као и свестраније упознавање личности сваког ученика;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према : националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Екскурзије, посете, излети и настава у природи су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе.

Садржаји екскурзија, излета, наставе у природи, летовања, зимовања и кампова, остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма годишњег плана рада школе.

Излети и настава у природи:

Посета установе, објекта:	Временска динамика	Одговорне особе
Музеј, тврђава, Историјски архив, библиотека	Октобар, април	Учитељи, предметни наставници
Позоришна представа	Мај	Учитељи
Настава у природи - Тара, Златар, Соко Бања, Копаник, Златибор, Будимлија	Април	Учитељи
Ботаничка башта, Планетаријум	Мај	Предметни наставници
Дани науке, посете лабораторијама средњих школа	У току године	Предметни наставници
Сајам књига	Октобар	Учитељи, предметни наставници

Разред: I – II

Маршрута	Михајловац – Београд – Михајловац	Време Мај, 2029.
Садржај екскурзије	Посете: Калемегдан(возња возићем), ЗОО врт, Ботаничка башта, релација садржи ручак у Београду	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика првог и другог разреда, реализује се спајањем ова два разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - упознавање различитих врста животиња, развијање интересовања према животињама		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе првог и другог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

Разред: III – IV		
Маршрута	Михајловац – Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад Михајловац	Време Мај, 2029.
Садржај екскурзије	Посете: Гимназија у Карловцима и шетња, манастир Крушедол - Петроварадинска тврђава - Нови Сад, шетња Дунавском улицом и слободно време у центру. Екскурзија садржи ручак.	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда, реализује се спајањем ова два разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе трећег и четвртог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

Разред: V, VI, VII (два дана)		
Маршрута	Михајловац – Тршић - Сунчана река - Ковиљача - Бранковина - Ваљево - Михајловац	Време Мај, 2029.
Садржај екскурзије	Први дан: Михајловац – Тршић (манастир Троноша, кућа Вука Караџића, слободно време у Тршићу) – етно село „Сунчана река“ – Смештај у Ковиљачи (вечера, дискотека, ноћење) Други дан: Бранковина –Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј, шетња градом. Релација садржи ручак у Ваљеву.	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика петог, шестог и седмог разреда, реализује се спајањем ова три разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа - уочавање узрочно - последичним односима у конкретним природним и друштвеним процесима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - развијање спортске културе и способности оријентације у простору		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе петог, шестог и седмог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

Разред: VIII (два дана)		
Маршрута	Михајловац – Фрушка Гора- Сомбор -Суботица-Палић- Бачка Топола – Михајловац	Време октобар, 2028.
Садржај екскурзије	Посете:Манастир Врдник, излетиште Летенка, Сомбор (Градска кућа, галерија Милана Коњовића, слободно време у	

	Сомбору), Суботица (вечера, дискотека, ноћење у хотелу "Патрија") Други дан: Градска кућа у Суботици, ЗОО врт и шетња Палићким језером, ручак - ергела Зобнатица - Михајловац	
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - упознавање природних лепота Палићког језера - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа - уочавање узрочно - последичним односима у конкретним природним и друштвеним процесима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - развијање спортске културе и способности оријентације у простору		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе осмог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

школске 2029-2030. године

Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзија, посета и излета су:

- развијање способности посматрања, опажања и уочавања објеката и појава у природи;
- проучавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- продубљивање и проширивање искуства ученика;
- подстицај интересовања за нова сазнања;
- развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите;

- упознавање са тековинама материјалне и духовне културе и подстицање уметничког изражавања код ученика;
- развијање спортске културе и способности оријентације у простору;
- неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота;
- подстицање и неговање истрајности, одговорности, тачности и уочавања вредности рада;
- успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника, као и свестраније упознавање личности сваког ученика;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према : националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Екскурзије, посете, излети и настава у природи су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе.

Садржаји екскурзија, излета, наставе у природи, летовања, зимовања и кампова, остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма годишњег плана рада школе.

Излети и настава у природи:

Посета установе, објекта:	Временска динамика	Одговорне особе
Музеј, тврђава, Историјски архив, библиотека	Октобар, април	Учитељи, предметни наставници
Позоришна представа	Мај	Учитељи
Настава у природи - Тара, Златар, Соко Бања, Копаноник, Златибор, Будимлија	Април	Учитељи
Ботаничка башта, Планетаријум	Мај	Предметни наставници
Дани науке, посете лабораторијама средњих школа	У току године	Предметни наставници
Сајам књига	Октобар	Учитељи, предметни наставници

Разред: I – II		
Маршрута	Михајловац – Свилајнац - Јагодина – Михајловац	Време Мај, 2030.
Садржај екскурзије	Посете: обилазак Природњачког музеја, Музеја воштаних фигура, ЗОО врта, слободно време на Ђурђевом брду, релација садржи ручак	

Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика првог и другог разреда, реализује се спајањем ова два разреда, а по заједничком програму.	
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - упознавање различитих врста животиња, развијање интересовања према животињама	
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе првог и другог разреда	
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина	

Разред: III – IV		
Маршрута	Михајловац – Крагујевац – Врњачка Бања – Михајловац	Време Мај, 2030.
Садржај екскурзије	Посете: Акваријума на ПМФ-у, обилазак манастира Жича, слободно време - шетња бањом, релација садржи ручак	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда, реализује се спајањем ова два разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе трећег и четвртог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

Разред: V, VI, VII (два дана)
--

Маршрута	Михајловац - Ниш - Михајловац	Време Мај, 2030.
Садржај екскурзије	Први дан: Михајловац –Манастир Раваница, Чегар, Нишка бања, Ћеле кула, ноћење у хотелу "Видиковац" (вечера, дискотека, ноћење). Други дан: Логор "Црвени Крст", тврђава, музеј "Медијана", слободно време у Нишу –. Релација садржи ручак у хотелу "Видиковац" у Нишу.	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика петог, шестог и седмог разреда, реализује се спајањем ова три разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа - уочавање узрочно - последичним односима у конкретним природним и друштвеним процесима - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика - развијање спортске културе и способности оријентације у простору		
Планиран обухват ученика: 80% ученика школе петог, шестог и седмог разреда		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

Разред: VIII (два дана)		
Маршрута	Михајловац – Фрушка Гора- Сомбор -Суботица-Палић-Бачка Топола – Михајловац	Време октобар, 2029.
Садржај екскурзије	Посете:Манастир Врдник, излетиште Летенка, Сомбор (Градска кућа, галерија Милана Коњовића, слободно време у Сомбору), Суботица (вечера, дискотека, ноћење у хотелу "Патрија") Други дан: Градска кућа у Суботици,ЗОО врт и шетња Палићким језером, ручак - ергела Зобнатица - Михајловац	
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини		

- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- упознавање природних лепота Палићког језера
- упознавање културног, историјског и духовног наслеђа
- уочавање узрочно - последичним односима у конкретним природним и друштвеним процесима
- развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика
- развијање спортске културе и способности оријентације у простору

Планиран обухват ученика: 80% ученика школе осмог разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина

19. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Основна подручја рада:

- Планирање и програмирање рада
- Васпитно-образовна делатност
- Библиотекачко-информатичка делатност
- Културна и јавна делатност

Циљ:

- развијање културе читања код ученика
- оспособљавање ученика за самостално коришћење и проналажење потребних књига и друге литературе

Задаци:

- развијање интересовања, потреба и навика за коришћење књига и литературе
- подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем литературе
- учешће у реализацији програма васпитно-образовног рада школе
- набавка књига, часописа и друге литературе и њихова обрада (увођење у инвентар библиотеке)
- вођење прописане евиденције о раду школске библиотеке

- привикавање ученика на културно понашање у библиотеци и развијање правилног односа према књизи
- стварање навика за читањем и развијање трајног интересовања за сазнањем

Садржаји рада:

- планирање рада школске библиотеке непосредним радом са ученицима: учлањавање, издавање књига, информисање ученика о новим књигама, упознавање ученика са фондом лектире,
енциклопедија, речника, часописа..., оспособљавање ученика за самосталан избор књига
- рад са наставницима и стручним сарадником и члановима библиотечке секције (информисање наставника, издавање потребне литературе стручно-педагошког карактера, обавештавање наставника о читалачким
интересовањима ученика)
- библиотечко-информативна делатност: израда и измена библиотечког каталога, прикупљање информација о прочитаним књигама по одељењима, припремање библиографије за поједине предмете, слободне активности, додатни рад...
- културна и јавна делатност: учешће у планирању и реализацији ове делатности школе (приредбе, књижевне вечери, сарадња са другим установама).
-

Ред ни број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
----------------	------------	-------------------	------------------------	----------------------

1.	Сређивање књижног фонда на почетку школске године	Упознавање, разговор, представљање правилника,		
2.	Евидентирање нових књига	давање		
3.	Упис чланова у школску библиотеку	инструкција за рад, договарање, истицање		
4.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда	обавештења		
		Прикупљање, одлагање,		
		сортирање, чување и	школски	
		обогаћивање књижног фонда	библиотекар	Септембар
5.	Сарадња са предметним наставницима (посебно са наставницима српског језика и учитељима на реализацији лектире)	Увид у документацију		
6.	Обележавање важних дана у вези са писменошћу, читањем, књигом и библиотеком (током школске године).			

7.	Рад са члановима библиотечке секције на активностима у току школске године (обележавање датума, организовање изложби, учествовање у пројектима, промовисање читања и омиљених књига.)	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда	школски библиотекар	Октобар/у току школске године
8.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда			
9.	Промовисање читалачке културе међу ученицима- посета песника поводом учествовања на Фестивалу „Златно словце“			
10.	Припрема и сарадња са наставницима на реализацији угледних часова и обележавање Дечје недеље и информисање ученика			

11.	Учествовање у Акцији Народне библиотека „Читалачка значка“	Давање инструкција за рад, договарање, упућивање	школски библиотекар	Новембар/у току школске године
12.	Сређивање књижног фонда			
13.	Развијање и промовисање правилне употребе књижног фонда, препоручивање едукативних садржаја			
14.	Рад на ревизији (потпуној, делимичној) књижног фонда			
15.	Упис чланова у школску библиотеку	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	школски библиотекар	Децембар
16.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда Рад са заинтересованим			
17.	ученицима на унапређивању читалачке културе			
18.	Информисање наставника о ученичком коришћењу библиотечког материјала			

19.	Упис нових чланова у библиотеку			
20.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда		школски	
21.	Припрема и сарадња са наставницима у реализацији прославе Св.Саве-изложба	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	библиотекар	Јануар
22.	Укључивање ученика првог разреда у школску библиотеку			
23.	Упис чланова у библиотеку			
24.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда	Давање инструкција за		

25.	Помоћ ученицима у одабиру литературе за читање и обележавање Дана гласног читања	рад, договарање, упућивање, евидентирање	школски библиотекар	Фебруар
26.	Развијање навика за чување и заштиту књига код ученика			
27.	Школска и друга такмичења – избор литературе			
28.	Сарадња са одељењским старешинама везаним за набавку бесплатних уџбеника	Дијалог, договарање,		

29.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда	објашњавање, упућивање, презентација	школски библиотекар	Март
30.	Стручна и физичка обрада књига	Прикупљање, одла		
31.	Обележавање Националног дана књиге	гање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда		
32.	Обележавање Светског дана поезије	Увид у документацију		
33.	Упис уџбеничких јединица у Доситеј	Давање инструкција за рад, договарање, упућивање, презентација	школски библиотекар	Април
34.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда			
35.	Обележавање Међународног дана деце књиге			
36.	Обележавање Светског дана књиге			
37.	Информисање стручних органа о току коришћења библиотеке (број књига, број књига на коришћењу, број прочитаних књига)			
38.	Набавка уџбеника за ученике првог разреда			

39.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда	Дијалог,		
40.	Инвентарисање нових књига	договарање, објашњавање, упућивање	школски библиотекар	Мај
41.	Најчитанија књига“ – листа десет најчитанијих књига на крају школске године	Одлагање, сортирање и чување књижног фонда		
42.	Сарадња са одељенским старешинама ради благовременог враћања			
43.	задужене литературе од стране ученика	Дијалог,		
44.	Праћење и евидентирање раздуживања ученика на крају школске године Набавка књига за награђивање учбеника	договарање, објашњавање, упућивање, евидентирање Одлагање, сортирање и чување књижног фонда	школски библиотекар	Јун
45.	Рад са наставницима на враћању и издавању потребне литературе	Разговор, праћење, евидентирање Одлагање, сортирање и чување књижног фонда	школски библиотекар	Август
46.	Сређивање књижног фонда	Давање примедби сугестија, припремање активности по редоследу		

47.	Израда годишњег плана рада, извештаја школске библиотеке и припрема за почетак нове школске године	догађаја, излагање резултата		
-----	--	------------------------------	--	--

19.1. Библиотека секција

У оквиру рада школске библиотеке организује се библиотекарска секција, чији је циљ подстицање и развијање читалачких навика, љубави према књизи, информатичке и медијске писмености, као и укључивање ученика у културне активности школе. Осим тога рад библиотекарске секције обухвата следеће активности:

- обележавање значајних датума
- израда едукативне свеске, панона
- препоручивање књига, едукативних линкова
- учествовање у пројекту „Читалићи“
- уређење школске библиотеке
- сарадња са члановима секције

Чланови секције су ученици предметне наставе који су испољили заинтересованост за учествовање у раду библиотекарске секције

1.. Циљ рада секције/пројекта · Развијање читалачких навика, неговање љубави према књизи и писаној речи, оспособљавање ученика за самостално коришћење школске библиотеке, подстицање креативности, културе изражавања и тимског рада,

· Подстицање ученика на читање, разумевања прочитаног текста, креативног изражавања кроз учествовање у пројекту „Читалићи“

2. Задаци секције/пројекта :Развијање интересовања за читање, развијање способности разумевања и анализе текста, развијање сарадње и тимског рада

- упознавање ученика са библиотечким фондом
- оспособљавање ученика за коришћење библиотечке грађе
- неговање културе читања и лепог изражавања

- развијање креативности, подсицање самосталног избора књига, креативног изражавања
- обележавање значајних датума
- сарадња са ученицима, учитељима, наставницима, спољним сарадницима
- учествовање у културном животу школе
- уређење библиотечног простора и естетског изгледа школе

3. Облици рада · радионице, презентације, изложбе књига

4. Методе рада - метод разговора, метод демонстрације, истраживачки рад, практични рад, креативне радионице, самостални рад ученика

5. Средства за рад · Публикације, наставна средства, презентације и едукативни материјали

Пројекат ће се реализовати током школске године кроз радионице, разговоре, презентације, изложбе и сарадњу школске библиотеке са ученицима и наставницима. Евалуација пројекта ће се реализовати кроз праћење активности ученика, праћење учешћа у радионицама, сагледавање квалитета ученичких продуката, као и броја прочитаних књига, разговора са ученицима и анкетирање све то уз сарадњу са наставницима српског језика.

План рада библиотечке секције

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>
Упознавање чланова библиотечке секције Планирање рада секције; Упознавање ученика са начином рада у школској библиотеци, библиотечким фондом	Септембар	Школски библиотекар Ученици Наставници
Реализација активности у оквиру обележавања Дечје недеље (тематске изложбе, посета Народној библиотеци Смедерево и другим институцијама културе); Унос публикација у е – базу Обележавање Европског дана језика	Октобар	Школски библиотекар Ученици Наставници Спољни сарадници

Рад на естетском уређењу школске библиотеке Припрема панoa за обележавање Дана толеранције; Писање песама, литералних радова-сарадња са литерарном; рецитаторском секцијом Организовање књижевног сусрета поводом доделе награде Златно словце	Новембар	Школски библиотекар Ученици Спољни сарадници-песници
Прикупљање информација о важним активностима у школи у првом полугодишту - сарадња са новинарском секцијом; Помоћ приликом уноса публикација у е - базу; Припрема за Новогодишњо базар - сарадња са секцијама у школи; Учествовање у акцији Народне библиотеке Смедерево „Читалачка значка“	Децембар	Школски библиотекар Ученици Чланови секција Спољни сарадници
Постављање тематске изложбе ради обележавања школске славе - Светог Саве; Унос публикација у е - базу; Прикупљање чланака и рад на едукативним свескама	Јануар	Школски библиотекар Ученици
Креативно писање (песма, прича), учешће на литерарним конкурсима; Унос публикација у е- базу; Обележавање Националног дана књиге и учествовање у Акцији гласног читања	Фебруар	Школски библиотекар Ученици Наставници

Помоћ ученика на санирању похабаних књига Рецитаторске активности- припрема за учествовање на такмичењу рецитатора Обележавање месеца књиге Унос публикација у е - базу;	Март	Школски библиотекар Ученици
Проналажење и одабир информација на интернету; Унос података у е - базу; Обележавање Светског дана књиге, радионице, израда паноа - избор текстова на страним језицима;	Април	Школски библиотекар Ученици Наставници
Организовање књижевног сусрета; Писање писма поводом Светског дана писама; Унос података у е - базу; Учествовање у обележавању „Недеље сећања и заједништва“	Мај	Школски библиотекар Ученици Наставници Спољни сарад.
Предлог за набавку нових издања; Израда Извештаја о раду секције;	Јун	Школски библиотекар Ученици

20. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У VII и VIII разреду свако одељење даје по два представника за Ученички парламент. Парламент се бира сваке године и има председника.

Циљ рада Ученичког парламента је брига и поштовање права, али и одговорности ученика и унапређење квалитета рада школе.

Задаци - Парламент даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, слободним ваннаставним активностима,

учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији манифестација у школи и ван ње. Има свој Правилник о раду.

- Разматра односе и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника.
- Обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Даје мишљење стручним органима школе ШО, Савету родитеља, и директору о правилима понашања у школи мерама безбедности ученика, ГПРШ-у, Развојном плану и Школском програму. Учествује у ШО, али без одлучивања.
- Активно учествује у процесу планирања развоја школе и самовредновања рада школе
- Предлаже чланове у складу са Статутом школе, чланове за стручни актив за развојно планирање из реда ученика
- Учествује у раду Тима за заштиту

Програм ће се реализовати кроз:

Редни број	Активности	Начин реализације - евалуација	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Формирање Ученичког парламента и избор Председника, предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента. Упознавање са правилником о раду парламента.	Записник са седнице Ученичког парламента	Одељењске старешине сед мог и осмог разреда и стручни сарадник-координатор	Почетком школске године
2.	Кућни ред школе Права, обавезе и одговорности ученика	Пано "Кућни ред школе", записници	Чланови Ученичког парламента, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине	Октобар, новембар
3.	Разматрање успеха и дисциплине и предлози за побољшање, предлози за слободне наставне активности и др. Које понашање ученика наградити, а које адекватним мерама помоћи и пружити подршку и како	Записник са седнице Ученичког парламента	Координатор и чланови Ученичког парламента	На крају класификационих периода

4.	Обележавање значајних датума (Дечија недеља, Нова година, Свети Сава, Ускрс, Недеља сећања и заједништва, Дан школе), сарадња са вршњачким тимом, са другим школама кроз заједничке активности. Учешће у Градском ученичком парламенту кроз разне активности. Сарадња са Црвеним крстом Смедерево	Записници, продукт ученичких радова, изложбе, радионице	Координатор,чланови Ученичког парламента, учитељи и предметни наставници, представници вршњачког тима, ученици из других школа, чланови Градског ученичког парламента, вршњачки едукатори из Црвеног крста.	У складу са школским календаром
5.	Уређење паноа професионалне оријентације Уређење школског простора Колико смо информисани о упису у средње школе	Пано, записници	Координатор, педагог, чланови Ученичког парламента, Тим за професионалну оријентацију	У току трећег класификационог периода
6.	Разматрање односа и сарадње ученика, наставника, стручног сарадника	Записници, педагошка документација стручних сарадника	Координатор,чланови Ученичког парламента	У складу са програмом рада Ученичког парламента
7.	Резултати које смо остварили на такмичењима Ученик генерације- предлози Спортиста генерације - предлози Које ученике треба наградити, а које адекватним мерама пружити подршку и помоћ	Записник са седнице Ученичког парламента	Координатор ,чланови Ученичког парламента, директор	У складу са програмом рада Ученичког парламента

21. ВРШЊАЧКИ ТИМ

Програм рада Вршњачког тима

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Избор чланова Вршњачког тима. Упознавање чланова Тима са циљевима, задацима рада Вршњачког тима. Разговор о начину рада, правилима понашања и одговорностима. Активност: “Школа по мери детета”	Опис понашања ученика, на крају првог полугодишта.	Одељењске старешине, координатор, ученици.	септембар
Турнир друштвених игара у оквиру Дечије недеље ”Човече не љути се”. Хуманитарне акције и спортске активности. Приказивање едукативног филма о ненасилним начинима решавања сукоба.	Анализа одазива хуманитарној акцији и утисци ученика	Координатор, ученици, наставник физичког васпитања.	октобар/током године
Обележавање Дана толеранције.	Интервју ученика о утисцима.	Координатор, одељењске	новембар/

Рад на платформи ”Чувам те”. Активност “Зид пријатељства”. Обележавамо значајне датуме Дан породице		старешине, ученици, наставници информатике.	децембар/током године
Сарадња са Вршњачким тимовима других школа. Укључивање у превентивне културне и спортске активности. Обележавамо значајне датуме - Међународни дан борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица). Реализација радионица намењене Вршњачком тиму.	Подношење извештаја	Координатор, одељељске старешине, ученици, наставници реализатори активности.	јануар/ фебруар/током године
Израда паноа.на тему: дискриминација, трговина људима, кризни догађаји Радионице намењене раду вршњачког тима.	Листа посматрања развијености дечије комуникације.	Координатор, одељенске старешине, ученици, наставници - реализатори активности.	март/ април
Обележавамо Недељу сећања и заједништва		Координатор, одељенске старешине,	

Едукација на тему електронско насиље. Организација предавања, трибина (слободно време, здрави стилови живота, безбедност на интернету) Предлагање плана рада за наредни период, израда извештаја и презентација о реализованим активностима	Посматрање, утисци ученика, израда извештаја	наставници информатике, ученици, родитељи.	мај/јун
Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље. Активности чији је циљ развој емпатије, заједништва (турнири, изложбе, вршљачка едукација, едукативни квизови, хуманитарне акције, спортске активности)	Извештаји, утисци учесника.	Координатор, одељенске старешине, наставници информатике, ученици, родитељи, сарадници.	током целе године

22. ДЕЧЈИ САВЕЗ

Дечји савез је општа, образовна, васпитна, друштвена и добровољна организација деце, чији се рад заснива на поштовању права детета и обавеза друштва према деци. У њему се изражавају, остварују, развијају и усклађују потребе и интереси детета у друштву. Организација учествује, заједно са школом у остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања.

Дечји савез има за циљ да допринесе складном, интелектуалном, моралном, социјалном и физичком развоју деце, њиховом срећнијем детињству и припреми за живот у савременом друштву, за изградњу лепшег, богатијег и праведнијег света у духу мира и слободе.

Задаци Дечјег савеза су:

- подстицање развоја личних могућности детета (усвајање знања, вештина и навика), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини.

- развијање смисла за сарадњу, хуманост, солидарност и патриотизам.

- упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа.

- стварање услова за поштовање интегритета дечје личности;

- заштите детета од репресивних васпитних мера и злоупотребе у породици и школи;

- стварање васпитних ситуација у којима ће детету бити приступачна најбоља остварења у култури, уметности, спорту и другим значајним подручјима живота;

- пружање могућности детету да схвати своје право на слободно време, здраву околину и несметани лични развој.

Дечји савез окупља ученике од I до VIII разреда. Одељењске заједнице су основни колективи деце у школи.

План рада Дечјег савеза:

СЕПТЕМБАР	Активности: - Програмирање рада Дечјег савеза у школи - Припреме за пријем првака за приступање Дечјем савезу - „Тајанствени пријатељ“ - дечја игра (социјализација деце у групи) - Дани посвећени културној манифестацији „Смедеревска јесен“ * Конкурси: - Читалачка значка - упознавање са пропозицијама и почетак реализације
ОКТОБАР	Активности: - Дечја недеља – припреме и почетак реализације - Активности у школи поводом Дечје недеље - Свечани програм првака поводом приступања у Дечји савез Конкурси: - Песничка сусретања деце и песника Читалачка значка-реализација - Еколошки програми - уређење школског

	дворишта
НОВЕМБАР	Активности: - Обележавање 20. новембра, Светски дан детета
ДЕЦЕМБАР	Активности: - Припреме за обележавање школске славе у школи - Новогодишње активности у школи
ЈАНУАР	Активности: - Прослава Светог Саве у школи
ФЕБРУАР	Активности: - Весели зимски распуст – радионице за децу
МАРТ	Активности: - Први дан пролећа, ликовне радионице - Еколошки програм – сређивање школског дворишта
АПРИЛ	Активности: - Ликовне радионице и активности на тему Ускрса - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, 10.април
МАЈ	Активности: - Обележавање Недеље сећања и заједништва

ЈУН	Активности: - Програмирање рада Дечјег савеза за наредну школску годину

23. ЦРВЕНИ КРСТ

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике и као организација омогућује међународно пријатељство и сарадњу. Специфичности организације огледаће се преко садржаја здравствено-васпитних и социјалних активности ученика. Управо овим активностима настојаће се да се код ученика развије свест о емпатији и хуманости, свест о међусобном помагању и удруживању ради виших циљева.

Програмска оријентација рада је:

- развијање навика за личном хигијеном и хигијеном школске средине;
- учествовање у акцијама солидарности;
- успостављање и развијање међусобне искрене сарадње,
- међусобна солидарност и разумевање међу ученицима,
- учешће у већим акцијама Црвеног крста Општине;
- организовање акција од ширег друштвеног значаја.

План рада Црвеног крста

Упознавање ученика и наставника са радом . Успостављање и унапређивање различитих облика сарадње на подизање друштвене свести и одговорности у погледу прихватања деце и социјално угрожених породица. Оснаживање родитеља и деце и	1.Усвајање плана рада и прикупљање чланарине 2.Трка за срећније детињство, безбедност у саобраћају (на чос-у) 3.Солидарна акција ДРУГ-ДРУГУ – прикупљање уџбеника,школског прибора,одеће и обуће 4.Обележавање ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ – спортско пријатељски дан – 5.10. Светски Дан детета 5. Упознавање деце са значајем акције ПАКЕТИЋ ПУН ЉУБАВИ – разговори и трибине о борби против	IX,X IX IX,X X XI XII XII I II III IV IV IV	Одељењски старешина, наставници, ученици, родитељи, директор, педагог, школски библиотекар Црвени крст Смедерево
---	---	---	---

у школском, али и ваншколском окружењу. Они утврђују и кроз примере проверавају научено, а уједно и шире своја интересовања, учећи да повезују различите области. У пријатној и сарадничкој атмосфери ученици развијају своје вештине и способности. Подстиче се самосталност ученика, рад са информацијама и решавање проблема, чиме се развијају компетенције за целоживотно учење, међупредметно повезивање и предузетништво.

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Реализовање различитих радионица према глобалном плану (еколошке радионице, предузетничке, уметничке, спортске, здравствене, професионална оријентација, пружање психосоцијалне подршке ученицима, образовно – васпитне, ...)	Професори разредне и предметне наставе, стручни сарадник/библиотекар	Три пута недељно	Евалуациони листови, ученички продукти
Изложбе	Професори разредне и предметне наставе, стручни сарадник/библиотекар	У току школске године (Нова година, Дан жена, Ускрс...)	На основу ученичких радова и продуката ученичких активности
Састанак Тима за обogaћени једносменски рад	Професори разредне и предметне наставе, стручни сарадник/библиотекар	Једном месечно (према потреби чешће)	Извештаји
Уређење школских просторија (учионице и ходници)	Професори разредне и предметне наставе, стручни сарадник/библиотекар	Током школске године	Разговори са ученицима, запосленима, посетиоцима
Сарадња са родитељима и посете локалним предузећима и упознавање са њиховим активностима, као и учешће у њима (расадник, млекара, пекара, занати- столар, опанчар; пољопривредници- земљорадња, сточарство, воћарство...)	Професори разредне и предметне наставе, стручни сарадник/библиотекар	Током школске године	Евалуациони листови, ученички продукти

25. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Циљеви продуженог боравка у школи:

- потпуније обезбеђивање и васпитање ученика чији родитељи раде, већа контрола и подршка ученика у узрасту од првог до другог разреда;
- утицај на психофизички развој личности код деце;
- развијање радних навика код ученика;
- неговање и развијање стваралачких активности;
- подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења;
- развијање креативности и естетског укуса кроз стваралачке активности;
- пружање индивидуалне подршке ученицима према њиховим потребама и склоностима;
- вођење рачуна о здравственом стању деце;
- оспособљавање за самосталан рад ученика за даље образовање;
- стицање повратне информације о примењености метода, облика и средстава у образовно-васпитном раду;
- адекватно попуњено слободно време ученицима са одговарајућом активношћу;
- развијање и неговање другарства, пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Материјално – технички услови организације рада продуженог боравка:

простор је прилагођен и опремљен за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине, са могућношћу реорганизације. Добре је загрејаности, осветљености, с могућношћу доброг проветравања, мотивишућом бојом намештаја;

- опремљеност учионице ИКТ технологијом;
- одговарајуће дидактичко – забавне и друштвене игре и предмети;
- близина санитарних просторија;
- трпезарија за оброк;
- ученицима који би похађали продужени боравак била би доступна и школска библиотека, кабинет за информатику, сала за физичко васпитање, спортски терени као и сви простори у школи који су погодни за одређене активности.

САДРЖАЈИ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ:

- Произилазе из Наставног плана и програма
- Повезани су са Школским програмом, Годишњим планом рада школе, Школским развојним планом
- Прилагођени су потребама и интересовањима ученика
- Повезани су са ресурсима школе и њеним окружењем

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак обухвата ученике првог и другог разреда у матичној школи у Михајловцу, а рад са ученицима изводи учитељ.

Продужени боравак се изводи у две различите смене, у зависности од смене ученика првог и другог разреда. Смене се мењају на недељном нивоу. Преподневна смена боравка од 9.00 до 12.45 часова, док би поподневна смена продуженог боравка била од 11.00 до 14.30 часова. Продужени боравак похађају ученици којима је потребна помоћ при изради домаћих задатака и других активности.

План активности је прилагођен са Годишњим програмом рада школе. Ученици би са учитељем имали времена за учење, писање домаћих задатака као и за реализовање слободних активности и слободног времена.

Распоред дневних активности у продуженом боравку

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

9.00 – 9.15	Пријем ученика
9.15-10.15	Самосталан рад ученика
10.15-10.55	Слободно време
10.55-11.15	Ужина
11.15-12.15	Слободне кативности
12.15- 12.45	Сређивање простора

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

11.00-11.15	Пријем ученика
11.15-12.15	Самосталан рад ученика
12.15-12.55	Слободно време
12.55-13.15	Ужина
13.15-14.10	Слободне кативности
14.10-14.30	Сређивање простора

Наставник води Дневник о присутности ученика, постигнућу и активностима у складу са Годишњим програмом рада у продуженом боравку а периодичне извештаје на крају тромесечја даје Одељењском већу Наставничком већу на крају првог и другог полугодишта.

Педагог школе, директор и други органи би увидом у дневник и праћењем активности у продуженом боравку извештавали чланове Наставничког већа о резултатима рада.

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ :

- Формирање навике читања, уредног писања.

- Неговање културе говора и правилног изговора гласова.
- Разумевање књижевних текстова, кроз драматизацију.
- Развој драмских, ликовних, музичких способности.
- Подстицање радозналости ученика кроз самостално истраживање.
- Усвајање интерактивних социјалних вештина.
- Развијање моралних и радних вредности.
- Усавшавање практичних способности.
- Неговање естетских вредности.
- Проширивање речника. Развој еколошке свести.
- Неговање породичних вредности и очување традиције.
- Оспособљавање за решавање критичних, насилних ситуација.
- Неговање спортског духа и здравих стилова живота.
- Већи степен повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско повезивање активности.

ОСНОВНЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Самосталан рад ученика – часови учења

Садржај ових активности ће у потпуности пратити Наставни план и програм у оквиру обавезних наставних предмета.

Самосталним радом ученици ће у продуженом боравку организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са учитељем, утврђивати, продубљивати, примењивати и усвајати нова знања, умења и навике. Он ће се организовати свакодневно из српског језика и математике, а повремено у току недеље и из других предмета. Задатак учитеља ће бити да уводи ученике у методе и технике учења и да доприноси дидактичко-методичкој и програмској корелацији са остваривањем програмских задатака у осталим наставним предметима.

Активности у оквиру часова учења:

Израда домаћих задатака – српски језик, математика, свет око нас

1. Увежбавање и утврђивање садржаја програма из свих наставних предмета

Задаци урађени на часовима самосталног рада ће се анализирати, исправљати и вредновати, али се неће оцењивати.

Слободне активности

Слободне активности ће бити плански организоване и тематски реализоване у оквиру 29 тема и имаће васпитно-образовни карактер.

ЈЕЗИЧКО-КОМУНИКАЦИЈСКО ПОДРУЧЈЕ	
АКТИВНОСТИ	

		НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА
• слушање и говорење • уочавање звукова у простору(звук,тон,глас); • гласовна анализа и синтеза; • аналитичке вежбе-растављање речи на слоге и гласове; • учење почетног читања и писања; • изражајне вредности читања (артикулација,дикција,интонација ритма...) • артикулисано и разумљиво говорење; • правилно наглашавање речи и реченица; • усмено изражавање (препричавање,причање,описивање,извештавање,казивање напамет научених текстова...); • писмено изражавање (преписивање,диктат,писани сатави,језичке вежбе ; • показивање емоција изразом лица; • повезивање невербалне комуникације са садржајем текста за време читања и тумачење говора тела; • ситуациона драматизација:поздрављање,представљање,постављање питања,изрицање захтева,искаживање захвалности... ; • репродукција прича помоћу лутака; • играње улога; • гласно читање утемељено на природном говору; • критичко и креативно читање; • правилна употреба речника,дечјих енциклопедија и лекикона;	15%	интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ тимско-сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење учење кроз игру,праксу,учење за живот ваннаставне активности

МАТЕМАТИЧКО-ЛОГИЧКЕ И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ		
• уочавање простора и односа у простору • анализа и синтеза елемената простора и површине,облик,знак, • активности решавања проблема у сврху уочавања и разумевања законитости, • активности креативног,јасног и логичког решавања проблема, • примена математичких знања у различитим концептима, • употреба речи,бројева,симбола,графика,табела,дијаграма, и модела за објашњење математичких законитости, • примена усвојених математичких законитости, • упознавање основних информатичких и комуникационих средстава и њихова употреба • стицање основних знања о новим технологијама и комуникацијама	10%	интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ тимско-сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење учење кроз игру,праксу,учење за живот ваннаставне активности
СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА,ОДНОС ПРЕМА СЕБИ,ЗДРАВЉУ,ОКОЛИНИ И РАДНОМ ОБАВЕЗАМА		

● развијање одговарајућих моралних вредности, осећаја за властиту и колективну одговорност, позитивних особина личности, сопственог друштвено прихваћеног кодекса моралног понашања, ● учење учења ● одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака, ● усвајање техника самосталног и сарадничког учења, ● учење и усвајање правила понашања у разреду, школи... ● активно учешће у активностима заједнице, ● развијање свести о себи и другима, ● уочавање значаја здравог начина живота, ● развијање и унапређивање здравствено-хигијенских навика ● уочавање и вежбање социјалних односа између одраслих и деце и деце и деце, ● усвајање практичних знања повезаних са свакодневним животним дужностима, ● развијање кооперативности, одговорности, лојалности групи...	25 %	интегрисано учење и поучавање интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ тимско-сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење проблемска настава учење кроз игру, праксу, учење за живот изборни програми ваннаставне активности
КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО		
● развијање осећаја за уметничко стваралштво, ● развијање естетских вредности и естетског стваралаштва, ● подстицање и развијање естетских вредности, ● формирање естетског доживљаја и естетског процењивања ● упознавање и коришћење различитих материјала за рад,		тимско-сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење

• развијање способности за извођење музичких садржаја у вокалном, плесном и инструменталном изразу • упознавање и развијање основне музичке писмености и изражајних средстава	15 %	учење кроз игру, праксу, учење за живот ваннаставне активности
ТЕЛЕСНО-ЗДРАВСТВЕНО		
▪ задовољавати основне дечије потребе за кретање и игру, ▪ подстицање раста, развоја и правилног држање тела, ▪ развијање и усавршавање моторичких способности, ▪ развијање координације, гибкости и експлозивне снаге, ▪ стицати, усавршавати и примењивати моторичка умења, ▪ развијати дечију мускулатуру ▪ стицати и развијати свест о потреби здравља и чувања здравља, ▪ развијати такмичарски дух, ▪ неговати упорност, издржљивост, општу спретност и сналажљивост, ▪ развијати смисао за ритмичко и естетско изражавање (појединачно и колективно) ▪ богатити фонд плесовима и играма, ▪ неговати народну традицију и културу	35 %	тимско-сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење учење кроз игру, праксу, учење за живот

--	--	--

Активности у слободном времену

Ове активности имаће првенствено рекреативно – забавни и стваралачки карактер. Организоваће се на принципу слободе избора, добровољности и самоорганизованости ученика. У њима ће они учествовати у зависности од интересовања за садржаје који ће им се плански и организовано понудити.

ОБЛИЦИ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

- Рад у пару
- Индивидуални рад
- Инструктивни рад
- Групна дискусија

МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА

- Дијалогска метода
- Игра улога
- Драматизација
- Квиз

26. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Циљ:

- Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Задаци и активности су следећи:

- Донет је Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Урађено је тестирање запослених о заштити на раду,
- Донет је Акт о процени ризика од пожара,
- Донет је Програм основне обуке радника из области заштите , од пожара и извршено је тестирање свих запослених о заштити од пожара
- Обезбеђивати редовну обуку свих запослених у школи.

Програм безбедности и здравља је важан програм за реализацију наставе и других облика рада у школи који подразумева активности које се предузимају ради унапређивања безбедности и здравља на радном месту. Безбедни услови рада остварују се превентивно применом савремених, техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених.

Редни број	Активности	Начин реализације- евалуација	Носиоци активности	Време реализације
1.	Обука запослених из области заштите од пожара	Оспособити одређени број запослених за пружање прве помоћи Тестови	Референт заштите од пожара за школе на територији општине Смедерево, Ватрогасно друштво Смедерево	Провера знања запослених се врши: Једном у три године и у складу са Законом о заштити од пожара и Правилима заштите од пожара По потреби и у току године Провера исправности ПП апарата
2.	Провера громобранске инсталације	Оспособити одређени број људи за проверу	Одговарајуће фирме са лиценцом за извођење радова	2 пута годишње
3.	Обука запослених из области заштите на раду	Оспособити одређени број запослених за пружање прве помоћи заштите на раду, Предавања, обуке од стране лице са лиценцом у области безбедности и здравља на раду Тестови	По потреби може се ангажовати лице за безбедност и здравље на раду са лиценцом у области безбедности и здравља на раду, Сарадња са службом медицине рада и домом здравља	Провера и обука запослених из области заштите на раду врши се по потреби у току године и у складу са Законом о безбедности и здравља на раду

4.	Процедуре понашања професора физичког и наставника разредне наставе при повређивању ученика на вежбама, такмичењима	Процедура понашања професора физичког васпитања при повређивању ученика на вежбама, такмичењима ради повећања сигурности и заштите ученика, као и процедуре наставника разредне наставе при повређивању ученика Предавања	Усмено излагање и предавања од стране службеника медицине рада и упознавање са понашањем наставника приликом повреде ученика, Сарадња са Црвеним крстом као хуманитарном организацијом која омогућује остваривање многих васпитно-образовних циљева и задатака	Састанак, обука, предавања по потреби од стране овлашћених служби у току године
5.	Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима	Елиминисање могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима, избећи ризичне ситуације, оснажити ученике и запослене за мирно решавање конфликта	Одељењске старешине Савет родитеља Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Састанак са Саветом родитеља Родитељски састанци по потреби у току године
6.	Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користе средства за хигијену	Презентација Предавања Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Обука се обавља у периоду октобар - новембар По потреби обука ће бити обављена и у току године
7.	Редовна провера исправности воде за пиће	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користе воду	Завод за Јавно здравље Пожаревац	2 пута годишње или по потреби више пута годишње
8.	Редовна дератизација и дезинсекција	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користе средства за дератизацију и дезинсекцију	Завод за Јавно здравље Пожаревац	2 пута годишње или по потреби више пута годишње
9.	Обука домара – ложака о правилном и безбедном коришћењу средстава и материјала за одржавање школе, тримера-косачице, котларнице	Оспособити домара – ложака да правилно и безбедно користи средства за одржавање школе и котларнице	Презентација Предавања Сарадња са референтом заштите од пожара и других овлашћених служби	Обука се обавља у периоду октобар-новембар По потреби обука ће бити обављена и у току године

10.	Обука куvariце о правилном и безбедном коришћењу средства за одржавање кухиње, хигијену руку, столова,	Оспособити куvariцу да правилно и безбедно користи средства за одржавање хигијене у кухињи, правилно одржавање хигијене руку, столова	Презентација Предавања Сарадња са Домом здравља Смедерево, са службом хигијенско-епидемиолошке заштите	Обука се обавља у периоду октобар-новембар По потреби обука ће бити обављена и у току године
-----	--	---	--	---

27.ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

Министарство унутрашњих послова у сарадњи са Министарством просвете реализује пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ које се показало као успешан пројекат за ученике од првог до осмог разреда. План пројекта и радионица које ће се реализовати у првом и другом полугодишту су део Годишњег плана рада школе и Школског програма.

План радионица које су предвиђене у школској 2025/2026. години:

У школској 2025/2026. години наставља реализацију пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у свим основним школама, са циљем усвајања знања и вештина о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и безбедном учешћу у саобраћају.

У првом полугодишту радионице ће се реализовати на следећи начин:

- Радионице **„Безбедност деце у саобраћају“** реализоваће се у свим одељењима **3. и 4.** разреда у трајању од једног школског часа, које ће одржати саобраћајни полицијски службеници
- Радионице **„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“** реализоваће се у свим одељењима **3. и 4.** разреда у трајању од једног школског часа, које ће одржати ватрогасци-спасиоци, са спровођењем онлајн квиза на платформи „Kahoot“ за ученике 3. разреда и спровођењем вежбе евакуације у случају пожара, поплаве и земљотреса за ученике 4. разреда
- Радионице **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окужењу“** реализоваће се у свим одељењима **5.** разреда у трајању од једног школског часа и **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окужењу – Безбедна матура“** у свим одељењима **8.** разреда у трајању од једног школског часа, које ће одржати полицијски службеници и криминалистички инспектори, са спровођењем онлајн квиза на платформи „Kahoot“ за ученике 5. и 8. разреда

У другом полугодишту радионице ће се реализовати на следећи начин:

- Радионице **„Безбедност деце у саобраћају“** реализоваће се у свим одељењима **1. и 7.** разреда у трајању од једног школског часа, које ће одржати саобраћајни полицијски службеници, уз спровођење практичне обуке за већи број ученика 1. разреда на саобраћајним полигонима и спровођењем онлајн квиза на платформи „Kahoot“ за ученике 7. разреда
- Радионице **„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“** реализоваће се у свим одељењима **1. и 7.** разреда у трајању од једног школског часа, које ће одржати ватрогасци-спасиоци, са спровођењем вежбе евакуације са ученицима 7. разреда

- Радионице **„Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“** реализоваће се у свим одељењима **2. разреда**, у трајању од једног школског часа, које ће одржати полицијски службеници, са спровођењем игре **„Жабице“**
- Радионице **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игре“** реализоваће се у свим одељењима **6. разреда** у трајању од једног школског часа, које ће одржати полицијски службеници и криминалистички инспектори, са спровођењем онлајн квиза на платформи **„Kahoot“**

У току школске године, у договору са директорима школа и у складу са интересовањем родитеља, полицијски службеници ће организовати радионице намењене родитељима, на теме:

- **„Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“** и
- **„Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“**

У реализацији интерактивних радионица у којима се користи онлајн квиз **„Kahoot“**, неопходно је да школе омогуће ученицима да користе мобилне телефоне за време одржавања радионице, као и приступ школском интернету. Уколико то није могуће, потребно је организовати ове радионице у кабинету информатике, или другој погодној просторији са рачунарима и другом техничком опремом за приказивање презентације и других материјала.

На радионицама је обавезно присуство представника школе (учитеља, разредног старешине, наставника), а за радионице на тему **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“** пожељно је активно учешће и присуство чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у школи (психолога и педагога), и по могућству саветника – спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама. Такође, треба благовремено обавестити и упознати запослене да ће се за време њиховог часа одржати радионица, о којој теми је реч и њиховој улози за време одржавања радионице.

- **„Безбедност деце у саобраћају“** – по један термин за сва одељења **3. и 4. разреда** у првом полугодишту и по један термин за сва одељења **1. и 7. разреда** у другом полугодишту
- **„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“** - по један термин за сва одељења **3. и 4. разреда** у првом полугодишту и по један термин за сва одељења **1. и 7. разреда** у другом полугодишту
- **„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“**- по један термин за сва одељења **5. и 8. разреда** у првом полугодишту и по један термин за сва одељења **6. разреда** у другом полугодишту
- **„Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“** - по један термин за сва одељења **2. разреда** у другом полугодишту.

28.ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

28.1.План рада педагога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању,
- Пружање подршке, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Годишњи план рада педагога			
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Учешће у изради Школског програма, образовно-васпитног рада, Плана самовредновања, Развојног плана рада школе Формирање одељења	IX -VI	- увид у постојеће Програме и анализа - састанак	Директор Актив за развој ШП Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање наставници
Учешће у изради Школског програма, Плана самовредновања	IX -VI	- увид у постојеће Програме и анализа - састанак	Директор Актив за развој ШП Тим за самовредновање
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	IX- VI		Директор Председници Стручних и Одељењских већа

Извештаја о раду школе			Наставници, председници Тимова
Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике	IX - VI	- прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила идентификованих ученика - размена мишљења на основу педагошког профила ученика - осмишљавање активности везаних за напредовање ученика	Тим за ИО
Учешће у припреми културних и јавних манифестација:	IX	- сарадња са наставницима у организацији хуманитарних акција, културних активности	Директор
Пријем првака	X		Учитељи
Дечија недеља			Наставници
Подршка наставницима у изради планова рада одељењског старешине	VI - IX	-упознавање наставника са значајем појединих васпитних тема и начина њихове реализације - евалуација планова ОС	ОС
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	VI , VIII	- увид у 40-часовну радну недељу наставника	Директор Секретар

Формирање одељења 1. разреда и 5. разреда и распоређивање новоуписаних ученика и ученика који су упућени да понове разред	VIII, IX	- упознавање наставника са структуром формираног одељења - прикупљање анамнестичких података о ученицима	Учитељи Директор
---	-----------------	---	-------------------------

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Вредновање посећених часова /редовна настава и угледни часови/ и израде дневних припрема свих облика образовно васпитног рада	IX - VI	- најава часова путем огласне табле - усмена и писана анализа посећеног часа	Директор Наставници Тим за самовредновање
Преглед дневника образовно-васпитног рада	XII, III, VI, VIII	- најава прегледа дневника - запажања о прегледаним дневницима - подршка наставницима у вођењу педагошке документације	Директор
Израда протокола за вредновање и самовредновање рада школе:	IX	- прочитавање стручне литературе - упознавање наставника са	Тим за самовредновање Наставници Учитељи Директор

Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање	Класификациони периоди	израђеним протоколима - израда табела за праћење успеха ученика	Директор Наставници Учитељи
Сарадња са наставницима у процесу вредновања школског постигнућа према образовним стандардима:	Током године	-састанак	Учитељи Предметни наставници Стручна већа
Учешће у истраживању образовно – васпитне праксе на иницијативу релевантних установа	Током године	- спровођење истраживања на нивоу школе	Директор
Испитивање узрока школског неуспеха Праћење динамике оцењивања ученика	Током године Током године	- подршка ОС у отклањању узрока неуспеха - преглед есДневника и папирног дневника за продужени боравак - подстицање наставника за вођење појединачне евиденције о постигнућима ученика	Тим за ИО Директор ОС
Учешће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе	VIII, IX	- јавно истицање распореда писмених и контролних задатака	Директор, наставници

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Помоћ наставницима у савременом дидактичко – методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања, угледни часови , наставни материјал...)	током године	- упућивање наставника на одговарајућу литературу	консултовање стручне литературе
Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда и новоформираних одељења	IX	- израда протокола за унос података - информисање о специфичностима појединих ученика	ОС Директор
Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са посебним потребама	током године	- праћење напредовања појединих ученика кроз посете часова и индивидуалних разговора	Тим за ИО
Педагошка и дидактичко – методичка подршка наставницима – приправницима (по потреби)	Октобар		наставници
Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС, допунске и додатне наставе, секција и слободних наставних	током године (према потребама одељења)	- упућивање наставника на коришћење литературе	ОС

активности, помоћ око уређења школе (панои и сл.)		- Избор тема у зависности од проблема у оквиру ОЗ	
Упознавање наставника са принципа и техникама успешног учења	XI	- помоћ наставницима у упознавању ученика са техникама успешног учења на ЧОС-у	наставници
Организација пробног завршног испита и завршног испита	III, VI	Тим за завршни испит, директор, одељењске старешине, Школска управа, Окружна уписна комисија	
Плана транзиције вртић-школа			
Плана транзиције основна школа-средња школа			

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Испитивање детета за упис у основну школу	IV, V	током тестирања, за ученике којима је потребна додатна подршка	Психолог- по потреби из друге установе
План транзиције предшколска установа- основна школа			ППП служба вртића, васпитачи
			Интерресорна комисија
Праћење дечијег развоја и напредовања, као и оптерећености ученика	током године	- израда инструмената за праћење напредовања и оптерећености ученика	ОС
План транзиције из првог у други циклус		- коришћење ученичких досијеа	наставници
			учитељи, родитељи
			Интерресорна комисија-за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1,2,3)

Саветодавні разговори са ученицима:новоуписаним, ученици који су поновили разред, ученици који имају проблема у учењу и понашању, којима је потребна подршка за припремну наставу и разредне испите.	током године		ОС наставници Тим за ИО Тим за заштиту деце од насиља
Рад на професионалној оријентацији ученика План транзиције основна-средња школа Упућивање ученика о пробном завршном испиту и завршном испиту на крају основног образовања	Октобар, фебруар-јун	- упознавање ученика седмог и осмог разреда са специфичностима средњих школа и уписном процедуром у средње школе упознавање ученика са процедурама око завршног испита	ОС Тим за ПО Педагог, одељењске старешине, родитељи, карактеристике средњих школа Тим за завршни испит, одељењске старешине, родитељи
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи Учешће у радионицама за васпитни рад са децом, предвиђен у Годишњем плану кроз часове ОЗ, у писању педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, Недеља сећања и заједништва . Радионице за корективно педагошки рад .	током године	- корективни васпитни рад са ученицима - васпитни рад са ОЗ	директор Тим за заштиту деце од насиља РС

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада	по потреби	- у договору са ОС и према потребама родитеља	ОС Директор
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, завршном испиту, напуштању школе	Током године	- праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима	ОС Наставници
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	Током године	- благовремено информисање родитеља путем паноа, обавештења, разговора	Секретар Директор Чланови Савета родитеља и ШО
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика Пружање подршке ученицима који постижу изузетне резултате на такмичењима и конкурсима. Сарадња са Саветом родитеља	Током године По потреби	- праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима - информисање родитеља и давање предлога по	Одељењске старешине Директор Секретар

		питањима која се разматрају на Савету	
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са директором, на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Током године	- сарадњом са свим стручним телима - редовна размена информација (предлози, договори)	Директор Стручна већа и активи
Сарадња са директором , Школским одбором, Саветом родитеља на заједничком планирању активности школе	Током године	-изради стратешких докумената установе -анализа извештаја о раду школе	Директор
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	- увид у постојећу документацију - размена искуства на нивоу рада стручних тела у школи	Директор Стручна тела
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници

Учешће у раду: Наставничког већа Педагошког колегијума Стручних већа Одељењских већа Стручног актива за развојно планирање Стручног актива за развој Школског програма Тима за инклузивно образовање Тима за самовредновање рада Школе Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тима за ПО-професионалну оријентацију Тима за пружање додатне подршке деци у учењу Осталих тимова у школи	Током године	- предлози - размена мишљења - евалуација - планирање - креирање активности	Сви
---	--------------	--	-----

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са: Градском управом ,локалном самоуправом Школском управом Пожаревац	Током године	пружање информација радионице	Директор Одељењске старешине

Окружном уписном комисијом ЗЦ“Свети Лука“ Предшколском установом „Наша Радост“ Црвеним крстом Смедерево Центром за социјални рад Интерресорном комисијом Полицијском управом Смедерево Саобраћајном полицијом Припадницима јединице за ванредне ситуације КУД-ом Михајловац и Добри До Другим образовним установама - Основне и средње школе		предавања разговори	Наставници
--	--	------------------------	------------

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД ИСТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОГА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду	на дневном, месечном и годишњем нивоу,	Евиденција информација кроз свеску и у електронској форми	Подружница стручних сарадника На новоу школе
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности	На годишњем нивоу	евиденција информација	На нивоу школе
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним	На годишњем нивоу	Евиденција информација, Дневник рада педагога	На новоу школе

плановима рада педагога			
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	На годишњем нивоу	Евиденција информација, Досије ученика, праћење кроз есДневник	На нивоу школе
Стручно усавршавање педагога- праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије похађањем акредитованих семинара, вебинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању у оквиру Подружнице стручних сарадника Смедерева.	На годишњем нивоу	Евиденција информација, Уверења о похађаним обукама и семинарима	На нивоу школе

28.2. Стручно усавршавање

Наставници и стручни сарадници са или без лиценце имају обавезу сталног стручног усавршавања, које је прецизирано посебним правилником. Стручно усавршавање обавља се у установи и ван установе. Сваке године доноси се план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је саставни део Годишњег плана рада школе. Подаци о стручном усавршавању ван установе воде се у посебној евиденцији, а сертификати о похађању семинара и стручних скупова налазе се у портфолију запослених.

28.3. Руководeћи и стручни органи у установи

Орган управљања у школи је Школски одбор. Стручни органи су Наставничко веће, одељењска већа, Педагошки колегијум, Стручно веће за разредну наставу, Стручна веће уметности и вештина, Стручно веће за природне науке и Стручно веће друштвених наука, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.

Директор образује следеће тимове:

- 1) Тим за инклузивно образовање
- 2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за кризне догађаје као подтим)
- 3) Тим за самовредновање рада Школе
- 4) Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 5) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 6) Тим за професионални развој
- 7) Тим за подршку једносменском раду
- 8) Тим за маркетинг
- 9) Тим за летопис.

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива, председници стручних тимова и стручни сарадници.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа; развоју међупредметних и кључних компетенција; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања друга стручна питања образовно- васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Рад наведених органа прецизно се планира Годишњим планом рада школе.

Летопис школе – школа има летопис у коме се евидентирају све значајне активности и делатност школе током школске године. Летопис се поставља на сајт школе.

Пројекти -у школи се реализује пилот пројекат „Обогаћен једносменски рад“ као и пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”. Осим ових пројеката у школи се реализују низ акција уређења школске средине и хуманитарне акције. Годишњим планом се прецизирају активности за једну школску годину. Школа ће учествовати и у другим пројектима.

Презентовање школе и њених ученика

На школском сајту постављају се све информације о раду школе и сајт се ажурира са реализацијом разних активности. Посебна пажња посвећена је учешћу ученика на разним такмичењима и конкурсима и резултатима које остваре. На сајту се кратко презентују и различите активности из културних и спортских садржаја. На сајту се поставља и летопис школе на почетку школске године. Школа има фејсбук страницу и на овој страници постављене су кратке информације и фотографије које прате рад школе у свима областима.

Школа сваке школске године организује доделу награда најуспешнијим ученицима: Ученик генерације, Спортиста генерације, носиоцима Вукове дипломе, постигнут успех на такмичењима. Овом догађају присуствују сви ученици, наставници и родитељи ученика, мештани и представници локалне самоуправе.